

# Fremtidens kompetencer til et digitalt arbejdsliv

Kompetenceudviklingsforløb for administrationen på Det Humanistiske Fakultet  
Den 19. februar 2024  
Louise Toftgaard Fibiger

# Hvad skal vi i dag?

1. Baggrund
2. Præmis
3. Formål
4. De 4 overordnede spor
5. Forløb
6. Formater
7. Spørgsmål, feedback & next step



# 1. Baggrund

Det er afgørende at vi er på forkant med og udvikler os med de digitale redskaber og teknologier, når vi skal gå **fra bedste til næste praksis**.

Med krav om at vi bliver ved med at levere samme service, men for færre ressourcer og mindre administration, er vi nødt til at **øge effektiviteten**.

Opgaverne bliver stadig **mere komplekse** og mange af dem kræver avancerede digitale færdigheder.

Humaniora er - og har længe været - **ambitiøse** ift. at sikre at vi som medarbejdere og administration er klædt godt på til den digitale fremtid.



*"SDU vil som digital frontløber tilbyde digital administration med fokus på brugerbehov, innovation, sammenhæng, smidighed og gevinster for at fremme universitetets kerneopgaver bedst muligt."*

*SDUs digitaliseringsstrategi*

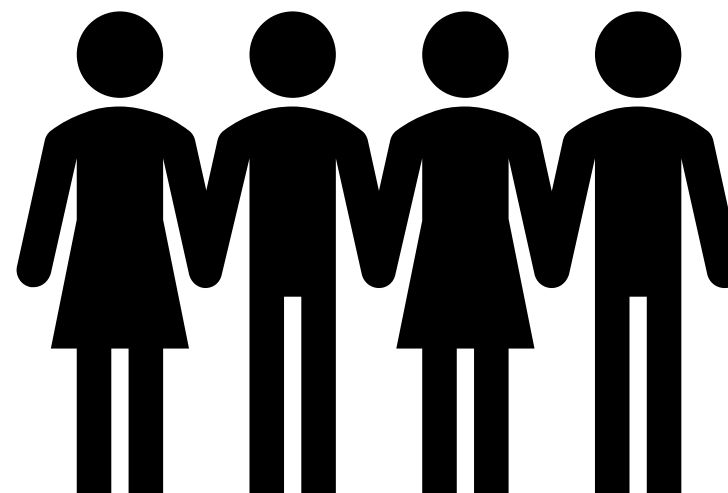
## 2. Præmis

Det digitale kompetenceløft er noget vi **gør sammen**. Vi sidder hver især med særlig viden om specifikke systemer eller opgaver, som andre kan have gavn af.

Digital kompetenceudvikling er ikke kun noget vi arbejder med, når det er formaliseret. Det handler i høj grad også om at have et **digitalt mindset** - en tilgang, undren, nysgerrighed og vilje.

Vi er nødt til at være **risikovillige**, turde prøve nyt og lære af fejl, da det er eneste mulighed for at følge med den digitale udvikling, der går stærkt.

**Superbrugerne får et større ansvar** fremadrettet (værktøjer og redskaber).



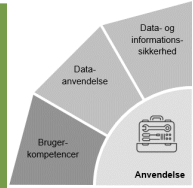
*"Digitalisering handler om kultur, ikke om teknik."*  
Christian Schwarz Lausten, Seismonaut

## 3. Formål

1. Styrke kompetencerne til at **anvende** IT-systemer og software (standardprogrammer) for at sikre effektive arbejdsprocesser og gevinstskabende brug.
2. Oparbejde en **grundlæggende teknologiforståelse**, så vi forstår sammenhængen mellem SDUs IT-systemer, herunder dataflow, og dermed kan anvende systemer og data rigtigt.
3. Udvikle kompetencer til at kunne **videndele** gode løsninger, best practice og nye teknologiske muligheder.
4. Understøtte **digital og brugerdreven innovation** ved at skabe kendskab til nye teknologiske muligheder og trends samt metoder, der anvendes ifm. implementering/anskaffelse/udvikling af digitale løsninger.



# 4. De 4 overordnede spor



## Spor 1: Anvendelse af digitale værktøjer

### Microsoft produktivitetsværktøjer

- **Outlook:** Produktivitet og mødeplanlægning
- **Teams:** Samarbejde, mødeværktøjer, integration med andre systemer (Onedrive, Onenote, Planner) & intro til apps

### Tekst- og databehandlingsværktøjer

- **Office-pakken:** Brush-up på bredt anvendelige funktionaliteter i Excel, samarbejdsfunktionaliteter i Word mm.

### AI

- AI brush-up/Copilot-intro
- Copilot i Office-pakken
- Intro til bredt anvendelige generativ AI-produkter, fx apps.

