

Notat fra institutledermøde den 18. marts 2014.

Til stede var: Dekanen, Steffen Nordahl Lund, Jesper Carlsen, Per Krogh Hansen, Anne Jensen, Lars G. Binderup, Mads Funding, Lisbeth Broegaard Petersen og Gitta Stærmosé.

Ph.d.-skoleleder Carl Bache deltog i behandlingen af dagsordenens punkt 5.

Punkterne behandlede i rækkefølgen: 5, 1-4, 6-9.

Ad 1. Godkendelse af notater fra møder den 25. februar 2014.

Godkendt.

Ad 2. Dimensionering og taxameterforenkling.

På baggrund af politiske udmeldinger, Rektorkollegiets udmelding om at universiteterne under ét har forpligtet sig til at dimensionere optaget på uddannelser med markant ledighed drøftedes de handlemuligheder som fakultetet har i forhold til mulige konsekvenser af indførelse af dimensionering og taxameterforenkling. Der skal være fokus på omkostningsoptimering.

Ad 3. Supplerende adgangskriterier.

Et af Ledelsessekretariatet udarbejdet papir om supplerende optagelseskriterier blev drøftet. Der var bred enighed om, at det er en god ide at arbejde videre med alternative optagelseskriterier.

Ad 4. Sproglig revision.

Anne Jensen redegjorde for punktet. Der er stor efterspørgsel, og der anvendes store summer på sproglig revision.

Dekanen var enig i at det er en vigtig service, der understøtter og kvalitetssikrer VIP'ernes publiceringer, men fakultetet har ikke midler til at ansætte en eller flere personer til at varetage denne opgave.

Ad 5. Ph.d.-uddannelsen – international evaluering.

Carl Bache redegjorde for evalueringspanelets rapport og anbefalinger. Der gives i rapporten et gennemgående positivt indtryk af ph.d.-skolen og ph.d.-uddannelsen. Visse anbefalinger er allerede implementeret (*angivet med kursiv nedenfor*). Ph.d.-udvalget vil på sit møde i maj 2014 udarbejde udkast til handleplan. Udkastet vil blive drøftet med dekanen og institutlederkredsen.

Panelets rapport indeholdt følgende anbefalinger:

Bedre integrering af de ph.d.-studerende i forskningsmiljøerne. (*Dette er allerede foregrebet med den nye FUP-organisering på Humaniora, idet programmernes primære opgave er at fungere som kobling mellem institutterne og ph.d.-skolen i planlægningen og afviklingen af kurser for de ph.d.-studerende – se vedhæftede dokument af januar 2014*).

Overgangsstipendier/karriereudvikling – opbygning af incitamentsstruktur. Ph.d.-skolelederen skitserede en model for overgangsstipendier. (*For så vidt angår karriereforløb tilbydes der allerede nu "karriereudviklingsforløb" for ph.d.-studerende via HR (Humaniora har 2 pladser). Dette bygger på den model der lå til grund for Humanioras karriereudviklingskursus afviklet i 2013).*

Fleksible ordninger, dvs. 4+4, 3+5. Ordningerne har hidtil ikke været bragt i spil på humaniora, da forskertalentet er spottet i forbindelse med specialeskrivning. Der er tale om en overordnet uddannelsespolitisk diskussion, hvor problemstillinger/udfordringer bringes op, f.eks. Opbygning af forskningsinddragende studieelementer i BA- og KA-studieordninger; udvælgelse af kandidater; dimensionering af ordinære 5+3 og fleksible ordninger, herunder i hvilket omfang institutterne vil afgive ordinære ph.d.-forløb til fleksible ordninger; Indarbejdelse i studieordninger m.m.

Som afrunding af delprojektet under De studerende i Centrum om 'forskningsrettet talentudvikling' holdes der den 12. maj 2014 et halvdagsseminar om talentpleje og fleksible ph.d.-ordninger for ph.d.-skoleledere, medlemmer af ph.d.-udvalg, medlemmer af lokale ph.d.-studieudvalg, ph.d.-administratorer og andre interesserede i ph.d.-uddannelsen. Tilmeldingsfrist 30. april <http://webpay.sdu.dk/system/phdseminar/>

Prøveforsvar. Drøftelse af hvorvidt ordningen skal gøres obligatorisk.

