

Referat

15. januar 2022

Emne	Ledelsesmøde
Dato og tidspunkt	12. januar 2021 kl.10.00 – 11.30
Sted	Teams
Deltagere	Prodekanen, Per Krogh Hansen, Martin Rheinheimer, Sharon Millar, Marianne Wolff Lundholt, Mads Funding, Marianne Sandvei Mette Thomassen, Nicolai Sørensen og Klaus Thomsen deltog i punkt 1 Louise Toftgaard Fibiger deltog i punkt 2 Lone Granhøj deltog i punkt 3
Afbud	Dekanen

msandvei@sdu.dk
T +4565503928

1. Orienteringspunkt: Implementering af de nye HR- og økonomisystemer

Mette Thomassen, SDU Digital, og Nicolai Sørensen, Økonomiservice orienterede om processen for implementeringen af økonomisystemet ERP. Økonomimedarbejdere på fakulteter og institutter får adgang til det nye system den 7. februar og vil snarest blive indkaldt til obligatoriske introduktionskurser.

2. Orienteringspunkt: Implementering af nyt SDUnet

Louise Toftgaard Fibiger præsenterede det nye SDUnet, som går i luften medio januar. SDUnet har fået en gennemgribende forandring både hvad angår struktur og indhold, og intentionen er at skabe en langt mere modtagerorienteret kommunikations- og vidensdelingsplatform. Med det nye SDUnet får hvert institut sin egen medarbejderportal, som både rummer lokal og fælles/central information. Desuden er der sket en gennemgribende opdatering af forskerstøttesitet. SDUnet skal fremadrettet skal være medarbejdernes primære kilde til intern information og kommunikation, og Louise opfordrede ledelsen til den nye platform tænkes ind i institutternes og fakulteternes strategi for intern kommunikation.

Ledelsen udtrykte bekymring for, at man som medarbejder nu i højere grad end tidligere selv skal til at opsøge intern information, samt en undren over at man har valgt at lade SDUnet være en åben portal, idet det sætter en række begrænsninger for den information, der kan deles på portalen. Det blev aftalt,

at Louise bringer ledelsens feedback videre til den centrale webgruppe.

3. Orienteringspunkt: Stillingskategorier der må vejlede BA-projekter og specialer m.v.

Lone Granhøj orienterede om den nye stillingsstruktur pr. 2020, som ændrer betydeligt på hvilke stillingskategorier, der må vejlede hvilke projekter. Institutlederne drøftede udfordringerne ved den udsendte oversigt, herunder særligt brugen af fuldtidsundervisere og eksterne lektorer som selvstændige vejledere. Det blev aftalt at genoptage drøftelsen på et senere institutledermøde.

4. Orienteringspunkt: Geografisk dimensionering – status

Prodekanen oplyste, at SDU's institutionsplan er indsendt til Uddannelses- og Forskningsministeriet, hvilket også er kommunikeret ud til alle medarbejdere. Den indsendte plan er stort set identisk med det udkast, der blev fremlagt for bestyrelsen i december.

5. Orienteringspunkt: SDU Climate Cluster

Prodekanen oplyste, at Humaniora og Samfundsvidenskab sammen har indsendt kommentarer til oplægget til SDU Climate Cluster. Kommentarerne er videresendt til orientering pr. mail.

6. Drøftelsespunkt: Covid-19

Mads Funding orienterede om gældende restriktioner på SDU.

7. Drøftelsespunkt: Ledelsesmødet den 25. januar – med deltagelse af Sebastian Mernild

Det blev aftalt, at hvert institut får tildelt ca. 30 min. til en præsentation af institutternes forskningsprofil og -strategi. Institutlederne mødes i uge 3 med henblik på en fælles drøftelse og koordinering af præsentationerne. Marianne Sandvei indkalder til mødet.

8. Meddelelser

Dagsorden og referat fra møder i Syddansk Universitets bestyrelse
Dagsorden og referat fra møder i Direktionen
Dagsorden og referat fra møder i Hovedsamarbejdsudvalget
Dagsorden og referat fra møder i Samarbejdsudvalget, Humaniora
Dagsorden og referat fra møder i Uddannelsesrådet, SDU
Dagsorden og referat fra møder i Uddannelsesrådet, Humaniora
Dagsorden og referat fra møder i RI-rådet

9. Eventuelt

Ingen punkter til eventuelt.

Med venlig hilsen

Simon Møberg Torp
Dekan