

Referat af institutledermøde den 19. maj 2015.

Til stede var: dekanen, prodekanen, Steffen Nordahl Lund, Jesper Carlsen, Anne Jensen, Per Krogh Hansen, Mads Funding, Lisbeth Broegaard Petersen og Gitta Stærmosé.

Overbibliotekar Bertil Dorch deltog i dagsordenens punkt 3, og chefkonsulent Jakob Ejersbo i punkt 4.

Punkterne behandledes i rækkefølgen: 3, 1, 4, 2, 5-13.

Ad 1. Godkendelse af referat af møde den 21. april 2015.

Ad 10. ”... der opereres med kr. 30.000 til disse aktiviteter over den 3-årige periode” ændres til ”at samtlige institutter opererer med kr. 30.000 til disse aktiviteter over den 3-årige periode”.

Med denne ændring godkendtes referatet.

Ad 2. Status for awareness-kampagne om dokumentationskrav til rejse- og repræsentationsbilag.

Mads Funding orienterede om status og sekretariaternes tilbagemeldinger. Processen kører, men de administrative enheder er voldsomt udfordret. Der er taget kontakt til Økonomiservice omkring arbejdsbelastning og tilbagemeldingsfrist. Sagen vil blive bragt op i sekretariatschefgruppen.

Ad 3. Fællesbiblioteker.

Bibliotekschef Bertil Dorch præciserede SDUB's primære og sekundære rolle. SDUB bidrager gerne til en optimering af rammerne omkring fagbiblioteker og læsesale. I fakultetets ønske om hjemtagning af fagbiblioteker til SDUB ligger der dels

udfordringer: plads, tidshorisont, gennemgang (revision), prioriteringer dels

muligheder: bibeholde eksisterende læsesale, drift af samme, nyanskaffelser, digitalisering (chip), selvbetjening

Mads Funding orienterede om resultatet af den af dekanen nedsatte arbejdsgruppe (institutledere (Odense) og sekretariatschefen). Arbejdsgruppen var enig om, at der arbejdes videre med en mulig inkorporering af læsesale (Ø10-zonen, stuen) (dansk, filosofi, klassiske studier, engelsk/amerikansk, spansk, tysk) i SDUB, eventuel placering i Fællesbiblioteket, kælder. Der vil i den forbindelse skulle foretages en systematisk revision af bogsamlingerne. Det hermed frigjorte område i Ø10-zonen skal gennemgå et kvalitetsløft, således at området forbedrer rammerne for studierelaterede aktiviteter, herunder studiemiljøerne.

Bertil Dorch oplyste, at SDUB gerne bistår ved en revision af bogsamlingerne. SDUB har såvel mulighed for som ønske om, at der også er opsat bøger i 24-7-området. Selvbetjening (chip) kunne være en løsning, også på Fællesbiblioteket.

Efter en drøftelse konkluderede dekanen, at der fra fakultetets side er interesse i revision af bogbestand, flytning og digitalisering.

Bertil Dorch foreslog, at der etableres et projekt med henblik på revision af bogbestand, flytning og digitalisering. SDUB ejer projektet, og den af dekanen nedsatte arbejdsgruppe fungerer som styregruppe. Sty-

regruppen suppleres med VIP'er. Eventuel løbende udskiftning af VIP'er afhængig af hvor i processen projektet befinder sig. Bertil Dorch ser på projektskitse og vender tilbage til institutlederkredsen.

Ad 4. Værktøj til afklaring af forskningslederens ledelsesrum.

Chefkonsulent Jakob Ejersbo orienterede om direktionens beslutning om, at det af HR-Service udarbejdede værktøj til afklaring af forskningslederens ledelsesrum bringes ud til fakulteterne med henblik på afklaring af ledelsesrum og lokal fortolkning.

Der er tale om

1. en skabelon
2. konkrete svar på ledelsesrum og eksempler på løsninger. Der er ikke tale om en facitliste, men et redskab til afklaring med henblik på lokal udmøntning.

Der var i institutlederkredsen enighed om, at såvel skabelon som konkrete svar på ledelsesrum er udmærkede inspirationskilder.

Dekanen konkluderede, at værktøjet kan bidrage til at højne kvaliteten generelt og sætte et skarpere fokus på forskningsledelse.

Ad 5. Forskningsformidlingsprisen 2015.

Institutlederkredsen drøftede mulige emner. Tilbage melding til dekanen.

Ad 6. Udviklingsmidler.

