



# Vejledning til journalisering af merit- og dispensationssager i Acadre

## Indledning

Denne vejledning er til alle studienævnsekretærer på SDU, der sagsbehandler merit- og dispensationsansøgninger fra studerende. Dokumenter, og korrespondance i forbindelse med sagsbehandlingen skal journaliseres i ESDH-systemet Acadre.

Denne korte vejledning beskriver hvilke slags sager, der skal oprettes i Acadre.

Vejledningen træder i kraft den 1. januar 2016, og erstatter den tidligere vejledning, der blev udarbejdet i forbindelse med implementeringen af Acadre i 2012. Vejledningen er udarbejdet af en arbejdsgruppe med repræsentanter fra alle fakulteter.

Har du brug for vejledning i forhold til systemet kan du finde information på [www.sdunet.dk/esdh](http://www.sdunet.dk/esdh)

ESDH-Sekretariatet, november 2015

E-mail: [esdh@sdu.dk](mailto:esdh@sdu.dk)

## Begreber, der anvendes

### Journalkode

En journalkode er en entydig kode, der skal anvendes til sager, der omhandler det samme. Alle sager skal have påført en journalkode. Journalkoderne – eller klassificeringen – af sagerne er valgt med udgangspunkt i lovgivningen. Det anbefales at anvende autoprofiler når sagen oprettes, da en autoprofil automatisk udfylder en række felter, fx journalkoden.

*Bemærk, at hvis den studerende søger om flere ting i én ansøgning fx dispensation fra prøvevilkår og fra antal eksamensforsøg, så skal du oprette to sager på vedkommende, da det berører to journalkoder*

### Sagsindhold

På sagsprofilen i Acadre er der et felt, der hedder 'Sagsindhold'. Det anvendes til manuelt at skrive nogle uddybende kommentarer til sagen. Fx hvad er der ansøgt om, på hvilken uddannelse, i hvilket fag. Det du skriver i feltet 'Sagsindhold' kan du og andre brugere senere bruge til at fremsøge sagen i Acadre.

- Generelt skal du i feltet 'Sagsindhold' undgå at bruge forkortelser og interne koder
- Husk uddannelseskode og fagkode afhængig af de lokale retningslinjer

## Dispensationsager i Acadre

De eksempler der gives nedenfor er vejledende, og der er derfor ikke tale om en udtømmende liste og det anbefales at lave lokale retningslinjer på området

