Til stede var: Dekanen, prodekanen, Per Krogh Hansen, Martin Rheinheimer, Sharon Millar, Marianne Wolff Lundholt og Mads Funding.

Lone L. Pedersen deltog i behandlingen af dagsordenens punkt 1. Lone Granhøj deltog i dagsordenens punkter 1 – 6.

|  |  |
| --- | --- |
| Referat af institutledermøde den 22. oktober 2019. | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |

|  |
| --- |
| 1. **Tidsfrist for bedømmelse af skriftlige eksaminer v. prodekanen.**   Prodekanen ridsede kort forhistorien op.  Efter en drøftelse og præcisering af såvel lovkrav som den nuværende administrative praksis var der enighed om, at fakultetet i stedet for at fastlægge regler for hurtigere bedømmelsesfrist opfordrer underviserne til at rette opgaver hurtigst muligt.   1. **Organisering af arbejdet med verdensmålene på Humaniora.**   Dekanen takkede for institutledernes tilbagemelding på organisering af arbejdet med verdensmål. Institutlederne uddybede deres tilbagemelding. Der var enighed om, at det er en on going proces.  Der blev spurgt ind til hvad der konkret sker i Uddannelsesrådet. Prodekanen oplyste, at han på det kommende møde i rådet vil orientere om status på SDU’s arbejde med verdensmålene, herunder også verdensmålsuddannelser og Filosofikum om verdensmålene.  Dekanen oplyste, at han vil nedsætte et fakultært udvalg med deltagelse af blandt andet VIP- og TAP-repræsentanter fra institutterne. Institutlederne vil blive bedt om at melde navne ind.   1. **Rektoratets opfølgning på indmelding af uddannelsesaktiviteter inden for verdensmål.**   Prodekanen orienterede om Rektoratets opfølgning på fakulteternes indmelding af uddannelsesaktiviteter.  Prodekanen orienterede kort om filosofikum om verdensmålene, der er opbygget som en ’3.-trins raket’ hvor første del er et obligatorisk elæringsforløb med keynotes alternativt podcasts (pendant til GDPR-forløbet). Anden del er på studieniveau, hvor der er mulighed for at vælge fag med toninger/valgfag. Tredje del er mulighed for tilvalg af sommerskole, hvor studerende samarbejder på tværs af fakulteter. Tidshorisonten er august 2020 for alle nye BA-studerende.   1. **DVIP.**   Institutlederkredsen drøftede det foreliggende forslag.  Der skal udpeges en fagansvarlig på hvert fag, idet ODIN forudsætter at der er navn på. Det skal være en person, der har den forskningsmæssige indsigt inden for fagområdet og som er en del af det bagvedliggende forskningsmiljø. Dette er en opgave, som skal varetages af en lektor eller professor med henblik på at sikre fagenes udvikling.  Forslaget revideres, jf. institutlederkredsens bemærkninger.   1. **Nyt normsystem.**   Institutlederkredsen drøftede det foreliggende udkast til nyt normsystem. Udkastet gennemskrives og sendes til skriftlig høring i institutlederkredsen, hvorefter dekanen drøfter sagen med Fællestillidsrepræsentant Alexandra Holsting. Herefter sendes udkast til høring i relevante fora.   1. **Antallet af ph.d.-stipendier.**   Institutlederne har ønsket punktet sat på dagsordenen.  Dekanen præciserede, at institutterne selv skal skabe det økonomiske råderum inden for det godkendte lønbudget, idet der ikke afsættes yderligere fakultære midler til formålet.   1. **Mødestruktur og -frekvens.** 2. På mødet den 17. september meddelte dekanen, at en anden mødestruktur og -frekvens er under overvejelse. Institutlederne bakkede om dette.   Institutlederne tilsluttede sig en anden mødestruktur, således at der som hovedregel holdes et møde à 1,5 times varighed den 1. tirsdag/måned hvor mødet har form af mere orienterende karakter (med Skype-mulighed) og et møde den 3. tirsdag kl. 9-12.  Herudover holdes der institutlederseminar 1-2 gange årligt à 1,5 døgn.  Der holdes fortsat ledelsesseminar for institut-, studie- og forskningsledere mfl. i august måned.   1. Mødekalender 2020.   Institutlederne modtager outlook-indkaldelser.   1. **Nyt fra**   Direktion/dekan/hovedsamarbejdsudvalg  Prodekan  Institutledere  Sekretariatschef   1. **Meddelelser.**   Dagsorden og referat fra møder i [Syddansk Universitets bestyrelse](https://www.sdu.dk/da/Om_SDU/Organisationen/Bestyrelsen.aspx)  Dagsorden og referat fra møder i [Direktionen](https://sdunet.dk/da/administration/ledelse/direktionen/dagsordener-og-referater)  Dagsorden og referat fra møder i [Hovedsamarbejdsudvalget](https://sdunet.dk/da/administration/raadnaevnudvalg/samarbejdsudvalg/hovedsamarbejdsudvalget/dagsordener+og+referater)  Dagsorden og referat fra møder i [Samarbejdsudvalget, Humaniora](https://www.sdu.dk/da/om_sdu/fakulteterne/humaniora/ledelse_administration/raad_naevn_udvalg/samarbejdsudvalg/dagsorden_og_referat)  Dagsorden og referat fra møder i [Uddannelsesrådet, SDU](https://syddanskuni.sharepoint.com/sites/web_UR/SitePages/Home.aspx)  Dagsorden og referat fra møder i [Uddannelsesrådet, Humaniora](https://www.sdu.dk/da/om_sdu/fakulteterne/humaniora/ledelse_administration/raad_naevn_udvalg/uddannelses_raad/dagsorden+og+referat)   1. **Eventuelt.**   Med venlig hilsen  Simon Torp  Dekan |
|  |
|  |