



opgaveportefølje, projektets fordringer og instituttets arbejdsopgaver tilgodeses. *Instituttlederen informerer årligt TR om placering af frikøb.* Det er muligt at aftale hele undervisningsfri semestre, men fritagelse fra undervisningen i mere end et år skal forelægges dekanen. Frikøb til forskningsledelse vil altid være frikøb i undervisningstiden.

Ændringen er gældende fra foråret 2027.

### **2.3 Der tilføjes et nyt afsnit 3.4 Videnskabelige assistenter og post.doc**

Afsnit 3.4 Videnskabelige assistenter og post.doc tilføjes og affattes således:

Videnskabelige assistenter og post.doc. der underviser i begrænset omfang/tid modtager ikke basiskompensation, da de ikke forventes at indgå i almindeligt administrativt arbejde.

For videnskabelige assistenter og post.doc der underviser i begrænset omfang/tid kompenseres der i relation til undervisning i henhold til bestemmelserne i afsnit 1.1. i Normaftalen for DVIP ved Det Humanistiske Fakultet, d.v.s. at der gives fuld forberedelse ved dublering af hold.

Kompensationen for feedback, vejledning, eksamen samt andre opgaver følger bestemmelserne i afsnit 6 og 7 i Normaftalen af 27. september 2021 med senere tilføjelser/rettelser.

Ændringen er gældende fra foråret 2027.

### **3 Ændringer til Afsnit 4 Ansatte uden forskningsforpligtelse**

Afsnit 4 Ansatte uden forskningsforpligtelse affattes således:

For studieadjunkter og studielektorer uden forskningsforpligtelse gælder det, at den samlede arbejdstid udgør 1642 timer pr. år. Studieadjunkter og -lektorer tildeles 30 timer i basispulje (se opgaver omfattet under afsnit 5.2) i semesteret samt 24 timer pr semester til faglig ajourføring af eksisterende undervisningsportefølje. Disse to kompensationer svarer til 108 timer årligt.

Studieadjunkter og -lektorer kan aftale med deres personaleleder, at der afsættes timer til faglig kompetenceudvikling, kursusudvikling, outreachaktiviteter, netværkspleje, udfærdigelse af lærebøger eller andet undervisningsmateriale, særligt krævende disciplinansvar eller uddannelsesadministrative opgaver, mv.

Instituttlederen skal tilstræbe, at fuldtidsunderviserens resterende arbejdsforpligtelse på 1534 timer pr. år fordeles ligeligt mellem de to semestre, og forpligter sig på at sikre en hensigtsmæssig planlægning af fuldtidsunderviserens arbejdstid. Arbejdsforpligtelsen anses for opfyldt, hvis timebelastningen i et semester er minimum 750 timer. Hvis timebelastningen i et enkelt semester er over 767 timer, overføres overskuddet til næste semester og afvikles da. Et underskud under 750 timer overføres ligeledes til næste semester.

Timebanken nulstilles hvert år ved udgangen af forårssemesteret.

Første gang timebanken nulstilles er med udgangen af foråret 2028. Det er muligt for den enkelte medarbejder at indgå aftaler med udgangen af foråret 2028 om timeafvikling uden, at timebanken nulstilles i forbindelse med nulstillingen efter foråret 2028.

Studieadjunkter kompenseres for gennemførelse af universitetspædagogikum med 270 timer fordelt over to semestre.

Ovenstående regler for arbejdstid gælder ikke for videnskabelige assistenter (se nyt afsnit 3.4).

Ændringen er gældende fra foråret 2027.

## **4 Ændringer til Afsnit 5 Institutpulje og basiskompensation**

### **4.1 Afsnit 5.1 Institutpulje ændres**

Fjerde afsnit i Normaftalens afsnit 5.1. ændres til

For hver professor og lektor på instituttet afsættes der pr. semester 30 timer i puljen, og for hver adjunkt 15 timer. Puljens timer uddeles primært til ansatte med forskningsforpligtelse, men kan uddeles til andre stillingskategorier til specifikke opgaver.

Ændringen er gældende fra efteråret 2026.

### **4.2 Afsnit 5.2 Basiskompensation ændres**

Afsnit 5.2 ændres til nedenstående:

Basiskompensationen tildeles ansatte med forskningsforpligtelse. Der afsættes forlods en basiskompensation svarende til følgende arbejdstimer pr. semester for

Adjunkt/Lektor/Professor: 30 timer

Ph.d.: 12 timer

For ansatte uden forskningsforpligtelse se afsnit 4. For videnskabelige assistenter og post.doc se afsnit 3.4.

Basiskompensationen omfatter administrativt arbejde herunder instituttmøder, fagkollegiemøder, udvalgsmøder, koordinering af fag med flere undervisere, studiestartsaktiviteter, sparring med og vejledning af DVIP i forbindelse med disciplinansvar.

Timetallet skal opfattes som timeforbrug baseret på en gennemsnitsbetragtning over en årrække.

Alle forskningsbaserede kurser, fakultetet udbyder, har en disciplinansvarlig tilknyttet. Den disciplinansvarlige har sammen med studieleder og -nævn ansvaret for kursusbeskrivelsen i studieordningen og skal konsulteres, hvis nævnet ønsker at ændre ordlyden. Ligeledes er den disciplinansvarlige kontaktperson for DVIP, der skal undervise kurset.

Ved Senioraftaler og deltidsansættelser fastsættes basiskompensationen som 6,6 % af undervisningsforpligtelsen i henhold til ansættelsesbrøken i en ansættelseskontrakt. Hvis det giver udfordringer i forhold til forventningerne om hvad man indgår i på arbejdspladsen, må man tage drøftelsen med lederen og eventuelt TR.