Sagstitel/emne	Eksempler på indhold i sagen
<b>Dispensation ifm. speciale, afgangprojekt, bachelorprojekt eller masterprojekt</b> <i>Journalkode 5311</i>	Her placeres alt hvad der har med disse opgaver at gøre dvs. også dispensation fra tidsfrist, indhold, omfang m.v. Eksempler: <ul style="list-style-type: none"><li>• Udsættelse af startdato</li><li>• Udsættelse af afleveringsfrist</li><li>• Titelændring</li><li>• Manglende forudsætninger</li><li>• Ansøgning om yderligere eksamensforsøg</li><li>• Ændring af:<ul style="list-style-type: none"><li>- Område/emne</li><li>- Projektoplæg/problemformulering</li><li>- Vejleder</li><li>- Antal studerende</li><li>- Samarbejdspartner</li></ul></li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Omfang</li> <li>- Sprog</li> <li>• Dispensation fra krav/betingelser/forudsætninger fx: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dispensation til at specialet ikke afslutter uddannelsen</li> <li>- Dispensation til at afholde prøver digitalt og/eller i udlandet</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Undtagelse:</b> Selve speciale- og bachelorkontrakterne samt tillæg skal journaliseres på den generelle studentersag (711-sagen).</p>
<p><b>Dispensation fra eksamensform, -indhold, dato og/eller – omfang samt grundlag</b> <i>Journalkode 5312</i></p>	<p>Eksempler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedømmelse</li> <li>• Bestået/ikke bestået/7-trinsskala/godkendt/ikke godkendt</li> <li>• Eksamensform/evalueringsform</li> <li>• Individuel opgavebesvarelse af en gruppeopgave</li> <li>• Mundtlig/skriftligt</li> <li>• Rapport</li> <li>• Sprog</li> <li>• Censur (Intern/ekstern eller ingen)</li> <li>• Omfang af opgave</li> <li>• Dispensation til at afholde prøver digitalt og/eller i udlandet</li> <li>• Dispensation fra mødepligt</li> <li>• Dispensation til ekstraordinær eksamen (der er ikke tale om manglende forudsætninger, men simpelthen om dispensation til at gå op en ekstra gang uden for den ordinære eksamen og reeksamen)</li> </ul>
<p><b>Dispensation fra antal eksamensforsøg</b> <i>Journalkode 5313</i></p>	<p>Eksempler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispensation til yderligere eksamensforsøg (4., 5. osv)</li> <li>• Suppleringsforsøg</li> <li>• Dispensation til at få ændret ”udeblevet” til ”syg”</li> </ul> <p><b>Undtagelse:</b> Alt vedr. speciale, afgangprojekt, bachelorprojekt eller masterprojekt journaliseres under 5311</p>
<p><b>Dispensation til særlige prøvevilkår</b> <i>Journalkode 5314</i></p>	<p>Dispensationer til særlige prøvevilkår med henblik på at ligestille studerende, der har en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse (fx dyslexi, ADHD, fremmedsprog, graviditet), jf. Eksamensbekendtgørelsens bestemmelse vedr. særlige prøvevilkår.</p> <p>Særlige prøvevilkår er bl.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidsforlængelse til eksamen, evt. pausetidsforlængelse</li> <li>• Tidsforlængelse til forberedelse</li> <li>• Særlige hjælpemidler fx stol, pc, ordbøger, sidde alene eller andet</li> </ul>
<p><b>Dispensation fra tilmeldingskrav og tidsfrister</b> <i>Journalkode 5315</i></p>	<p>Eksempler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispensation fra tilmeldingskrav (nedskrivning af ECTS)</li> <li>• Individuel studieplan</li> <li>• Inaktivitet</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forsinket tilmelding til eksamen/undervisning</li> <li>• Afmelding fra eksamen, herunder dispensation fra deltagelse i førstkommende reeksamen</li> <li>• 1. årsprøven</li> <li>• Studietid (maksimal indskrivningstid)</li> <li>• Afleveringsfrister for opgaver</li> <li>• Skift af fag (inkl. eksamen) midt i forløb. Da der er tale om kursus af- og tilmelding udenfor tidsfristerne hører det til journalkode 5315</li> <li>• Tilmeldingsfristen til 3. prøveforsøg (fx hvis et fag bliver nedlagt)</li> <li>• Deltagelse i studiestartsprøven</li> </ul>
<b>Dispensation ifm. manglende forudsætninger for deltagelse/manglende opfyldelse af eksamensbetingelserne</b> <i>Journalkode 5316</i>	<p>Eksempler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispensation fra indgangskrav/ betingelser/forudsætninger for deltagelse i fag/uddannelse fx: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tilladelse til at følge fag, selv om forudsætningerne for at følge faget ikke er opfyldt</li> <li>- Den studerende har ikke afleveret opgaver/deltaget i undervisningen svarende til eksamensforudsætningerne</li> </ul> </li> </ul>
<b>Individuelle studieaktiviteter</b> <i>Journalkode 5317</i>	<p>En aktivitet som en studerende laver selvstændigt.</p> <p>Eksempler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forskningsprojekt</li> <li>• Projektorienterede forløb</li> <li>• Virksomhedsforløb</li> <li>• Selvstudium/selvstuderede emner</li> <li>• Prægraduat forskningssemester (kun SUND)</li> </ul> <p>Eksempler på dokumenter, der skal journaliseres:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrakt</li> <li>• Ændring af kontrakt</li> <li>• Godkendelser</li> </ul>
<b>Individuelt tilrettelagt tilvalg</b> <i>Journalkode 5318</i>	<p>Ansøgninger om individuelle tilrettelagte tilvalg (ITT).</p> <p>Eksempler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sammensætning, placering m.v</li> <li>• Godkendelse af tilvalg</li> <li>• Ændring i godkendte tilvalg</li> </ul>
<b>Dispensation – andet</b> <i>Journalkode 5319</i>	<p>Sager, der ikke kan placeres under de øvrige journalkoder placeres her.</p> <p>Eksempler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erstatning af obligatoriske fag med nye fag fx pga. at de oprindelige fag ikke længere udbydes</li> <li>• Overflytning til anden studieordning</li> <li>• Supplering af ingeniørpraktik (kun TEK)</li> <li>• Fritagelse fra obligatoriske fag, og forhøjelse af valgfri pulje/valgfag</li> </ul>

