|  |  |
| --- | --- |
| Referat af Ledelsesmøde den 20. april 2021. | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |

|  |
| --- |
| Til stede var: Dekanen, prodekanen, Per Krogh Hansen, Martin Rheinheimer, Sharon Millar, Marianne Wolff Lundholt, Mads Funding og Gitta Stærmose.   1. **Indkaldelse af forslag til medlemmer til Danmarks Frie Forskningsfonds bestyrelse og faglige forskningsråd pr. 1. januar 2022.**   Der var i ledelsen bred enighed om at indstille professor Anne-Marie Søndergaard-Christensen til genudpegning i FKK. Anne-Marie Søndergaard-Christensen anmodes om at fremsende CV og publikationsliste mm. Per Krogh Hansen er anmodet om at fremsende motivation. For begges vedkommende er fristen den 3. maj 2021.  I forhold til DFF orienterede dekanen om drøftelser med henblik på mulig fælles universitær indstilling af kandidat med relevans, tyngde og passende repræsentativitet.   1. **E-læringsnetværket under SDUUP.**   Marianne Wolff Lundholt oplyste, at der er tale om repræsentation i SDU Universitetspædagogik, ikke e-læringsnetværk. Man drøftede opgaveporteføljen, kompetencer, varetagelse af opgaverne, kompensationsniveau samt placering i fagligt miljø.  Der var i ledelsen ønske om en repræsentant, der er forbindelsesled i organisationen – SDUUP<->fakultet<->medarbejdere, mere praktiker end teoretiker, pædagogik som grundfaglighed, med organisatorisk indsigt.  Forskellige kandidater blev bragt i spil. Efter en drøftelse af kandidaternes kompetencer mm var der enighed om at rette henvendelse til lektor Vibeke Christensen og høre, om hun er villig til at påtage sig opgaven. Kompensationsniveau 1 SKT. Opgavevaretagelse og kompensationsniveau evalueres efter ½-1 år.   1. **Indstilling af kandidater til DeiC referencegrupper.**   Ledelsen drøftede potentielle emner samt mere generelt varetagelsen af roller i forhold til DigHumLab, Det Digitale Curriculum mm.  Efter en længere drøftelse og tilbagemelding fra en mulig kandidat var der enighed om ikke at fremsende forslag til kandidat.   1. **Normaftaleprocessen – status.**   Der blev givet en status for processen. Man drøftede de bekymringer, der gives udtryk for fra TAP-siden i forhold til registrering; systemløsninger – TReg ind under IT-Service eller Hum kobler sig på Samf’s udviklingsproces; implementeringshorisont mm.  Kommunikationsstrategi blev vendt, evt. udsendelse af Nyhedsbrev. Dialogen, der foregår nu, er mellem DM (tillidsrepræsentanter) og kolleger. AR behandler sagen på et ekstraordinært møde.   1. **Budgettilpasning 2021 – status.**   Mads Funding orienterede. Der vil til mødet den 18. maj foreligge et oplæg om driftsbesparelser og udmelding til fremsendte budgettilpasningsforslag.   1. **Covid-19 situationen - status.**   Mads Funding orienterede om status.  Prodekanen oplyste, at det tilladte fremmøde på 20% (pr. 21. april 30%) på de humanistiske uddannelser ikke er nået. Alle ansøgninger, der måtte komme, vil under forudsætning af tilstrækkelig lokalekapacitet og ingen kalenderclash blive accepteret. Muligheder for at fremme de studerendes tilstedeværelse blev kort drøftet.  En konkret sag fra en instruktor om anvendelse af mere forberedelsestid end normalt behandles af institutlederen med inddragelse af studielederen. Hvis der fremsendes et større antal henvendelser om yderligere timer til instruktorer, overvejes det at etablere en overordnet praksis (prodekanen og institutlederne).   1. **Humaniora efter corona og budgettilpasningssituationen.**   Punktet blev udskudt.   1. **Nyt fra**   Direktion/dekan  Dekanen spurgte ind til dialogen mellem institutrepræsentanter i Verdensmålsudvalget og institutlederne i forhold til møde den 21. april om styrkelse af forskning på klima- og miljøområdet.  Nedlæggelse af terminalrum blev problematiseret. Nuværende licenser forsvinder. Licenser vil fremover blive gives direkte til de studerende. Dækning af denne udgift behandles som punkt på mødet den 18. maj.  Konsekvenser af besparelsestiltag på Fællesområdet behandles ligeledes på mødet den 18. maj.  Prodekanen oplyste, at der holdes møde i Strukturudvalget (nyt Vademecum 2023) den 21. april.  Institutledere  Sharon Millar forhørte til muligheder for centralisering af opgaver der varetages af henholdsvis E-lab ved Institut for Sprog og Kommunikation og David Binzer, Institut for Kulturvidenskaber. De to institutter undersøger muligheder.  Martin Rheinheimer forhørte til, om der var interesse i en ny miniAPV i foråret/hen over sommeren. Holdningen var, at man afventer den ’store’ APV, der sættes i gang i efteråret 2021.  CML har efterlyst et site til placering af fx CML’s podcast på SDU’s hjemmeside. Rune Nørgaard Jørgensen vil blive bedt om at håndtere sagen.  Per Krogh Hansen oplyste, at de ansatte efterlyser det sociale arbejdsliv. Et forsøg (ugentligt) med virtuel frokost via Wonder Me er igangsat.  Han oplyste, at set up til DFF’s pulje til grøn omstilling er ændret i forhold til 1. udbudsrunde. Der er kontakt til henholdsvis RUC og AU, hvor der er aftalt en koordineret indmelding, der alle peger i retning af ’adfærd/menneske/samfund’. Koordinering sker via RI-Rådet.  Marianne Wolff Lundholt orienterede om overlevering af og integration af IDK’s HR-opgaver til IKV-sekretariatet.  Mads Funding orienterede om opgaveplaceringer, tilstedeværelse, frustration i forhold til at de fagspecifikke tests ikke afvikles (mange ressourcer der fakultært allerede er lagt).   1. **Meddelelser.**   Dagsorden og referat fra møder i [Syddansk Universitets bestyrelse](https://www.sdu.dk/da/Om_SDU/Organisationen/Bestyrelsen.aspx)  Dagsorden og referat fra møder i [Direktionen](https://sdunet.dk/da/administration/ledelse/direktionen/dagsordener-og-referater)  Dagsorden og referat fra møder i [Hovedsamarbejdsudvalget](https://sdunet.dk/da/administration/raadnaevnudvalg/samarbejdsudvalg/hovedsamarbejdsudvalget/dagsordener+og+referater)  Dagsorden og referat fra møder i [Samarbejdsudvalget, Humaniora](https://www.sdu.dk/da/om_sdu/fakulteterne/humaniora/ledelse_administration/raad_naevn_udvalg/samarbejdsudvalg/dagsorden_og_referat)  Dagsorden og referat fra møder i [Uddannelsesrådet, SDU](https://syddanskuni.sharepoint.com/sites/web_UR/SitePages/Home.aspx)  Dagsorden og referat fra møder i [Uddannelsesrådet, Humaniora](https://www.sdu.dk/da/om_sdu/fakulteterne/humaniora/ledelse_administration/raad_naevn_udvalg/uddannelses_raad/dagsorden+og+referat)  Dagsorden og referat fra møder i [RI-rådet](https://syddanskuni.sharepoint.com/sites/rio/default.aspx?e=1%3A433b34f1fb1e45c4bbb7a065af926362)   1. **Eventuelt.**   Med venlig hilsen  Simon Torp  Dekan |
|  |