### Brush-up i Studieadministrative systemer (1 møde pr. system pr. semester)

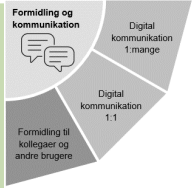
- DE
- EVAL
- FREJA
- Itslarning
- Strike Plagiarism
- SAGA
- Eforms
- SPOC
- Timeedit
- Workzone mm.



## Spor 2: Teknologiforståelse

### SDUs system- og datalandskab

- Overblik over sammenhængen mellem de administrative IT-systemer på SDU, herunder dataflow.



## Spor 3: Formidling & kommunikation

### Formidling af digitalisering (skrift, billede, video)

Formidling af digitalisering (systemer, funktionaliteter mm.), hvad det er og hvordan det anvendes.

- Videoproduktion, visuelle informationselementer (Snagit, Screen Cast mm.)
- Intro til Herskin-metodens it-pædagogiske principper (opbygning af brugerkursus, brugervejledninger mm.)
- Digitale præsentationer mm.



## Spor 4: Udvikling & innovation

### Intro til Microsoft økosystem

- Introducere nye teknologiske muligheder/trends indenfor Microsoft-universet via AI, Power BI, Power apps.

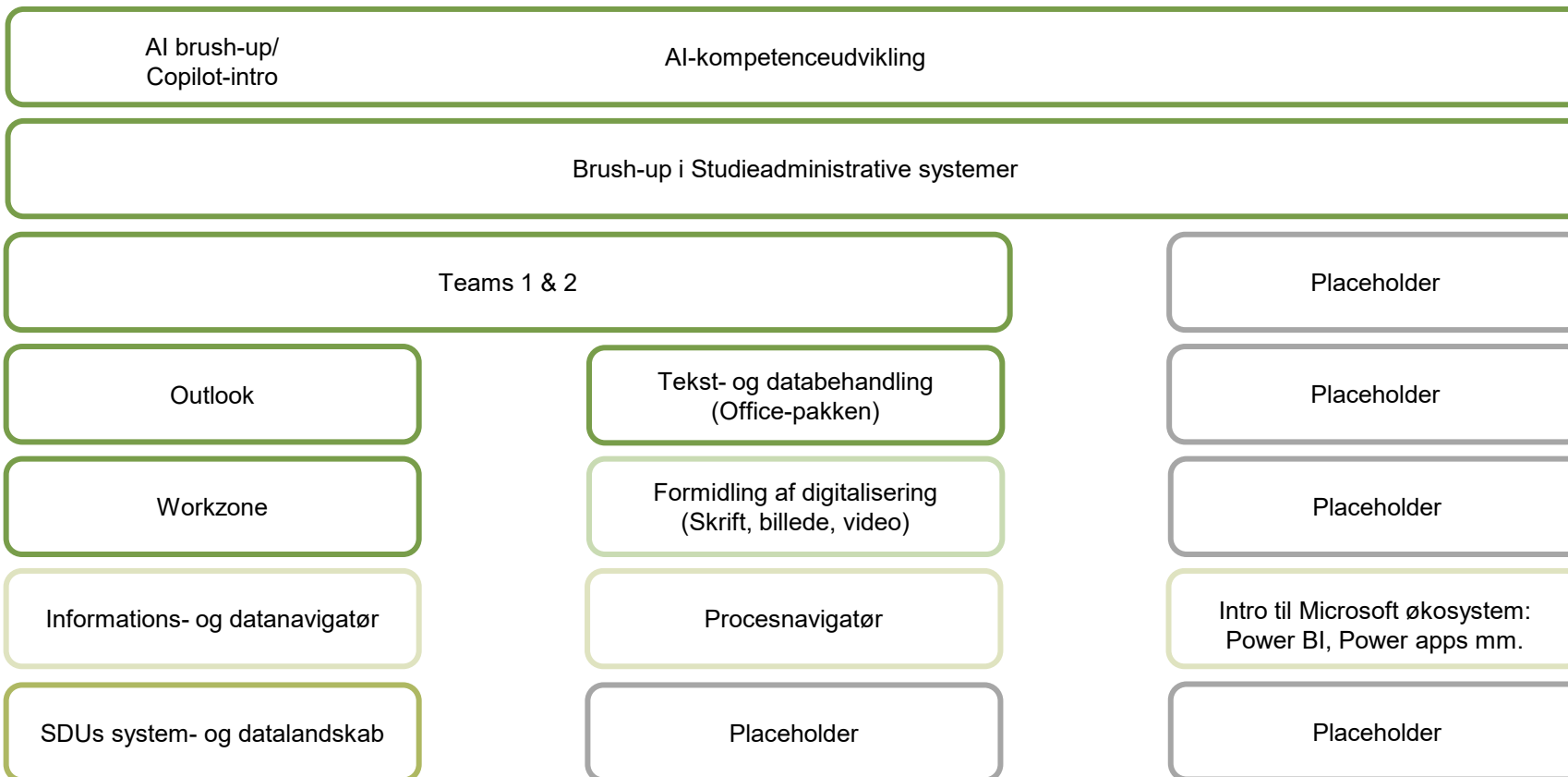
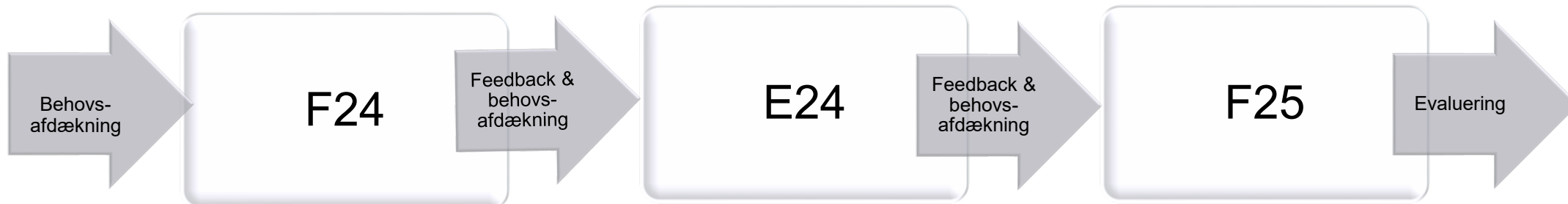
### Procesnavigator

