|  |  |
| --- | --- |
| Referat af Ledelsesmøde den 9. februar 2021. | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |

|  |
| --- |
| Til stede var: Dekanen, prodekanen, Per Krogh Hansen, Martin Rheinheimer, Sharon Millar, Marianne Wolff Lundholt, Mads Funding og Gitta Stærmose.  Afdelingsleder Rune N. Jørgensen samt projektkoordinator Marianne Sandvei deltog i behandlingen af dagsordenens punkt 1.   1. **Humanioras proces for indmelding af kandidater til virkemidlet DNRF Chair, Danmarks Grundforskningsfond.**   Rune Nørgaard orienterede om virkemidlet. Der er tale om et investeringsvirkemiddel, der har til hensigt at støtte danske universiteter, der ønsker at rekruttere særligt fremragende danske eller internationale forskere fra udlandet. Bevillingen gives som et tilskud til opstart af forskningsaktiviteter for potentielle eller nyligt rekrutterede professorer ved danske universiteter. For nyligt rekrutterede gælder at vedkommende professor er ansat inden for de seneste seks måneder forud for relevant ansøgningsfrist. Bevillingen kan ikke anvendes til aflønning af fastansat personale, herunder DNRF Chair.  I 2021 er der tre ansøgningsterminer: 1. februar, 1. april og 1. oktober. Hvert universitet kan indsende max. to ansøgninger.  Ledelsen drøftede hvilke fagområder, man kunne spille ind med. Der var bred enighed om, at timingen er uheldig den givne budgettilpasningsproces taget i betragtning.   1. **Afværgeforslag i forbindelse med Budget 2021-processen.**   Til mødet forelå oversigt over indkomne afværgeforslag grupperet efter forslag, der umiddelbart kan trækkes af på og forslag, der kræver en proces inden eventuel beslutning.  Efter en længere drøftelse af forslag, prioritering og afvejning af mulige konsekvenser, ønske om en ændret, men fortsat stærk organisation og attraktiv arbejdsplads blev man enige om, at driftsbudgettet skæres til, så der spares 750.000 kr.  På møde i marts orienteres SU om afværgeproces og konsekvenser af denne.  Der tages efterfølgende bilateral snak med institutledere og relevante parter, hvor forslagenes implementering ikke i sig selv indeholder store udfordringer.  Man drøftede vigtigheden af ’opsamling’ af den tilbageblivende organisation, når budgettilpasningen er afsluttet. Marianne Lundholt omtalte proces med DM v/Søren Kjær om ideer og løsninger til, hvordan man deler med og inspirerer hinanden.  Midler vedrørende Teopæd afsættes som reserve.  Per Krogh Hansen oplyste, at der hersker forvirring over de processer (STO-ændringer, normaftale, afværgeproces, studieintensitet, videnskabsteori mm), der pt. kører parallelt. Han opfordrede derfor til, at der går mails ud til medarbejderne om status for de enkelte processer.  Der blev støttet op om dette.   1. **Orientering om status på eftersyn af fakultetets uddannelsesøkonomi efter udløb af deadline 1. februar 2021.**   Punktet blev ikke drøftet.   1. **Covid situationen.**   Mads Funding gav en status.   1. **Nyt fra**   Prodekanen fandt at pilotfase og implementering af ItsLearning har været fortrinlig.  Institutledere  Sharon Millar oplyste, at instituttet som følge af den økonomiske medarbejders sygemelding har behov for assistance i forbindelse med forskningsansøgninger. Der er fra flere sider givet tilsagn herom. Drøftelser med audiologopædgruppen og TR om storholdskompensation.  Marianne W. Lundholt oplyste, at der vil være fokus på forskningsdelen ved valg af fremtidig studieleder for Informations- og Kommunikationsstudier. Der foregår bilaterale drøftelser om fortsættelsesprofessorater.  Per Krogh Hansen nævnte åbningen af et nyt Center for Køn og Diversitet. Centret er etableret med ny centerkonstruktion, som han gerne vil orientere om på et senere møde. Der er fokus på EVU-området, og planen er at udpege en viceinstitutleder for EVU-området.  Der var enighed om at drøfte EVU-området og support af dette på et senere møde.   1. **Meddelelser.**   Dagsorden og referat fra møder i [Syddansk Universitets bestyrelse](https://www.sdu.dk/da/Om_SDU/Organisationen/Bestyrelsen.aspx)  Dagsorden og referat fra møder i [Direktionen](https://sdunet.dk/da/administration/ledelse/direktionen/dagsordener-og-referater)  Dagsorden og referat fra møder i [Hovedsamarbejdsudvalget](https://sdunet.dk/da/administration/raadnaevnudvalg/samarbejdsudvalg/hovedsamarbejdsudvalget/dagsordener+og+referater)  Dagsorden og referat fra møder i [Samarbejdsudvalget, Humaniora](https://www.sdu.dk/da/om_sdu/fakulteterne/humaniora/ledelse_administration/raad_naevn_udvalg/samarbejdsudvalg/dagsorden_og_referat)  Dagsorden og referat fra møder i [Uddannelsesrådet, SDU](https://syddanskuni.sharepoint.com/sites/web_UR/SitePages/Home.aspx)  Dagsorden og referat fra møder i [Uddannelsesrådet, Humaniora](https://www.sdu.dk/da/om_sdu/fakulteterne/humaniora/ledelse_administration/raad_naevn_udvalg/uddannelses_raad/dagsorden+og+referat)  Dagsorden og referat fra møder i [RI-rådet](https://syddanskuni.sharepoint.com/sites/rio/default.aspx?e=1%3A433b34f1fb1e45c4bbb7a065af926362)   1. **Eventuelt.**     Med venlig hilsen  Simon Torp  Dekan |
| Med |
|  |