## Meritsager i Acadre

Sagstitel/emne	Eksempler på indhold i sagen
<b>Forhåndsmerit for danske uddannelseselementer</b> <i>Journalkode 5321</i>	<p>Forhåndsmerit for danske uddannelseselementer samt ændring heraf.</p> <p>Eksempler:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tilladelse til at følge fag udbudt på en anden uddannelse ved SDU eller på en anden dansk uddannelsesinstitution, hvor faget ikke er godkendt som en del af uddannelsen</li><li>• Forhåndsmeritgodkendelse ved tilvalg ved andet universitet</li></ul> <p>Det anbefales at skrive navn på den anden uddannelsesinstitution i feltet 'Sagsindhold'. Hvis fagtitel og fagkode ikke er relevant når sagen oprettes kan der fx skrives</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• '30 ECTS', hvis der søges for et helt semester</li><li>• 'Valgfag svarende til XXX ECTS'</li><li>• 'Obligatoriske fag svarende til XXX ECTS'</li></ul>
<b>Merit for danske uddannelseselementer</b> <i>Journalkode 5322</i>	<p>Merit for danske uddannelseselementer samt ændring heraf.</p> <p>Eksempler:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Startmerit</li><li>• Godkendelse af studieaktiviteter bestået på en anden uddannelse ved SDU eller en anden dansk uddannelsesinstitution, og dermed erstatte ikke-beståede fag på studieordningen</li></ul> <p>Det anbefales at skrive navn på den anden uddannelsesinstitution i feltet 'Sagsindhold'. Hvis fagtitel og fagkode ikke er relevant når sagen oprettes kan der fx skrives</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• '30 ECTS', hvis der søges for et helt semester</li><li>• 'Valgfag svarende til XXX ECTS'</li><li>• 'Obligatoriske fag svarende til XXX ECTS'</li></ul>
<b>Forhåndsmerit for udenlandske uddannelseselementer</b> <i>Journalkode 5323</i>	<p>Forhåndsmerit for udenlandske uddannelseselementer samt ændring heraf.</p> <p>Eksempler:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Forhåndsmeritgodkendelse ved tilvalg ved andet universitet</li><li>• Tilladelse til at følge fag udbudt på en udenlandsk uddannelsesinstitution og dermed erstatte fag på ikke-beståede fag på studieordningen</li><li>• Godkendelse af ophold i udlandet (kun SUND og HUM)</li></ul> <p>Det anbefales at skrive navn på den udenlandske uddannelsesinstitution i feltet 'Sagsindhold'. Hvis fagtitel og fagkode ikke er relevant når sagen oprettes kan der fx skrives</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• '30 ECTS', hvis der søges for et helt semester</li><li>• 'Valgfag svarende til XXX ECTS'</li><li>• 'Obligatoriske fag svarende til XXX ECTS'</li></ul>

<p><b>Merit for udenlandske uddannelseselementer</b> <i>Journalkode 5324</i></p>	<p>Merit for udenlandske uddannelseselementer samt ændring heraf. Eksempler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Startmerit</li> <li>• Godkendelse af studieaktiviteter bestået på en anden uddannelse, og dermed erstatte ikke-beståede fag på studieordningen</li> </ul> <p>Det anbefales at skrive navn på den udenlandske uddannelsesinstitution i feltet 'Sagsindhold'. Hvis fagtitel og fagkode ikke er relevant når sagen oprettes kan der fx skrives</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• '30 ECTS', hvis der søges for et helt semester</li> <li>• 'Valgfag svarende til XXX ECTS'</li> <li>• 'Obligatoriske fag svarende til XXX ECTS'</li> </ul>
--	--

### **Opmærksomhedspunkter**

- **Meritanker** journaliseres af Juridisk Kontor på de relevante sager. Der oprettes således ikke særskilte sager til meritanker, men relevante akter vil blive journaliseret direkte på den studerendes meritsag.
- **Forhåndsvurderinger** for optagelse journaliseres med journalkode 714 (vejledning og vurdering om optagelse)
- **Ækvivalensvurderinger** journaliseres med journalkode 533 (Studentersag om ækvivalensvurdering)