

# Vejlederoverblik i SPOC

Sidst redigeret: 30.08.2023

**Målgruppe:** Institutsekretærer

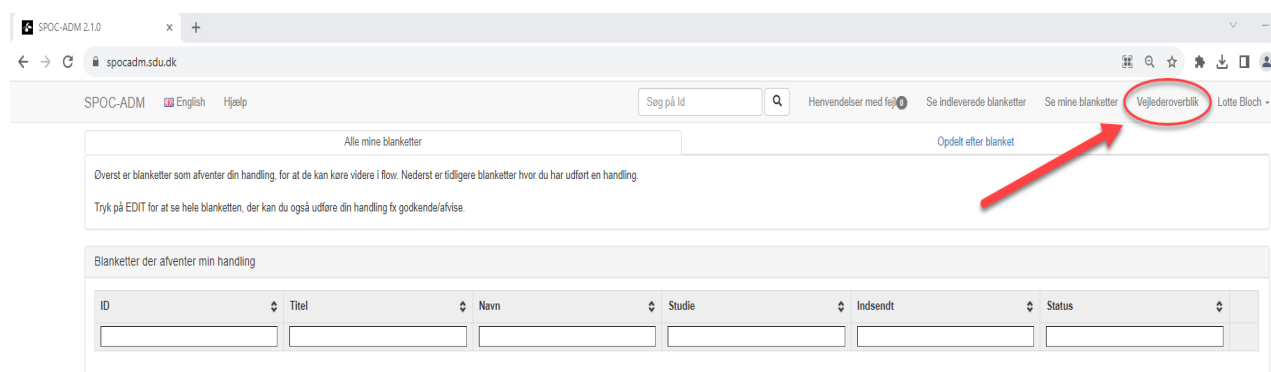
Denne vejledning gennemgår, hvordan du tjekker hvor mange bachelorprojekter, specialer og projektorienterede forløb, der er knyttet til den enkelte VIP medarbejder.

I vejledningen bliver du guidet gennem de forskellige muligheder i vejlederoverblikket:

- Gå ind i spocadm
- Fremsøg en vejleder
- Se blanketterne og hvornår de er indsendt
- Lav en fokuseret søgning på et tidsinterval

## Gå ind i spocadm

Gå ind på <https://spocadm.sdu.dk/> og klik på *Vejlederoverblik*.



## Fremsøg en vejleder

På siden *Vejlederoverblik* kan du se alle de vejledere, som du er tilknyttet i systemet, og de blanketter, som de er knyttet til.

Af *Vejlederoverblik* fremgår specialer, bachelorprojekter og blanketter for projektorienterede forløb. Desuden fremgår Seminarblanketter, Andre blanketter, Diplomingeniørblanketter samt Spørgsmål. Disse anvendes ikke på humaniora.

The screenshot shows a table of supervisors and their associated projects. The table has columns for 'Vejleder', 'Specialevejlederaftaler', 'Bachelorprojektvejlederaftaler', 'Seminarblanketter', 'Andre blanketter', 'Projekt- og praktikorienteret forløb', 'Diplomingeniørblanketter', and 'Spørgsmål'. The 'Vejleder' column is circled in red. The table contains two rows of data.

Vejleder	Specialevejlederaftaler	Bachelorprojektvejlederaftaler	Seminarblanketter	Andre blanketter	Projekt- og praktikorienteret forløb	Diplomingeniørblanketter	Spørgsmål
Adam Paulsen	8 / 0	1 / 0	0 / 0	0 / 0	7 / 2	0 / 0	0 / 0
Flemming Smedegaard	83 / 0	8 / 0	0 / 0	0 / 0	144 / 1	0 / 0	0 / 0

Du fremsøger en vejleder ved at skrive navnet eller dele af navnet i rubrikken *Vejleder*.

SPOC-ADM English Hjælp   [Henvendelser med fejl](#) [Se indleverede blanketter](#) [Se mine blanketter](#) [Vejlederverblik](#) [Lotte Bloch](#)

Nedenstående viser de personer du organisatorisk er forbundet med i PDS-systemet. Under de forskellige blankettyper, står fx 3/2, det betyder der er 3 der er endeligt godkendt af alle parter, og 2 der hvor en mangler at godkende (fx stud eller vejlder)

Vejleder	Specialevejlederaftaler	Bachelorprojektvejlederaftaler	Seminarblanketter	Andre blanketter	Projekt- og praktikorienteret forløb	Diplomingenierblanketter	Spørgsmål
Flemmi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Flemming Smedegaard	83 / 0	8 / 0	0 / 0	0 / 0	144 / 1	0 / 0	0 / 0

### Se blanketterne, og hvornår de er indsendt

I *Vejlederverblikket* under de forskellige blankettyper, står to tal f.eks. 83/0. Det betyder, at der er 83 blanketter, der er endeligt godkendt af alle parter, og 0, der mangler at blive godkendt. Hvis der står f.eks. 3/2 er der to blanketter, der mangler at blive godkendt.

