|  |  |
| --- | --- |
| Referat af Ledelsesmøde den 19. maj 2020. | |
|  | | ´´ | |
|  | |  | |
|  | |  | |

|  |
| --- |
| Deltagere: Dekanen, prodekanen, Per Krogh Hansen, Martin Rheinheimer, Sharon Millar, Marianne Wolff Lundholt, Mads Funding og Gitta Stærmose.  Punkterne behandledes i rækkefølgen: 3, 2, 1, 4, 5 og 6.  Prodekanen forlod mødet efter behandlingen af dagsordenens punkt 2.   1. **Call fra DIAS.** 2. Senior fellows 2020.   Dekanen orienterede om sagens forudgående forløb. Fortroligt notat er udarbejdet.   1. Fellows 2020.   Der var enighed om at fastholde den hidtidige turnusordning.   1. **Drøftelse af udbud af særligt tilrettelagte tilvalg**.   Prodekanen redegjorde for problemstillingerne: Dimensioneringen sætter ind nu med maksimal effekt. Ansøgningstal til flere tilvalg er bekymrende lave. Enkelte tilvalg er allerede lukket, da de lå klart under break even. Der opstår et behov for mere samlæsning. Skal porteføljen af tilvalg beskæres, skal de afledte konsekvenser med i overvejelserne, fx søgning af tilvalg og KA-uddannelse andetsteds uden for fakultetet.  Der er behov for en principiel diskussion og belysning af de forskellige problemstillinger afledt af dimensioneringen og faldet i antallet af studerende, forskellige løsningsmodeller samt konsekvensberegning af disse. Der igangsættes et udvalgsarbejde med repræsentanter fra IKV og U og K. Prodekanen er tovholder. Udkast vil blive sendt til skriftlig høring i ledelseskredsen.   1. **Udviklinger i corona-situationen.**   Ledelseskredsen drøftede   * Ekstra corona-aflønning pga. øget forberedelsestid til uvant online undervisning? Der var bred enighed om, at der som default ikke gives ekstra forberedelsestid. * Tillægning af 5 minutter generelt til mundtlige Zoom-eksaminer, hvor studerende lukkes ind/ud, viser artefakter, ppt-filer mm.   Ordningen er gældende på campus Kolding, men ikke i Odense. Der var enighed om, at det på nuværende tidspunkt ikke er muligt eller ønskeligt at ensarte praksis. Der blev udtrykt forståelse for, at der ved afvikling af visse typer af mundtlige Zoom-eksaminer kan være behov for tillægning af minutter pr. studerende, men det er ikke det generelle billede.     * Afleveringsfrist af specialer samt vejledning.   En forsinkelse skal relateres til corona-situationen. Dette er studienævnene, der har beslutningskompetencen. Der gives ikke yderligere vejledningstimer. Der blev dog udtrykt forståelse for behov for, at vejledningen eventuelt spredes ud i hele den forlængede periode og op til den nye afleveringsfrist.     1. **Nyt fra**   Dekanen og sekretariatschefen orienterede om drøftelser i K 19 Dir og DOK:  Tilbagevenden til universitetet; afvikling af arrangementer indtil 15. juni; tjenesterejser (indenlands); fælles politik for afvikling af rusture; ph.d.-forlængelser; dimittendafslutninger livestreames fra campusser); servicering af eksterne censorer ved mundtlige eksaminer; support af undervisere ved afvikling af mundtlige eksaminer (Zoom); landsdækkende transport af bøger mellem universitetsbibliotekerne.  Institutledere  Per Krogh Hansen - Digitalt medarbejdermøde med bl.a. oplæg fra tre centre; employabilitet; verdensmål og humaniora.  Ph.d.-stipendiaters undervisnings- og formidlingsforpligtelse. Der var enighed om at tage dette op til en generel drøftelse. Der indhentes oplysninger om praksis ved de øvrige humanistiske ph.d.-skoler. Ph.d.-skolelederen inviteres til den generelle drøftelse.  Sharon Millar – ansøgninger om forlængelser af DVIP/Ph.d.; adgang til universitetet samt forskningsgrupper samt ph.d.-forsvar.  Martin Rheinheimer – forlængelser af ph.d./postdoc; forskningsudvalg; digitale forsvar og manglende festlighed.  Ledelseskredsen drøftede herudover konsekvenser af den nye stillingsstruktur samt vilkår omkring projekter, hvor afrapportering udsættes, men der ikke tilføres ekstra midler.  Sekretariatschefen oplyste, at der omlægges til en integreret økonomistruktur.     1. **Meddelelser.**   Dagsorden og referat fra møder i [Syddansk Universitets bestyrelse](https://www.sdu.dk/da/Om_SDU/Organisationen/Bestyrelsen.aspx)  Dagsorden og referat fra møder i [Direktionen](https://sdunet.dk/da/administration/ledelse/direktionen/dagsordener-og-referater)  Dagsorden og referat fra møder i [Hovedsamarbejdsudvalget](https://sdunet.dk/da/administration/raadnaevnudvalg/samarbejdsudvalg/hovedsamarbejdsudvalget/dagsordener+og+referater)  Dagsorden og referat fra møder i [Samarbejdsudvalget, Humaniora](https://www.sdu.dk/da/om_sdu/fakulteterne/humaniora/ledelse_administration/raad_naevn_udvalg/samarbejdsudvalg/dagsorden_og_referat)  Dagsorden og referat fra møder i [Uddannelsesrådet, SDU](https://syddanskuni.sharepoint.com/sites/web_UR/SitePages/Home.aspx)  Dagsorden og referat fra møder i [Uddannelsesrådet, Humaniora](https://www.sdu.dk/da/om_sdu/fakulteterne/humaniora/ledelse_administration/raad_naevn_udvalg/uddannelses_raad/dagsorden+og+referat)  Dagsorden og referat fra møder i [RI-rådet](https://syddanskuni.sharepoint.com/sites/rio/default.aspx?e=1%3A433b34f1fb1e45c4bbb7a065af926362)   1. **Eventuelt.**   Intet at bemærke.    Med venlig hilsen  Simon Torp  Dekan |
|  |