*Eksempel: For en lektor ansat på 50% og med en undervisningsforpligtelse på 410,5 timer pr. år udgør basiskompensation 6,6 % af 410,5 timer/2 = 13,5 timer pr. semester.*

Ved 100 % frikøb på eksterne projekter i et fuldt semester bortfalder basispuljen - der skal i ansøgningsfasen forventningsafstemmes, hvor meget VIP skal bidrage til fagmiljøet. Institutlederen skal inddrage studieleder/forskningsleder.

Ændringen er gældende fra foråret 2027.

## 5 Ændringer til afsnit 6 Opgaver knyttet til undervisning

### 5.1 Afsnit 6.1 Undervisnings- og forberedelsestid ændres for ph.d.-studerende

Afsnit 6.1. ændres til nedenstående (*i kursiv*):

Nedenstående bestemmelser omfatter alle former for undervisning på bachelor-, kandidat- og ph.d.-uddannelser.

Undervisningstiden fastsættes som antallet af konfrontationstimer a 45 minutter. Hver konfrontationstime a 45 minutter kompenseres med 1 arbejdstime. I udgangspunktet kompenseres underviseren med 2,5 timers forberedelse pr konfrontationstime, dvs. 3,5 i alt. *Ph.d.-studerende kompenseres med 3 timer forberedelse pr. konfrontationstime, dvs. 4 i alt.*

Ved parallelundervisning kompenseres det første hold med 2,5 times forberedelse og de efterfølgende hold med 0,75 times forberedelse pr konfrontationstime, dvs. 1,75 i alt. *For Ph.d.-studerende kompenseres det første hold med 3 timers forberedelse og de efterfølgende hold med 1 timers forberedelse pr. konfrontationstime, dvs. 2 i alt.*

Ændringen er gældende fra foråret 2027.

### 5.2 Afsnit 6.3 Vejledning ændres

I afsnit 6.3 Vejledning ændres kompensationen for specialer til følgende:

Speciale	1. prøveforsøg	Efterfølgende prøveforsøg Udeblevet	Efterfølgende prøveforsøg Ikke-bestået	Efterfølgende prøveforsøg Skift af vejleder/emne
<b>1 studerende</b>	20 arbejdstimer	5 arbejdstimer	10 timer	20 timer
<b>2 studerende</b>	30 arbejdstimer	5 arbejdstimer	10 timer	30 timer
<b>3 studerende</b>	40 arbejdstimer	5 arbejdstimer	10 timer	40 timer

Kompensationen inkluderer det mundtlige forsvar.

Ovenstående er standarden for kompensation, men der vil dog i forbindelse med vejledning til 2. og 3. prøvoforsøg kunne gives ekstra kompensation i forlængelse af ovenstående på baggrund af en konkret individuel faglig vurdering af den studerende vejledningsbehov.

Ændringen gælder fra foråret 2027.

### Projektorienterede forløb

Solnedgangsklausulen for kompensation for projektorienterede forløb fjernes og kompensationen for det projektorienterede forløb fastlægges til

Projektorienterede forløb	1. prøvoforsøg	Efterfølgende prøvoforsøg
5 ECTS	4 arbejdstimer	Ingen yderligere kompensation
10 ECTS	4 arbejdstimer	Ingen yderligere kompensation
15 ECTS	5 arbejdstimer	Ingen yderligere kompensation
20 ECTS	6 arbejdstimer	Ingen yderligere kompensation
30 ECTS	7 arbejdstimer	Ingen yderligere kompensation

Da solnedgangsklausulen bortfalder, fortsætter kompensationen uændret, som den fremgår af Normaftalen af 27. september 2021 med senere tilføjelser/rettelser.

## 6 Ændringer i afsnit 7 Administrative opgaver

### 6.1 Ændringer i afsnit 7.1 Bedømmelse og vejledning

Adjunkt vejledning ændres til intern mentor og kompensationen sættes ned til 15 arbejdstimer pr. forløb. Der indføres en kompensation for adjunkt forskningsmentor på 15 arbejdstimer pr. forløb

Afsnit 7.1.1 Vejledning	
Adjunkt intern mentor:	15 arbejdstimer pr. forløb
Adjunkt forskningsmentor	15 arbejdstimer pr. forløb

Der indføres kompensation for shortlistning af ansøgere i afsnit 7.1.3.:

Afsnit 7.1.3. Bedømmelsesarbejde ved stillingsbesættelser	
Shortlistning af ansøgere:	Under 10 ansøgere: ingen ekstra kompensation Over 10 ansøgere: 1,5 arbejdstimer pr. 10 ansøgere (alle ansøgninger tælles med)

Der indføres et nyt afsnit om kompensation:

7.1.9. Ansættelsesudvalg vedr. opslåede fuldtidsstillinger med forskningsforpligtigelse:	
Adjunkt, lektor, professor	7 arbejdstimer

Ændringerne er gældende fra Efteråret 2026

## 6.2 Ændringer i afsnit 7.2 Tillidshverv, råd, nævn og udvalgsposter

Der tilføjes følgende i afsnit 7.2

Funktion	Arbejdstimer pr. semester
HUM-repræsentant Udvalg for digitale kompetencer i uddannelser på SDU	10
Fagkoordinator på tilvalgsuddannelser der også udbydes på deltid	37

Ændringerne er gældende fra Efteråret 2026

## 7 Evaluering

Aftalen evalueres næste gang i efteråret 2029.

## 8 Ikrafttrædelse

Det fremgår under de enkelte punkter, hvornår ændringer som følge af evalueringen i 2025 - 2026 træder i kraft, dog senest samtidig med planlægningen af foråret 2027.

Syddansk Universitet, den 15. april 2026.

Godkendt via mail.

Simon Møberg Torp  
Dekan

Anne Magnussen  
Fællestillidsrepræsentant for det videnskabelige personale