

Referat

Emne:	Møde i it- og digitaliseringsudvalget på Det Humanistiske Fakultet
Dato og tidspunkt:	Den 6. april 2021
Sted:	Teams
Deltagere:	Heidi Vad Jønsson, Anette Grønning, Anne Magnussen, Carl-Henrik Nielsen, Christian Mosbæk Johannessen, Jens Jørgen Hansen, Andreas Eriksen, Rune Nørgaard Jørgensen, Louise Toftgaard Fibiger
Afbud fra:	Claus Trap Christensen
Referent:	Louise Toftgaard Fibiger
Dagsorden sendt til orientering til:	Udvalgets medlemmer + institutledere

6. april 2021

ltoftgaard@sdu.dk
T +4565509565

Dagsorden:

1. Orientering

- **Nyt udvalg** – velkommen til Heidi Vad Jønsson (ny formand) og Jens Jørgen Hansen (nyt medlem).
- **Præsentation af nyt kommissorium med fokus på nye elementer:**
 - 1.Mødeintensiteten er øget ift. tidligere.
 - 2.Forskningssiden skal spille en større rolle i udvalgets fremtidige arbejde modsat tidligere, hvor fokus primært har været på uddannelsessiden.
 - Primært fokus for udvalgets medlemmer er stadig at sikre et brugerperspektiv på fakultetets digitale understøttelse.

2. Meddelelser

- Ingen meddelelser.

3. Diskussion

- **Deltagelse fra SDU Design på ét it-udvalgsmøde pr. semester** fremover for at afspejle den nye it-organisering på SDU. Hidtil er det udelukkende SDU IT Help, dvs. support-siden, der har været repræsenteret.
 - Deltagelse fra SDU Design skal dels sikre, at udvalget er på forkant med hvad der er i pipeline ift. it-udvikling på SDU, og dermed også kan forberede deres kollegaer. Ligeledes kan deltagelsen sikre SDU Design et bredere brugerperspektiv.
 - Det ønskes at SDU Design deltager på næste møde

- og fremover på første møde hvert semester. Louise laver aftale med SDU Design.
- **Mødeform for it-udvalgsmøder.** Udvalget er enige om at semesterets første møde skal være fysisk, mens de efterfølgende semester møder kan afvikles online.
 - **Udvalgsmedlemmernes samarbejde med kollegerne på institutterne.**
 - Medlemmerne skal bidrage til dels at viderebringe informationer til institutterne om diskussioner og informationer, som bliver drøftet i udvalget. Det kan fx ske på institutmedarbejdermøder, lærermøder, via instituttets nyhedsbrev mv. Fakultetet leverer informationsmateriale til videreformidling efter behov.
 - Omvendt skal medlemmerne også have en finger på pulsen ift. hvad der it-mæssigt rører sig på deres institut, så deres feedback og perspektiver repræsenterer baglandet – uden det kræver en større undersøgelse.
 - **Feedback fra udvalget**
 - **Den kommende eksamensperiode.** Underviserne føler sig godt klædt på ift. Digital Eksamen, Zoom og support. Der er ikke brug for yderligere fra fakultets side.
 - **Digital Eksamen.** Nye features med relevans for VIP:
 - 1. Bedre integration mellem DE og Zoom, hvilket styrker afvikling af mundtlig eksamen.
 - 2. Observatørrolle på eksamen, så man kan få adgang til besvarelser uden at kunne bedømme og editere.
 - **URKUND.** Underviserne ved hvor de kan gå hen, hvis de har mistanke om plagiat (studiesekretariat/studieleder). Studieleder/studiesekretariat kan så henvise til URKUND.
 - Der er brug for en præcisering af, hvordan URKUND fungerer. Derfor arbejder fakultetet videre på at få integreret information om plagiattjek i standardmail fra Digital Eksamen med henblik på at sikre, at underviserne har information om URKUND/ved hvordan det fungerer, når det er relevant for dem.
 - **Support til itslearning.** Der er behov for stadig at formidle hvor man skal gå hen og hvornår som underviser, særligt at den driftsnære support er forankret i studiesekretariatet.
 - Fakultetet laver materiale med overblik over

snitflader mellem IT help, SDUUP og studiesekretariatet til videreformidling.

- **Evaluering af itslearning.** En af hovedkonklusionerne i evalueringen af opstart med itslearning er, at det vil kunne løfte de studerendes oplevelse af itslearning, hvis underviserne bruger itslearning mere ensartet. Hvordan kan vi sikre/understøtte dette?
 - Der er brug for videndeling kollegaerne imellem ift. Best Practices for planer. Måske sådanne seancer kan danne større konsensus om brug af planer.
 - Studieledere har en vigtig rolle i at understøtte at underviserne bruger planer og i store træk bruger det på samme måde – en minimumsstandard er, at man bruger planer til semesterplan, placering af zoom-link, eksamensinfo i planer mv.
 - Vigtigt at de studerende også accepterer diversitet i undervisernes brug af planer. Metodefrihed er vigtigt set fra et underviserperspektiv.
 - Fakultetet arbejder videre med ovenstående i handlingsplan for itslearning, som afstemmes og kvalificeres af udvalget.
- **Support til itslearning.** Fakultetet laver materiale til videreformidling.

4. Orientering til videreformidling

5. Orientering fra IT help

- **TBO (testbaseret optag)** – ligesom for andre områder på SDU fylder TBO lige nu rigtig meget. Det kan give længere svartider og længere sagsbehandlingstid.
- **Leveringstid på IT-udstyr** – vi har i hele 2021 oplevet meget forlængede leveringstider på IT-udstyr. Forklaring vi får er at det generelle efterspørgsel efter IT-udstyr (PC'ere, skærme mv.) er steget 27% og producenter kan ikke følge med. Vi gør os umage at der hele tiden er en god 14" standard bærbar tilgængelig som vi kan levere computere, men altså ikke i bredt sortiment.
- **4 års service på alle nye computere** – Alle nye computere indkøbt i 2021, bestilles med 4 års garanti. De er teknisk sammensat så man i hele perioden forventes af have en god og tidssvarende maskine, og så giver det bæredygtighedsmæssigt en effekt at bruge sit IT-udstyr ét år mere.
- **Online og ændrede forventninger** – Alle har lært at arbejde anderledes det sidste års tid. Online er det nye buzz-ord. Vi har taget en masse løsninger i brug og forventninger stiger hele tiden. Vi er meget opmærksomme på at undervisnings- og mødelokaler

på SDU ikke nødvendigvis er optimalt gearede til den nye online verden – og specielt ikke når fysisk og online i fremtiden skal finde et eller andet samspil – og her vil vi også få brug for jeres input

- **Budget 2021** – men nyt budget på 21 er vi blevet lidt færre hænder i SDU IT. Dette betyder vi må reducere på nogle services, for at vi kan nå det hele på en god måde. Udmøntninger af besparelse vil planlagt og implementeret på en ordentlig måde.
 - En stor tak til Christian Heyde-Petersen for hans arbejde som formand for udvalget.
- 6. Evt.**

Med venlig hilsen

Louise Toftgaard

Specialkonsulent, IT-projektleder