

## KØRSELSINSTRUKTION FOR FAKULTETETS VOGNE

Vognen er en sølvfarvet Fiat Scudo med indregistreringsnr. YZ 45 815.

### Før kørsel finder sted foretages følgende:

1. Eftersyn af **diesel**, olie og evt. kølevæske.
2. Eftersyn af styre-, bremse- og afvisersystem, lygter og horn i øvrigt i henhold til færdselsloven.

### FØLGENDE SKAL IAGTTAGES AF VOGNES FØRER:

3. Brugeren bør ved hjælp af instruktionsbogen gøre sig bekendt med vognens betjeningsdele samt ovennævnte punkt 1 og 2.
4. Vognen må ikke henstilles ulåst.
5. Nøglen til vognen, kort til Q8 samt kørebog udleveres fra sekretariatet og afleveres samme sted. Ved forventet hjemkomst efter lukketid afleveres dette ved at benytte den direkte telefonadgang til Vægteren (ResQue v. U70/Gydehutzen), alternativt 6550 8888. Intet af det udleverede må på noget tidspunkt efterlades i vognen.
6. **Efter hver kørsels afslutning skal der føres kørebog.**
7. Efter hjemkomst til universitetet henstilles vognen (YZ 45 815) på **PV4** (indhegning for universitetets biler).
8. Da vognen bruges til mange formål, er det af betydning, at tidsplanen overholdes. Sker der afvigelser, skal dette straks meddeles til fakultetssekretariatet (tlf. 65504688 eller [HumBussen@sdu.dk](mailto:HumBussen@sdu.dk)).
9. Det indskræpes, at vognen kun må benyttes til tjenstlig kørsel. Det er således udelukkende studerende og ansatte, der må befinde sig i bilen. Der skal benyttes den kortest mulige vej til bestemmelsesstedet. (Ved eventuelle skader som følge af misbrug forbeholdes regres overfor føreren).
10. Brændstof: Vognen kører på **diesel**. Vognens tank skal ved aflevering være **halv fuld**.

**Ved påfyldning af diesel og olie skal dette indføres i kørebogen og kvittering skal afleveres sammen med kontokortet ved hjemkomsten.**

11. Fejl, mangler eller uregelmæssigheder meddeles straks til [HumBussen@sdu.dk](mailto:HumBussen@sdu.dk).
12. Skulle der ske uheld med vognen, eller skulle du blive impliceret i færdselsuheld, bedes du straks kontakte Britta Wichmann Thrane, tlf. 65504688 eller [humbussen@sdu.dk](mailto:humbussen@sdu.dk). Udenfor alm. kontortid, bedes du kontakte din institutleder eller nærmeste leder.  
**Der er indgået aftale med SOS Dansk Autohjælp. De kan kontaktes på 70108090. Kundekort er en del af det udleverede materiale.**  
**Ved færdselsuheld med personskade og/eller større materiel skade forlanges politirapport.**
13. Efter endt kørsel **skal** vognen ryddes for diverse affald.
14. Manglende overholdelse af kørselsinstruktion kan medføre forbud mod senere lån af vognen.