|  |  |
| --- | --- |
| Referat af Ledelsesmøde den 18. maj 2021 | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |

|  |
| --- |
| Til stede var: Dekanen, prodekanen, Per Krogh Hansen, Martin Rheinheimer, Sharon Millar, Marianne Wolff Lundholt, Mads Funding og Gitta Stærmose.  Lisbeth Møller, Mette Thomassen, Bjarne Nielsen, Nicolai Sørensen og Josephine Lethenborg deltog i behandlingen af dagsordenens punkt 6.     1. **Budgettilpasning 2021.** 2. Oplæg om driftsbesparelser og udmelding til forslagsstillere af budgettilpasningsforslag.   Mads Funding gennemgik oversigten. Udgangspunktet pr. januar 2022 er, at der som følge af personalereduktioner spares ca. 500.000 for de medarbejdere, der blev ramt af besparelsesrunden. I dette beløb er ikke indregnet konsekvenser af frivillighedsaftaler. Der er en række forslag, der umiddelbart kan effektueres, andre forslag kræver yderligere undersøgelser. Herudover hører en del forslag til under effektivisering af uddannelser.  Ledelsen støttede op om gennemgang, men fandt at der bør udarbejdes en opgørelse over fordelingen af studentermedhjælpstimer på de enkelte enheder, ordinære midler og projektmidler. Evt. besparelse på faglig vejledning vil i løbet af efteråret ske i en dialog med studielederne. Fremtidig organisering/administration af ph.d.-skolen blev kort drøftet. Fortsat udvikling af samarbejdsmuligheder på tværs af sekretariater/fakultetssekretariater blev vendt.   1. Konsekvenser af besparelsestiltag på Fællesområdet. Drøftelse blev udsat. 2. Nedlæggelse af terminalrum blev problematiseret på møde den 20. april. Nuværende licenser forsvinder. Licenser vil fremover blive givet direkte til de studerende. Dækning af denne udgift skal overvejes. Drøftelse blev udsat. 3. **Udkast til normaftale.**   Udkastet præsenteres for TR-repræsentanterne den 18. maj. Ledelsen drøftede udspillet og mulige scenarier i tilknytning til præsentationen. Der er flere processer i gang, hvorfor man var enige om at søge at lande en overordnet strukturel og tentativ aftale indtil resultatet af uddannelseseffektiviseringsprocessen er kendt. Herefter træffes endelig aftale.  Der blev udtrykt forståelse for fuldtidsunderviserproblematikken, primært ved Institut for Sprog og Kommunikation.   1. **Open science Policy.**   Per Krogh Hansen oplyste, at RI-rådet har godkendt retningslinjer for Open Science Policy. Institutterne i Odense har fælles retningslinjer. Institut for Design og Kommunikation har egne retningslinjer. Det er vigtigt, at medarbejderne kan identificere sig med retningslinjerne, herunder San Francisco-erklæringen, idet det er dette vi står på mål for.  Institutlederne orienterede om hvordan retningslinjer mm er bredt ud til de nuværende ansatte. Der er forskellige praksisser, men fælles for alle er at det er under udbredelse, herunder også til fremtidige nyansatte.   1. **Covid-19 situationen - status.**   Mads Funding orienterede om status, herunder forventninger til genåbningsproces, procentfordeling pr. enhed. Ledelsen bakkede om dette. Der er stort behov for mødeaktiviteter.   1. **Ledelsesseminar, august 2021.**   Ledelsen drøftede deltagerkreds og tematikker. Der var enighed om at holde ledelsesseminar i august for studieledere, studienævnsformænd og forskningsledere.  *Dekanatet har efterfølgende besluttet, at der udelukkende holdes ledelsesseminar for institutledere og dekanat i august. Der planlægges i stedet et éndags-seminar for studieledere i løbet af efteråret.*   1. **Nyt HR-system. (9.45-10.15)**   Mette Thomassen, Lisbeth Møller, Nicolai Sørensen, Bjarne Sørensen og Josephine Lethenborg deltog i punktet.  Mette Thomassen gav en kort intro til det nye tidssvarende HR-system, hvor opdatering af registrering af de ansatte sker løbende. I modsætning til tidligere foretages registrering af ansatte kun ét sted. Der er sammenhæng mellem datastruktur og økonomi. Opbygningen afspejler organisationen. Lancering sker i etaper: 1. juni - TAP-ansættelser overgår til det nye HR-system. Indtil efter sommerferien vil VIP- og DVIP samt ph.d.-ansættelser fortsætte i det nuværende SDU-job.  Bjarne Nielsen gennemgik herefter den ledelsesmæssige håndtering af systemet. Der blev spurgt ind til journalisering, Pure, udtrækning af rapporter, uddelegering af rettigheder mm.  Der blev fra Ledelsen givet udtryk for tilfredshed og forventning til et samlet HR- og økonomi-system.   1. **Nyt fra**   Direktion/dekan  Diverse råd og udvalg  Prodekan  Institutledere  Sekretariatschef   1. **Meddelelser.**   Dagsorden og referat fra møder i [Syddansk Universitets bestyrelse](https://www.sdu.dk/da/Om_SDU/Organisationen/Bestyrelsen.aspx)  Dagsorden og referat fra møder i [Direktionen](https://sdunet.dk/da/administration/ledelse/direktionen/dagsordener-og-referater)  Dagsorden og referat fra møder i [Hovedsamarbejdsudvalget](https://sdunet.dk/da/administration/raadnaevnudvalg/samarbejdsudvalg/hovedsamarbejdsudvalget/dagsordener+og+referater)  Dagsorden og referat fra møder i [Samarbejdsudvalget, Humaniora](https://www.sdu.dk/da/om_sdu/fakulteterne/humaniora/ledelse_administration/raad_naevn_udvalg/samarbejdsudvalg/dagsorden_og_referat)  Dagsorden og referat fra møder i [Uddannelsesrådet, SDU](https://syddanskuni.sharepoint.com/sites/web_UR/SitePages/Home.aspx)  Dagsorden og referat fra møder i [Uddannelsesrådet, Humaniora](https://www.sdu.dk/da/om_sdu/fakulteterne/humaniora/ledelse_administration/raad_naevn_udvalg/uddannelses_raad/dagsorden+og+referat)  Dagsorden og referat fra møder i [RI-rådet](https://syddanskuni.sharepoint.com/sites/rio/default.aspx?e=1%3A433b34f1fb1e45c4bbb7a065af926362)   1. **Eventuelt.**   Med venlig hilsen  Simon Torp  Dekan |
|  |