Når du har fremsøgt en vejleder, kan du få et overblik over blanketterne ved at klikke på tallet under den ønskede blankettype.

SPOC-ADM English Hjælp   [Henvendelser med fejl](#) [Se indleverede blanketter](#) [Se mine blanketter](#) [Vejlederverblik](#) [Lotte Bloch](#)

Nedenstående viser de personer du organisatorisk er forbundet med i PDS-systemet. Under de forskellige blankettyper, står fx 3/2, det betyder der er 3 der er endeligt godkendt af alle parter, og 2 der hvor en mangler at godkende (fx stud eller vejlder)

Vejleder	Specialevejlederaftaler	Bachelorprojektvejlederaftaler	Seminarblanketter	Andre blanketter	Projekt- og praktikorienteret forløb	Diplomingenierblanketter	Spørgsmål
Flemmi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Flemming Smedegaard	83 / 0	8 / 0	0 / 0	0 / 0	144 / 1	0 / 0	0 / 0

Der åbner nu et vindue med en liste over eksempelvis specialeaftaler fordelt efter ID, blanketnavn, navn på den studerende, studie, campus og dato for hvornår aftalen er indsendt af den studerende.

SPOC-ADM English Hjælp   [Henvendelser med fejl](#) [Se indleverede blanketter](#) [Se mine blanketter](#) [Vejlederverblik](#) [Lotte Bloch](#)

Blanketter

ID	Blanketnavn	Navn	Studie	Campus	Indsendt	Emne
479358	Specialekontrakt Humaniora		International virksomhedskommunikation dansk	Odense	27-10-2020 16:41:53	
480418	Specialekontrakt Humaniora		International virksomhedskommunikation engelsk	Odense	28-10-2020 17:55:23	
482426	Specialekontrakt Humaniora		International virksomhedskommunikation dansk	Odense	30-10-2020 15:40:29	
483194	Contract for Master's thesis project - Negot		Negot med Engelsk - International Comm. Management	Odense	31-10-2020 14:36:39	
484218	Specialekontrakt Humaniora		International virksomhedskommunikation dansk	Odense	06-11-2020 11:21:02	
485932	Specialekontrakt Humaniora		International virksomhedskommunikation dansk	Odense	03-11-2020 21:09:54	
486028	Specialekontrakt Humaniora		International virksomhedskommunikation dansk	Odense	04-11-2020 09:11:37	

### Lav en fokuseret søgning på et tidsinterval

Det er muligt at lave en fokuseret søgning inden for et på forhånd defineret tidsinterval. Dette tidsinterval vælges i *Vejlederverblikket* nederst.

Du kan

- Enten indtaste et tidsinterval ved at udfylde dato for oprettet efter og før, klik på *Vis*, og antallet af blanketter indsnævres i *Vejlederverblikket*
- Eller klik på *Indeværende semester* og på *Vis*
- Eller klik på *Forrige semester* og på *Vis*
- Eller klik på *Tilmeldt NU* og på *Vis*
- Eller klik på *Tilmeldt NÆSTE* og på *Vis*
- Eller klik på *Tilmeldt SIDST* og på *Vis*

Oprettet efter:  Oprettet for:  **Indeværende semester** Førrige semester Ryd Tilmeldt NU Tilmeldt NÆSTE Tilmeldt SIDST **Vis**

Når du har valgt et tidsinterval og klikket på *Vis*, kan du se blanketterne ved at klikke på tallet under den ønskede blankettype.

### **Ryd tidsintervallet**

Hvis du vil skifte fra et tidsinterval til et andet, kan du nulstille tidsintervallet ved at klikke på *Ryd* og derefter på *Vis*.

Oprettet efter:  Oprettet for:  **Indeværende semester** Førrige semester **Ryd** Tilmeldt NU Tilmeldt NÆSTE Tilmeldt SIDST **Vis**

### **Terminer for projekterne**

Vær i den sammenhæng opmærksom på terminerne for projektorienterede forløb, bachelorprojekter og specialer.

Nedenstående tabel er kun vejledende. Der kan være studerende, der afviger fra dette.

	<b>Afsendt i</b>	<b>Vejledt i</b>	<b>Afleveret</b>
Speciale	November	Det følgende forår	1. juni
	Maj	Det følgende efterår	2. januar
Bachelorprojekt	Januar	Det samme forår	15. maj
	August	Det samme efterår	1. december
Bachelorprojekt PBA Slagelse	November	Det følgende forår	15. maj
	Maj	Det følgende efterår	1. december
Projektorienteret forløb	Forår frem til september	Det følgende efterår	Vintertermin
	Efterår frem til januar	Det følgende forår	Sommertermin