

Niveau 1 – adgang og navigation (minimumsmodel)

SDU Universitetspædagogik

itslearning-niveauer

Niveau 1 –
Minimumsmodellen
Adgang og
navigation

face-to-face

SDU 

sdudk
#sdudk

Niveau 1 - minimumsmodellen
Adgang og navigation

Grundlæggende opsætning af kurser og kommunikation med de studerende
- eksisterende guidelines.

Fokus på:

- Kursusadgang
- Kommunikation
- Grundlæggende navigation

Eksempler:

- Anvendelse af planer, emner (topics) og kalender.
- Adgang til hjælpesider, fagbeskrivelser mm. let tilgængeligt.
- Brug af announcements og chatfunktioner

maj 2022

Indholdsfortegnelse

Niveau 1 – adgang og navigation (minimumsmodel)	1
1 Instruktioner gør det tydeligt hvordan de studerende kommer i gang og hvor de forskellige elementer på kurset kan findes.	2
1.1 Brug af planer (Plans)	2
1.2 Brug af emner (Topics)	2
2 Kurset formål og struktur er introduceret og let tilgængeligt for de studerende.	3
2.1 Topic General Course Information	3
3 Klare muligheder og rammer for kommunikation.	3
3.1 Retningslinjer for kommunikation er tydelige og tilgængelige	3

1 Instruktioner gør det tydeligt hvordan de studerende kommer i gang og hvor de forskellige elementer på kurset kan findes.

1.1 Brug af planer (Plans)

Punkt	Anbefaling	Vejledning (itslearning - vejledninger – undervisere)	Opfyldt ja/nej
i.	Alle aktiviteter bør være i planer, mindst en plan per undervisningsgang er anbefales værdigt.	Opret undervisningsplan	
ii.	Bør være tilgængelige fra kalenderen.	Tidsangivelse i planer	
iii.	Bør indeholde beskrivelse af forventet forberedelsesaktiviteter.	Opret undervisningsplan - Video <i>3 ting du skal huske...</i>	
iv.	Alle ressourcer og aktiviteter bør være beskrevet, enten i beskrivelsesfeltet eller via en note/side.	Opret undervisningsplan - Video <i>3 ting du skal huske...</i>	
v.	Ved mange aktiviteter, eller beskrivelser på aktivitetsniveau bør der bruges noter eller sider.	Generelt om itslearning - Quick Start guide	

1.2 Brug af emner (Topics)

Punkt	Anbefaling	Vejledning (itslearning - vejledninger – undervisere)	Opfyldt ja/nej
i.	Topic General Course Information bør kun bruges til information og ikke kursusaktiviteter. Se afsnit 2.a nedenfor.	Generelt om itslearning - Retningslinjer	
ii.	Topics bør være opbygget efter kursets logik, helst i emner.	Generelt om itslearning - Retningslinjer	
iii.	Topics bør kun indeholde informationer som de studerende kan undvære, men må meget gerne indeholde motiverende tekst og billeder.	Note: Beskrivelsesfeltet i Topics kan ikke ses via oversigten i de studerendes kalender.	

2 Kurset formål og struktur er introduceret og let tilgængeligt for de studerende.

2.1 Topic General Course Information

Punkt	Anbefaling	Vejledning (itslearning - vejledninger – undervisere)	Opfyldt ja/nej
i.	Emnet bør som minimum indeholde siden med adgang til fagbeskrivelsen, det er ikke nok at henvise til ressourcer.	Generelt om itslearning - Quick Start guide	
ii.	Kursets undervisningsplan bør placeres under dette emne.	Tilføj filer til dit kursus	
iii.	Planer under dette emne bør linkes til første kursusgang i kalender, med mindre andre datoer er mere relevante.	Tidsangivelse i planer	
iv.	Regler og retningslinjer for fag (studieordninger), eksamener og it-krav skal være let tilgængelige. Det anbefales derfor at <i>Student guides to itslearning, mitSDU and digital exams</i> , lægges under emnet <i>General Course Information</i> .	Opret undervisningsplan - Tilknyt ressourcer til planer	
v.	Noten <i>Communication</i> bør udfyldes, se nedenstående.	(vejledning er under udarbejdelse)	

3 Klare muligheder og rammer for kommunikation.

3.1 Retningslinjer for kommunikation er tydelige og tilgængelige

Punkt	Anbefaling	Vejledning (itslearning - vejledninger – undervisere)	Opfyldt ja/nej
i.	Det bør være tydeligt hvordan underviser/undervisere kan kontaktes.	Generelt om itslearning - Kommunikation I itslearning	
ii.	Der bør være tydeligt gennem hvilken kanal den primære kommunikation skal foregå.	Generelt om itslearning - Kommunikation I itslearning	
iii.	Den forventede responstid fra underviser er tydeligt angivet	Generelt om itslearning - Kommunikation I itslearning	
iv.	Announcements bruges konsistent til informationer i forhold til foruddefinerede retningslinjer fra underviser.	Generelt om itslearning - Kommunikation I itslearning	
v.	itslearnings interne beskedssystem kan anvendes til 1-1 kommunikation og gruppekommunikation via gruppesamtaler, i forhold til retningslinjer defineret af underviser/undervisere.	Kontakt de studerende via itslearnings beskedssystem	