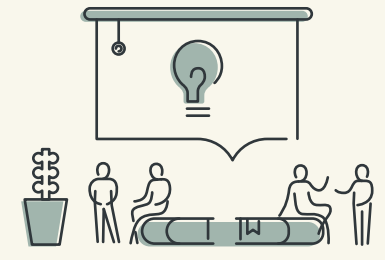
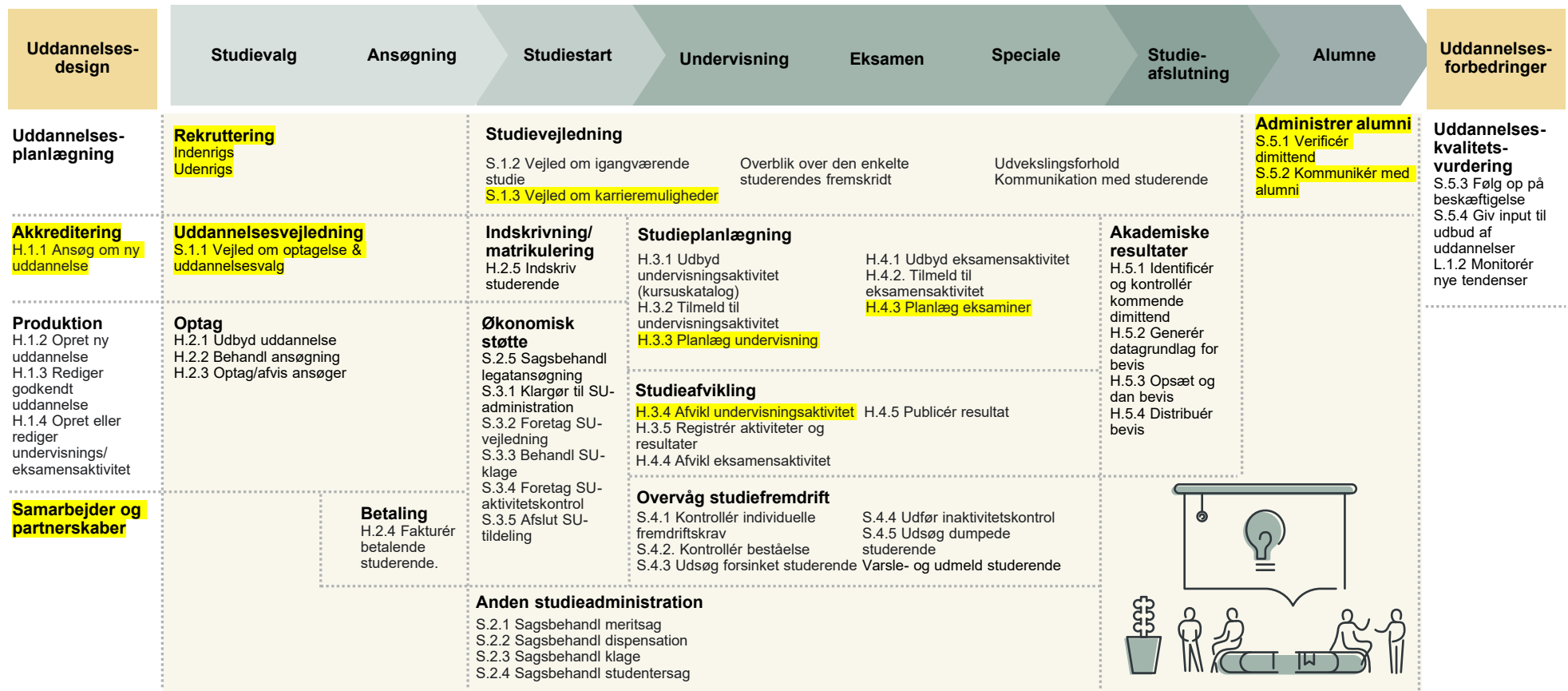


# Procesoverblik over uddannelsesrejsen



## Andre administrative og ledelsesmæssige opgaver

- |   |   |   |
|---|---|---|
| L.1.1 Sikr overholdelse af myndighedskrav og regler | L.1.5 Lav budgetopfølgning (efter finansiering) | L.2.3 Levér ledelsesinformation   |
| L.1.3 Definér strategi                              | L.2.1 Træk data ud                              | L.2.4 Rapportér til eksterne (fx Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte, DST, Statens Arkiver) (dækker over dataleverance til eksterne i bred forstand) |
| L.1.4 Læg budget                                    | L.2.2 Behandl data                              |   |

