
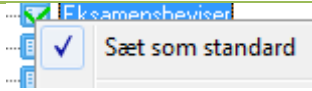




## Navigationsseddel

# Slå din standardautoprofil fra når du journaliserer på en eksisterende sag

Hvis du normalt arbejder i studentersager eller personalesager og har sat en autoprofil som standard, skal du slå denne autoprofil fra, når du journaliserer et dokument i en eksisterende sag, da det ellers vil give en visningsfejl. Hvis der er en standardautoprofil, vil den "overskrive" oplysningerne på den eksisterende sag, og det vil derfor se ud som om du har fat i den forkerte sag.

FASE	FORKLARING	NAVIGATION
<b>Find autoprofilen</b>	<p>Hvis du er i gang med at journalisere en e-mail kan du se autoprofilerne til venstre i registreringsbilledet.</p> <p>Find den autoprofil der er slået til som standard. Det bliver vist med et grønt flueben</p>	
<b>Fjern autoprofil</b>	<p>Højre klik på fluebenet og fjern fluebenet i "sæt som standard" ved at klikke på det</p> <p>Start nu forfra på journalisering af din e-mail. Så vil du undgå visningsfejlen.</p> <p><b>Bemærk</b> at visningsfejlen IKKE betyder, at du journaliserer på en forkert sag.</p>	
<b>Genvælg standard autoprofil</b>	<p>Hvis du efterfølgende igen skal arbejde i studentersager eller personalesager og ønsker at bruge en autoprofil som standard, højre klikker du igen på den ønskede autoprofil til venstre i billedet, og sætter flueben i "sæt som standard"</p> <p><i>Fif: Du kan også administrere autoprofiler fra Acadre - se evt. særskilt NS</i></p>	