

Referat af institutledermøde den 22. januar 2019.

gitta@sdu.dk
T +4565502907
M +4524984098

Til stede var: Dekanen, prodekanen, Anne Jensen, Per Krogh Hansen, Sharon Millar, Mads Funding og Gitta Stærmose.

Martin Rheinheimer var fraværende med afbud.

Bibliotekschef Bertil Dorch og sektionsleder Charlotte Wien deltog i behandlingen af dagsordenens punkt 1.

1. Registreringspraksis, fordele og vigtigheden af forskeres brug af ORCID.

Bibliotekschef Bertil Dorch og sektionsleder Charlotte Wien deltog i mødet.

Bertil Dorch gav en overordnet præsentation af ORCID, der er et unikt forskerregistrerings-system. Mange benytter sig allerede af det, og på den måde bliver den enkelte forsker akkrediteret for den forskning, der produceres. ID'et kan tages med, når man fx skifter institution. Det drøftes, hvorvidt anvendelse af ORCID skal gøres obligatorisk på SDU. Endelig afgørelse herom afventer Hovedsamarbejdsudvalgets behandling. Med beslutning om en obligatorisk registrering vil forskerne få meddelelse om, at man inden for en given frist skal registrere sig med en åben konto. SDUB vil få til opgave at knytte ORCID til alle pure-profiler, hvor dette ikke allerede er sket. Samtlige forskere skal have lagt deres CV ind i Pure, ikke pds.

Bertil Dorch orienterede kort om den nye forskerportal, der rummer flere nye muligheder.

Charlotte Wien orienterede om services i SDUB's forskerservice. Man deltager gerne i medarbejdermøder eller lign. med henblik på en nærmere præsentation.

SDUB sender relevante links til Gitta Stærmose. De enkelte institutledere afgør selv, hvordan udmelding skal ske til de videnskabelige medarbejdere.

2. Deltagelse i uniTest review – VIP-medarbejdere.

Det blev aftalt, at Institut for Sprog og Kommunikation påtager sig opgaven. Der aftales nærmere med Uddannelse & Kvalitet.

3. DVIP-normer for Det Humanistiske Fakultetsuddannelser.

Prodekanen redegjorde for sagen.

Der blev givet udtryk for et ønske om, at punktets indhold var blevet tydeliggjort, således at man havde vidst, hvad man reelt skulle forholde sig til. Prodekanen svarede hertil, at punktet i første omgang handlede om en principiel diskussion om norm for opgavestillelse, ikke hidtidig praksis.

Efter en længere drøftelse blev man enige om, 1) at DVIP-normpapiret (bilag) søges ændres efter forhandling med tillidsværket, således at opgavestillelse ved alle skriftlige opgaver, ikke blot skriftlige stedprøver, honoreres med 3 timer, og 2) at sagen følges op på førstkommande møde, hvor institutlederne redegør for praksis og anvendelse af

afregningskema/er med henblik på identifikation af forskelligheder og en fremtidig ensretning af praksis på tværs af fakultetet.

Dekanen har efterfølgende aftalt med fællestillidsrepræsentant Alexandra Holsting, at DVIP-normer for Det Humanistiske Fakultets uddannelser med ikrafttrædelse 1. september 2015 "Opgavestillelse ved skriftlige stedprøver" ændres til "Opgavestillelse ved skriftlige prøver" således at satsen på 3 timer kommer alle DVIP, som udarbejder skriftlige eksamensprøver, til gavn. Revideret dokument er vedhæftet.

4. Ledelsesseminar 2019 – institutledere.

Der var enighed om, at det er en god ide med afholdelse af seminar. Følgende temaer blev nævnt: budgetsituationen, ny normaaftale, professormeriteringsplan, uddannelsesportefølje med færre og færre ressourcer. Endeligt tema afgøres senere.

5. Ledelsesseminar 2019 – institutledere, studieledere og forskningsledere (fortsat).

Intet.

6. Nyt fra

Institutlederne

Anne Jensen oplyste, at de aftaler, der indgås nu, vil foreligge i skriftlig form. Lønforhandlinger afsluttes inden fratræden. Thomas Ærvold Bjerre er udpeget som viceinstitutleder for uddannelser. Lars Handesten vikarierer fra Anders Engberg-Pedersen det næste halve år.

Rammeaftale om konsulent- og forskningsydelser i undervisningsministeriet (delaftale 1 og 2). Der orienteres nærmere på næste institutledermøde.

Sharon Millar orienterede om planlægning af næste semesters undervisning. Jesper Tinggaard Svendsen er udpeget som viceinstitutleder. Cindie Maagaard er udpeget som FUP-leder.

Per Krogh Hansen orienterede om opsamling på APV. Der afholdes et internat ved Skærbæk, hvor der arbejdes videre med selvledelse og styring af arbejdsfællesskaber. Der er i øvrigt foretaget en omorganisering af institutsekretariatet i to teams henholdsvis Drift (teamleder: Rikke Beltoft) og IT- og udvikling (teamleder: Mette Monrad).

Dekanen orienterede på vegne af Martin Rheinheimer om væsentlige støj- og CO2-problemer med den nyetablerede af- og pålæsningsgård. Afbødning af nuværende gener er omkostningsfuldt. En af Teknisk Service foreslået løsningsmodel er ikke mulig, da de anviste lokaliteter er for små til at dække Institut for Histories behov.

Adam Paulsen er udpeget som studieleder for Litteraturvidenskab.

Direktionen foreslår nedsat et bæredygtighedsudvalg med eventuelle underudvalg i forhold til uddannelser, forskning og bygninger.

HSU opretter et kompetenceudviklingsudvalg, der erstatter det hidtidige CUU. Der nedsættes underudvalg for henholdsvis VIP og TAP med medlemmer fra A og B siden.

Prodekanen oplyste, at der er forholdsvis få tilmeldte til SDUUP's instruktorkurser. Han gjorde opmærksom på, at SDUUP også udbyder kurser til nyansatte DVIP. Han foreslog, at det indgik som en naturlig del af en onboarding-pakke. Institutlederne videreformidler til relevante sekretærer.

Censorkorps for henholdsvis erhvervsøkonomi og erhvervsprog foreslås sammenlagt af CBS. SDU og siden KU har efter mødet indgivet høringsvar, der fraråder sammenlægningen.

Sekretariatschefen orienterede om en langtidssygemelding i fakultetssekretariatet samt drøftelser med HR-chefen om normer for brug af hjemmearbejdsdage.

7. Eventuelt.

Sekretariatschefen oplyste, at institutlederkrædsen på et senere møde skal drøfte eksamensplanlægning.

Anne Jensen gjorde opmærksom på de udfordringer, som tværvideenskabelige projekter også bringer med sig, bl.a. flere referencer i forhold til sygdom, ferie, MUS mm.

Med venlig hilsen

Simon Torp
Dekan