Vejledningskurser. (*Humaniora har tidligere deltaget i de af HR-Service udbudte tværfakultære vejledningskurser. Ph.d.-skolen afvikler med succes et pilotprojekt omkring vejledningskursus og med særligt hensyntagen til de humanistiske fags specifikke behov. Dette forventes at fortsætte som humanioras obligatoriske vejlederkursus).*

Bivejledning – obligatorisk. Drøftelse af fordele/ulemper ved obligatorisk udpegning af bivejleder til et ph.d.-forløb.

Medforfatterskab – antologiformen. Den gældende bekendtgørelse giver mulighed for at fastsætte særlige regler i forhold til antallet af medforfattere. Regelsættets nuværende rammer om den antologiske afhandling bør overvejes. Der skal være fokus på afhængighedsforholdet mellem den ph.d.-studerende og hovedvejlederen, særligt i de tilfælde hvor hovedvejlederen optræder som medforfatter.

Geografisk spredning – integration i de faglige miljøer. (*Det forventes at den nye FUP-organisering på Humaniora vil kunne fremme de ph.d.-studerendes integration i de faglige miljøer, jf. bedre integrering af de ph.d.-studerende i forskningsmiljøerne).*

Tiltag på det internationale område, herunder rekruttering af udenlandske ph.d.-studerende bør gennemtænkes.

Anne Jensen forespurgte til ph.d.-ansøgningsskema og explicitering af visse punkter i skemaet samt kompatibilitet med Sdujob. Explicitering er efterfølgende foretaget. Ph.d.-udvalget vil på maj mødet drøfte eventuelle krav til projektbeskrivelsen.

Ad 6. Rektors besøg på humaniora maj 2014.

Mads Funding fremlagde forslag til program for rektors besøg den 13. maj.

På baggrund af drøftelserne sendes et nyt oplæg. Kommentarer og supplerende forslag modtages gerne og senest den 21. marts.

Instituttlederkredsen drøftede herudover indholdet af en informationsfolder om fakultetet. Dekanen, Mads Funding, Maria Slej-Hasselstrøm og Dea Becher Sørensen arbejder videre med dette.. Folderen skal være klar senest en uge før rektors besøg.

Ad 7. Optag 2014.

Instituttlederkredsen drøftede hvorledes der skal forholdes såfremt der fra centralt hold fastlægges en dimensionering på optaget.

Ad 8. Nyt fra

Dekanen oplyste, at

universitetet har valgt at trække sig fra "Det rullende universitet".

SDU's aktiviteter i forbindelse med Forskningens Døgn generelt styrkes, og at aktiviteterne fremadrettet i højere grad skal finde sted på campusserne. Der udarbejdes i forhold til Odense et forslag til fremtidigt samarbejde med kommunen omkring såvel Forskningens Døgn som Odense som Studieby.

der ikke arbejdes videre med det forslag om logo og visuel identitet, der oprindeligt var udvalgt.

der ikke fremsendes nye uddannelsesforslag til prækvalifikation pr. 1. oktober 2014.

Prodekanen orienterede blandt andet om institutionsakkrediteringspanelets besøg den 1.-2. april 2014 og siden 2.-4. juni samt International Brainstormers. Sidstnævnte er et projekt som handler om at tiltrække flere internationale full degree studerende til Syddanmark og tilpasse dem til det danske arbejdsmarked, således at der hentes mere højtuddannet arbejdskraft til Danmark. I projektet er afsat midler (180.000 kr.) øremærket til brug for det humanistiske fakultet i 2014.

Sekretariatschefen orienterede om status for lokalesituationen. Der var enighed om, at den enkelte medarbejder bør have 14 dages varsel til nedpakning af kontor.

Ad 9. Eventuelt.

Ingen bemærkninger.

Med venlig hilsen

Simon Møberg Torp
dekan

Vedr. ny forskeruddannelsesprogramstruktur på Humaniora.

Programmernes primære opgave er at fungere som kobling mellem institutterne og ph.d.-skolen i planlægningen og afviklingen af kurser for de ph.d.-studerende:

- I forhold til ph.d.-skolen varetager programlederne det fagspecifikke kursus- og ECTS-udløsende aktivitetsudbud for de tilknyttede ph.d.-studerende. Denne opgave varetages med inddragelse af de ph.d.-studerende og i samarbejde med vejlederne, ph.d.-skolelederen og ph.d.-udvalget. Alle kurser og større aktiviteter (men ikke fx ad hoc studiekredse, konferencedeltagelse m.v.) administreres, registreres og annonceres gennem ph.d.-skolens hjemmeside, og de annonceres også på den nationale kursuswebseite.
- I forhold til institutterne er det programledernes opgave at medvirke til at sikre optimal tilknytning af de ph.d.-studerende til institutternes forskningsmiljøer (programmer, større projekter, satsningsområder) og samordne programaktiviteterne med institutternes andre forskningsaktiviteter. Denne opgave varetages sammen med vejlederne, institutlederen, forskningsledere og projektledere. De nye programledere vil fremover have en klar koordinerende funktion i tillæg til programmets brede faglige profil.

