

Håndtering af den officielle SDU mailbox – sdu@sdu.dk

Hvem er ansvarlig for at håndtere SDU mailboxen?

ESDH-sekretariatet er ansvarlig for fordeling af e-mails, der modtages på den officielle SDU mailbox sdu@sdu.dk. Der modtages omkring 200-250 e-mails pr. dag. Det drejer sig om vidt forskellige emner, som fx invitationer til diverse konferencer, meddelelser fra Ministerier, anmodning om udpegninger, nyhedsbreve samt spørgsmål fra studerende om optag og udmeldelse, nyhedsbreve.

Hvad er ESDH-sekretariatets opgave?

Det er ESDH-sekretariatets opgave, at vurdere hvad henvendelsen drejer sig om, og derefter videresende til rette vedkommende. ESDH-sekretariatet skal ikke besvare henvendelserne, men alene videresende til rette vedkommende – der sendes som udgangspunkt IKKE til enkeltpersoner, men til én funktionspostkasse i hver afdeling. Da det ikke er muligt for ESDH-sekretariatet at nærlæse hver enkelt e-mail anmodes der om at hver afdeling kun har én funktionspostkasser, der videresendes til.

ESDH-sekretariatet tømmer løbende mailboxen mandag-fredag i åbningstiden.

Bemærk, at e-mails der er modtaget på SDU mailbox videresendes som en vedhæftning.

Brug af funktionspostkasser

Da ESDH-sekretariatet ikke har mulighed for gå i dybden med henvendelserne sendes de videre til en funktionspostkasse, hvor relevante fagpersoner kan tage stilling til indholdet og eventuelt videresende til enkeltpersoner i egen afdeling.

Bemærk, at såfremt funktionspostkasser nedlægges eller ændres, så er det vigtig at give ESDH-sekretariatet besked på esdh@sdu.dk

Skulle det ske, at en henvendelse videresendes til en forkert modtager, bedes den sendt retur til ESDH-sekretariatet eller videre til rette vedkommende.

Sletning af e-mails

E-mails, der videresendes fra SDU mailbox gemmes af ESDH-sekretariatet i 30 dage før de slettes fra systemet. Dette gøres for at sikre at e-mails kan gensesendes hvis der er behov herfor.

Krypterede e-mails

ESDH-sekretariatet har mulighed for at være behjælpelig med at sende krypterede e-mails. Bemærk dog, at hvis du selv eller din afdeling har en e-mailadresse, hvorfra du kan sende krypterede e-mails, så skal denne som udgangspunkt anvendes.

Spørgsmål?

Kontakt venligst esdh@sdu.dk eller 7272