



## Sådan bestiller du en emnesag

Alle emnesager oprettes centralt af ESDH-sekretariatet.

En central oprettelse af emnesager har en lang række fordele, herunder at der sikres en korrekt registrering af sagerne, og at der ikke sker dobbeltoprettelser på tværs af afdelinger.

Eneste undtagelse fra denne regel er; rekrutteringssager og sager om eksternt finansierede projekter, da disse oprettes decentralt i forbindelse med sagsbehandling i hhv. SDUJob og SDUPro.

### Bestilling

1. Skriv til [esdh@sdu.dk](mailto:esdh@sdu.dk) eller ring på 6550 7272
2. Du skal oplyse følgende:
  - a. **Hvad handler sagen om**/Hvad skal sagen hedde? Sagens titel vil tage udgangspunkt i disse oplysninger.
  - b. Hvilken **sagsbehandler** er ansvarlig for sagen? Vedkommende vil blive påført som sagsansvarlig. Hvis du ikke oplyser andet vil det blive dig selv.
  - c. Hvem skal have **adgang** til sagen? Er sagen fx fortrolig eller åben.  
Adgangskoderne er beskrevet i Sikkerhedsmodellen for Acadre, som kan læses her: [www.sdunet.dk/esdh](http://www.sdunet.dk/esdh). Du behøver ikke oplyse den præcise adgangskode, men oplys hvem der skal kunne se sagen.
3. Du kan evt. også oplyse følgende:
  - d) Hvis du ønsker påført yderligere oplysninger i feltet 'Sagsindhold' eller feltet 'bemærkning'. Fx en dato/periode eller et analysenr. **Bemærk** oplysninger der påføres sagen kan senere anvendes som søgekriterier. Disse felter kan også udfyldes på et senere tidspunkt.
  - e) Oplys hvis du ønsker at der tilknyttes en part på sagen fx myndigheder eller en leverandør/samarbejdspartner.

### Oprettelse

ESDH-sekretariatet opretter sagen på baggrund af det oplyste.

Sagsansvarlig får besked om sagsoprettelsen pr. e-mail, hvori der er et link til den konkrete sag.

Sagsoprettelse tilstræbes udført umiddelbart efter bestilling er modtaget.

### Åbningstider

Mandag–Torsdag: 8:00–15:30

Fredag: 8:00–15:00

#### Telefontider:

Mandag-Torsdag: 8:30-15:00

Fredag: 8:30-14:30

### Kontakt

ESDH-sekretariatet,

Teknisk Service

E-mail: [esdh@sdu.dk](mailto:esdh@sdu.dk)

Tlf.: 6550 7272