

Generelle regler ved brug af SDU's egne køretøjer

SDU har indkøbt en række køretøjer uden registreringsafgift. Fællesadministrationen har egen bilpark ligesom fakulteterne har egne køretøjer til rådighed. Når bilerne anvendes SKAL nedenstående regelsæt overholdes:

Hvornår må bilerne anvendes?

Bilerne kan kun anvendes til tjenstlige formål, hvor der udføres arbejdsrelaterede opgaver for SDU.

Bilerne kan anvendes af

- Ansatte der udfører arbejde for SDU (bookes via ResourceFinder)
- Ikke ansatte (fx tværgående studenterorganisationer eller håndværkere), hvor benyttelsen har en nytteværdi for SDU, og hvor der foreligger en tilladelse hertil.

Hvornår må bilerne IKKE anvendes?

- **Det er IKKE tilladt at lave private ærinder under kørslen.** Bilerne må ikke anvendes til at transportere blaffere, familiemedlemmer eller andre personer uden tjenstelige relationer til SDU eller varer/gods, der er tjenesten uvedkommende
- SDU-køretøjer må ikke benyttes til transport (taxakørsel)
- SDU-køretøjer må ikke benyttes til kørsel til og fra medarbejderens private bopæl
- Kørsel i forbindelse med erhvervsmæssig benyttelse af køretøjer (Indtægtsdækket Virksomhed) er ikke tilladt

Ikke-ansattes anvendelse af bilerne

Der skal foreligge en godkendelse fra institutlederen eller den hertil bemyndigede person om at kørsel er i tjenstligt øjemed inden en ikke-ansat kan benytte en tjenstebil. Før godkendelse skal det sikres at vedkommende ikke-ansatte har gyldigt kørekort og at der er tale om anvendelse i tjenstligt øjemed.

For at ikke-ansatte kan låne Fællesadministrationens biler skal der udfyldes en blanket, som findes her

Hvis uheldet er ude

Ring til SOS Dansk Autohjælp på **70 10 80 90**. Oplys aftalenummer 99 46 38 51. De kan hjælpe med det videre forløb, herunder eventuel transport hjem eller til destination. Dette er også gældende i udlandet. Kontakt dernæst Teknisk Service 6550 8888.

Hent gerne inden turstart [SOS vejhjælps-app](#).

Forsikringsforhold

Bilforsikring

Staten, herunder SDU, er selvforsikrende og der tegnes ikke kasko- eller ansvarsforsikring for tjenestebiler ved benyttelse i Danmark.

Det betyder at al kørsel i Danmark foregår, som om der er tegnet forsikring.

Det er IKKE tilladt at anvende køretøjet uden for EU/EØS landene samt Andorra, Færøerne, Gibraltar, Grønland, Kroatien, Monaco, San Marino eller Schweiz.

En registreringsattest skal ALTID være til stede i køretøjet.

Det er vigtigt at bemærke, at hvis køretøjet benyttes til en for SDU uvedkommende formål kan tyveri fra og/eller skade på køretøjet medføre endog meget store økonomiske konsekvenser for føreren af køretøjet, da SDU kan søge regres for sine udgifter mod føreren.

Arbejdsskadesikringsloven

Køretøjets chauffør kan være dækket af SDU's forpligtelse i forbindelse med arbejdsskadesikringsloven, hvis køretøjet benyttes til tjenstlige formål. Hvis chaufføren er ansat på SDU, vil chaufføren altid være dækket, hvis betingelserne herfor er opfyldt.

Kontrol med benyttelsen af køretøjer

For at være sikker på at ovennævnte retningslinjer overholdes, skal hver enkelt afdeling føre kontrol med benyttelsen af SDU's køretøjer, således at det sikres, at det altid kan dokumenteres, hvem der har lånt køretøjet og at låneren er kvalificeret til at benytte køretøjet. Dette kan evt. gøres med en kørebog.

Særligt om ansattes brug af egne køretøjer til tjenstligt brug

Såfremt ansatte benytter eget køretøj til tjenstligt formål, er det ansattes egen forsikring der dækker eventuelle skader. Ansattes bonustab eller selvrisko er SDU uvedkommende. Ansatte kan eventuelt være dækket af arbejdsskadesikringsloven ved tjenstelig kørsel i eget køretøj. Med hensyn til kørselsgodtgørelse henvises til interne regler herom.

Har du spørgsmål til ovenstående kontakt da Juridisk Kontor.