Dekanen oplyste, at Bestyrelsen over en 5-årig periode har afsat i alt 25 mio. kr. af SDU's egenkapital til Det Humanistiske Fakultet med henblik på udvikling af nye aktiviteter i forhold til den tilbageblevne uddannelsesportefølje (omstillingspuljen). Ansøgningerne behandles af direktionen.

Ad 7. Nøgletal.

Prodekanen orienterede om drøftelser i Uddannelsesrådet (SDU) og direktionens beslutning om opfølgning på særligt kritiske nøgletal. Prodekanen oplyste, at der i efteråret 2015 vil være en midtvejsopfølgning på nøgletallene/uddannelsesberetningens handleplan for alle uddannelser. Opfølgningen vil have form af prodekanens deltagelse i SN-møder, hvor nøgletal/handleplan drøftes. Herudover afholdes møder med grupper af studie- og vicedeledere, hvor der erfaringsdeles om handleplanernes indhold og implementering. Prodekanen pegede desuden på, at det i de kommende år vil være en særlig udfordring at sikre, at de enkelte uddannelser har tilfredsstillende nøgletal for forskningsdækning (VIP-dækning) og opfordrede institutlederne til løbende at bestræbe sig på at opnå en tilfredsstillende VIP-dækning på de enkelte uddannelser. (En VIP-dækning på under ca. 71% anses for utilfredsstillende. En bachelor og en kandidatuddannelse anses for at være separate uddannelser).

Ad 8. Specialer.

Lisbeth Broegaard Petersen meddelte, at styrelsens udmelding om, at alle specialer ved udgangen af 4. semester (1. juli) skal være færdigbedømt, medfører at fakultetets regler og frister om specialer skal revideres. http://www.sdu.dk/Om_SDU/Fakulteterne/Humaniora/Vejledning/Special/Specialprocessen

Herudover vil studiefremdriftsreform medføre, at den største del af specialerne skal bedømmes i juni måned. Som en konsekvens af dette blev det foreslået, at der udpeges koordinatore til at varetage placeringen af specialevejledning, således at der er en hensigtsmæssig arbejdsbelastning på VIP'erne.

Specialevejledning og koordinatorfunktionen indgår i drøftelser af normpapiret.

Ad 9. Æresdoktorer.

Punktet tages op senere.

Ad 10. Stillinger

- a) Sprogkrav. Lisbeth Broegaard ridsede problemstillingen op. Der var enighed om at indføre en standardformulering i opslag for, hvilke sprog en ansøgning og ansøgningsmateriale skal indgives på. Standard vil være dansk, engelsk og skandinaviske sprog.
- b) Opslag, krav om antal kvalificerede ansøgere og procedure i forbindelse hermed. Institutlederkredsen fandt det problematisk og med mulige negative konsekvenser for den forskningsbaserede undervisning.

Ad 11. Barselsfond.

Dekanen oplyste, at fakultetet etablerer en central barselsfond.

Ad 12. Nyt fra

Per Krogh Hansen orienterede om seminar om Fremtidens IDK, der finder sted den 27. august: optag på cand.it. og turisme samt eksterne forskningsansøgninger.

Anne Jensen orienterede om eksterne forskningsansøgninger; Pædagogikum 2.0 samt forskningslederseminar omkring roller og kompetencer.

Steffen Nordahl Lund orienterede om eksterne forskningsansøgninger; EU-Action Network og institutaktiviteter.

Jesper Carlsen orienterede om eksterne forskningsansøgninger; sammenlægning af Center for Industri- og Erhvervshistorie og Center for Maritime og Regionale studier. Foreløbig betegnelse er Center for Maritim og Erhvervshistorie.

Mads Funding erindrede om Grundforskningens opslag af Niels Bohr professorater. Ansøgningsfrist: 1. september 2015; samt situationen omkring STADS-VIP.

Ad 13. Eventuelt.

4+1+3 modellen drøftes i Uddannelsesrådet. Fortsat drøftelse på institutledermøde, hvor ph.d.-skolelederen indbydes.

Målgruppen for Certificeringsprogrammet "Teaching in English at SDU" er undervisere, der underviser på engelsk, men ikke har engelsk som modersmål. Med udgangen af 2016 skal denne gruppe have gennemført certificeringsprogrammet. Forløb for certificering blev præciseret. Deltagere i Universitetspædagogikum tilbydes deltagelse, hvis der er sandsynlighed for undervisning på engelsk. Humanioras forventede kapacitetsbehov blev justeret til 40.

Med venlig hilsen

Simon Møberg Torp
dekan