

LOKALAFTALE 2022 – STUDIESERVICE

Aftale om honorering af overarbejde og weekendarbejde i Studieservice for medarbejdere uden rådighedspligt.

1. Målsætninger og dækningsområde

Intentionen med aftalen er, at forenkle og tydeliggøre vilkår i forbindelse med pålagt overarbejde og weekendarbejde for bestemte medarbejdergrupper i Studieservice, samt sikre en ensartet håndtering uanset hvilken afdeling i Studieservice medarbejderne er ansat.

Aftalen gælder for medarbejdere i Studieservice, der er ansat uden rådighedspligt og som har en øvre arbejdstid på HK/STAT-overenskomsten (PKAT 240) eller AC-overenskomsten (Forbundet Kommunikation og Sprog, PKAT 540 og PKAT 039).

Aftalen er gældende fra 1. januar 2023 og erstatter tidligere aftaler og kutymen i Studieservice vedrørende pålagt overarbejde i hverdage og pålagt arbejde i weekender/helligdage.

Aftalen omhandler alene pålagt overarbejde på hverdage og pålagt arbejde i weekender/helligdage.

Pålagt arbejde skal i denne aftale forstås som arbejde ud over normal dagsnorm og arbejde i weekender, hvor nærmeste leder på forhånd har meddelt, at det er pålagt og skal behandles efter reglerne i nærværende aftale.

Har en medarbejder arbejde ud over normeret tid på hverdage eller arbejde i weekender/helligdage, der ikke er pålagt, ligger dette indenfor fleksaftalen og skal administreres efter reglerne i flexaftalen.

2. Arbejde i weekender og på helligdage:

Pålagt arbejde i weekender og på helligdage honoreres med:

Godskrivning af arbejdstid

+ ulempegodtgørelse 25 %

+ weekendtillæg 50 %

- Udførte timer og tillæg kan efter medarbejderens valg udbetales eller overføres til flexsystemet. Beslutning om overførsel til flexsystemet eller udbetaling træffes altid for hele måneden.
- Tillæg tilskrives fra arbejdet påbegyndes.
- Ønskes udbetaling beregnes dette som medarbejderens timesats + tillæg (75%).
- HK-overenskomstens regler om starttidspunkt for ulempegodtgørelse bortfalder.

3. Overarbejde på hverdage:

Pålagt arbejde på hverdage honoreres med:

Godskrivning af arbejdstid

+ ulempegodtgørelse 25 %

+ overarbejds godtgørelse 50 %

- Udførte timer og tillæg kan efter medarbejderens valg udbetales eller overføres til flekssystemet. Beslutning om overførsel til flekssystemet eller udbetaling træffes altid for hele måneden.
- Ønskes udbetaling beregnes dette som medarbejderens timesats + tillæg (75%)
- Tillæg (75%) udløses for timer udover medarbejderes dagsnorm på dagen, hvor der udføres pålagt overarbejde (Dagsnorm er 7 timer og 24 minutter for fuldtidsansat).
- HK-Overenskomstens regler om starttidspunkt for ulempetillæg (kl. 17.00) bortfalder
- HK-Overenskomstens regler om opfyldning af månedsnorm bortfalder.
- HK-Overenskomstens regler om deltidsmedarbejderes opfyldelse af fuldtidsnorm bortfalder

4. registrering af over- weekendarbejde:

Registrering af beordret over- og weekendarbejde foretages i flekssystemet, hvor præsteret arbejdstid registreres via inddatering af komme og gå tidspunkter. Det aftalte tillæg (75%) beregnes af medarbejderen i et udviklet Excel ark. Det beregnede tillæg indtastes af medarbejderen som manuel korrektion i flekssystemet. I bemærkningsfeltet skrives "tillæg for weekend/overarbejde". Der udarbejdes vejledning til registrering til medarbejderne.

Ønskes overarbejdet/weekendarbejdet for måneden udbetalt overføres timerne til "overarbejdsblanket" og fjernes fra fleksregnskabet.

Medarbejderen sender fleksregnskabet til sekretariat og afdelingslederen. Ved ønske om udbetaling underskrives "overarbejdsblanket" af medarbejder og afdelingsleder og sendes til sekretariatet. Sekretariatet arkiverer flexskemaet og videresender "overarbejdsblanket" til Lønkontoret.

5. Gyldighedsperiode:

- Lokalaftalen er gældende fra 1. januar 2023
- Lokalaftalen er gældende indtil videre
- Lokalaftalen evalueres ved afslutningen af hvert kalenderår
- Lokalaftalen kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel til udløbet af en måned

Syddansk Universitet, den [6.12.2022](#)



Annette Lund
Studiechef



Lone Mikkelsen
Fællestillidsrepræsentant HK



Lisbeth Møller
HR-chef



Maria Guldborg
Tillidsrepræsentant HK



Marek Bang Poulsen
Kommunikation og Sprog