Herudover skal programlederne indgå i det konkrete nationale kursus-samarbejde inden for humaniora. Dette kan ske ved ad hoc delegering til og/eller inddragelse af forsknings- og projektledere inden for mere snævert definerede områder (eksempelvis filosofi, uddannelsesforskning, turisme, medier).

Et forskeruddannelsesprogram hører under ph.d.-skolen hvad angår ansvaret for at drive et fagspecifikt kursusudbud inden for et eller flere af et instituts fagområder, men skal have et entydigt instituttilhørsforhold for at kunne varetage den del af opgaven der vedrører kursernes og de øvrige aktiviteters integration i institutmiljøerne. I udgangssituationen er der ét program på hvert institut, men særlige forhold (eksempelvis på IKV) kan tilsige oprettelse af flere. Et forskeruddannelsesprogram skal inden for instituttets forskningsprofil sikre bedst mulig kursus- og aktivitetsdækning for de studerendes projekter på disse projekters præmisser og kan ikke køre en ensidig nicheprofil.

Programledere kan samarbejde om kurser og aktiviteter på tværs af institutter i tilfælde af overlappende fagligheder (eksempelvis kommunikation og medier), og bør gøre det når dette tilsiges af konkrete ph.d.-forløb.

Programmer kan etableres på initiativ af både institutter og ph.d.-skolen, men skal accepteres af begge parter. Endelig godkendelse af et program sker i ph.d.-udvalget, der bekendtgørelsesmæssigt er ansvarligt for kursusudbuddet.

Institutter tildeles retten til at foreslå programledere til ph.d.-skolelederens godkendelse (således at der er parallelitet til udpegning af vejledere).

Programlederne udgør sammen med ph.d.-skolelederen Programrådet, der mødes to gange om året, forud for hvert semester, med henblik på at indstille semestrets kursusudbud til ph.d.-udvalgets godkendelse i overensstemmelse med bekendtgørelsens krav.

Ph.d.-studerende tilknyttes et program på det institut han/hun ansættes. Hvert program bør holde nogle af deres aktiviteter åbne for ph.d.-studerende fra andre programmer for at styrke en bred forskningsmæssig socialisering og tværvidenskabelighed.

Ud over kurser, faglige seminarer, master classes, prøveforsvar, projektmøder, mv., der ikke nødvendigvis hver gang er lige relevante for alle de tilknyttede ph.d.-studerende, bør et program mindst én gang i semestret samle alle ph.d.-studerende med henblik på projektrelateret faglig og fagligt social udveksling og opdatering. De studerende skal inddrages i planlægningen af disse møder.

Programledere kompenseres i forhold til deres tidsmæssige forbrug og/eller gennem funktionstillæg.

Programlederens kommissorium i stikord:

Programlederen administrerer et årligt budget under ph.d.-skolen, hvis størrelse er afhængig af antallet af tilknyttede ph.d.-studerende. Programlederen samarbejder administrativt og planlægningsmæssigt med ph.d.-skolen (ph.d.-udvalget, ph.d.-skolelederen, Programrådet, de administrative medarbejdere og vejlederne) og fagligt koordinerende og profilerende med institutterne (instituttlederen, forskningsledere, projektledere, vejledere, samt andre programledere). Herudover skal programlederen:

- planlægge og sikre det fagspecifikke kursusudbud for ph.d.-studerende inden for programmet;
- inspirere til og igangsætte ETCS-udløsende aktiviteter (fx studiegrupper, master classes, prøveforsvar, mv.);

- foranstalte mindst ét møde pr. semester for samtlige tilknyttede ph.d.-studerende med henblik på projektrelateret faglig udveksling og gensidig inspiration;
- koordinere programaktiviteterne med de øvrige aktiviteter i de faglige miljøer på instituttet med henblik på at optimere de ph.d.-studerendes integration i disse miljøer;
- indgå i konkret nationalt kursussamarbejde inden for humaniora (evt. ved ad hoc delegering til og/eller inddragelse af forsknings- og projektledere);
- deltage som født medlem i Programrådets arbejde (der typisk varetages på to årlige møder).