- Øge kendskabet til SDUs standard til at arbejde med processer og procesoptimering inkl. relevante digitale redskaber.
  - BPMN basis
  - BPMN og MS-Visio
  - BPMN, SDU-systemer til procesunderstøttelse & skabeloner

### Informations- og datanavigator

- Data betyder mere og mere. Vi kender det fra GDPR og fra de situationer, hvor informationer om for eksempel medarbejdere ikke stemmer på tværs af vores systemer. Data hænger også sammen med mere overordnede begrebsmodeller, som vi bruger til at få systemer til at arbejde bedre sammen og til at træne AI-modeller. Både AI- og begrebsmodeller kommer til at fylde mere og mere. Indføring i forskellige slags data, dataenes livscyklus, sammenhængen mellem data, begreber og begrebsmodeller samt sammenhængen mellem begreber, data og processer.

# 5. Forløb



- Anvendelse
- Teknologiforståelse
- Formidling & kommunikation
- Udvikling & innovation

## 6. Formater



### Video, vejledning (selvstudie)

Nye funktioner, opdateringer eller gode løsninger på typiske problemer videreformidles til brugerne. Nyt eller eksisterende materiale, lokalt/centralt forankret. Forankringspunkt SDUnet.

*Ansvarlig:* Superbruger, fakultetsansvarlig.



### 'Digital deling' på fællesmøder

(fast punkt på fællesmøder for faksek/studsek). Medarbejderne har ofte unikke erfaringer og viden om, hvordan de bedst bruger IT-systemerne i deres daglige arbejde. Ved at dele tips og gode løsninger kan denne viden blive delt og udnyttet på tværs af afdelinger. Kriterier: Generelt anvendeligt, fokus på de bredt anvendte systemer/software (Teams, Outlook, Office-pakken mm.)

*Ansvarlig:* Alle medarbejdere, koordineres af HUM Digital.



### Webinar

Fx brush-up i Studieadministrative systemer (1 møde pr. system pr. semester) Nye funktioner, gode løsninger mm, så alle er opdateret og kan drage fordel af smartere eller mere effektive måder at løse opgaver på. På webinarret gennemgås også de mest anvendte procedurer.

Forud sker sparring med systemejer, kollegaer på andre fakulteter og dialog med slutbrugere.

*Ansvarlig:* Superbruger med støtte fra HUM Digital.



### Kursus

(struktureret undervisningsforløb fra timer - dage) Medarbejderne får undervisning i et afgrænset system/software eller relevant/aktuelt tema indenfor digitalisering.

*Ansvarlig:* HUM Digital med støtte fra SDU IT, SDU Digital, SDUs generelle medarbejderkurser mm.



### Simpel kompetenceudvikling

Om det der er godt at vide, men som ikke kræver fokus

### Dybdegående kompetenceudvikling




Om mere specialiserede områder, som kræver fordybelse



# 7. Spørgsmål, feedback & next step

## 1. Få din PC opgraderet til Windows 11

→ Tjek hvilken version du har:

Vælg Start  > Indstillinger  > System  > Om .

## 2. Besvar Survey - din mulighed for at præge forløbet 😊

Survey lander i din indbakke i denne uge.

