

Referat

Emne:	Møde i it- og digitaliseringsudvalget på HUM
Dato og tidspunkt:	Den 16. august
Sted:	Campus Odense
Deltagere:	Heidi Vad Jønsson, Christian Ø. Heyde-Petersen, Anette Grønning, Carl-Henrik Nielsen, Jens Jørgen Hansen, Claus Trap Christensen, Christian Mosbæk Johannesen, Andreas Eriksen, Rune Nørgaard Jørgensen, Louise Toftgaard Fibiger.
Afbud fra:	Anne Magnussen
Referent:	Louise Toftgaard Fibiger
Dagsorden sendt til orientering til:	Udvalgsmedlemmer + institutledere

16. august 2021

ltoftgaard@sdu.dk
T +4565509565

Dagsorden:

1. Meddelelser

- Velkommen til Christian Ø. Heyde Petersen + kort om revideret [kommissorium](#) (rev. jan 2021) /v. Heidi Vad Jønsson.
- Rune melder, at fakultetet oplever at klargøring til studie-start forløber roligt ift. itslearning og lukning af BlackBoard den 31. august 2021. Vi ved dog, at mange undervisere endnu ikke har forholdt sig til efterårets kurser, hvorfor fakultetet forventer ekstra travlhed og support i de næste uger.
- Udvalgets medlemmer opfordres til at give en reminder om lukningen af BlackBoard på lærermøderne i august.

2. Orientering

Nyt fra SDU Design, herunder orientering og dialog om nyt T-reg/Freja til timeregistrering i forbindelse med ny normaftale for undervisning /v. Jan Pedersen, leder af SDU Design og Poul Basse, Projektleder SDU Design

- Freja er et SDU-udviklet system til normregistrering og langtidspanlægning ifm. undervisning. Freja skal på sigt erstatte T-reg, tidsperspektiv er stadig ukendt.
- Aktuelt kører der pilot på SAMF på registreringsdelen, hvorimod den del der omhandler langtidspanlægning først skal udvikles nu.

- Freja giver større transparens end T-reg, fx kan underviser se hvad der lægger til grund for beregningerne. Derudover integrerer Freja med Timeedit, ODIN og Digital Eksamen, hvorfor man forventer færre fejl i registreringen og en stor tidsbesparelse for både TAP og VIP.
- Registrering kommer til at fortsætte som nu, hvor TAP registrerer.
- Vi følger op i udvalget, når Freja er klar.
- Derudover melder SDU Design, at det stadig er implementering af det nye HR-system, der fylder. Man arbejder på at rette uhensigtsmæssighederne, fx fejl i navn. (Alle medarbejdere kan i øvrigt selv tjekke sin profil og rette navn i hcm.sdu.dk).

Nyt fra SDU Help, bl.a. status på nedlægning af it-lokaler, licenser mv. /v. Claus Trap Christensen, IT-supportchef

- SDU er i gang med at frigive lokaler som kun bliver brugt sparsomt, jf. budget 2021. Der er fokus på lokaler, hvor man i forvejen har skulle opgradere hardware. For E21 er det kun terminalrummet i Slagelse, der er nedlagt. Skulle der være Slagelse-studerende med behov for Adobe-licens, betaler SDU IT for E21.
- SDU IT arbejder på en betalingsløsning, hvor studerende fremover kan købe software-licenser via SDU. Desuden påpeger flere medlemmer, at det er en fordel, at de studerende fremover også kan bruge softwaren hjemmefra – noget man så værdien af under corona-nedlukningen.
- Fakultetet skal beslutte om det er de studerende eller fakultetet (eller en kombination), der fremadrettet skal betale software-licenser. Aftale skal laves i E21, så man er klar til studiestart F22. I diskussionen kom flere holdning til udtryk, bl.a. at det er vigtigt der er lige adgang til uni for alle, men samtidig at mere og mere bliver digitalt og at det måske derfor er en naturlig udvikling, at de studerende skal betale licenser på lige fod med bøger, kompendier mv.
- Claus fortæller, at det giver nye udfordringer, når de studerende skal installere softwaren på egne maskiner. SDU IT/Studentservice-it arbejder på at have support til at støtte de studerende i Adobe-pakkerne. Evt. med workshops til opstart/installation, så underviserne ikke skal agere support.
- Der er kommet nye åbningstider i SDU IT Help ift. undervisningssupport:
→Fra 1/9 udvides support, så man åbner kl. 7.45.

Fra 1/9 vil tlf. 6550 2990 være åbent fra Servicedesken lukker kl. 15.30 og frem til kl. 18.00 for akut undervisnings-support.

→ Når der er behov vil der også være undervisnings-support om lørdagen.

- 12 nye wall-e i kuffert er sendt rundt på alle campi. Der er stigende efterspørgsel på udstyret ved både undervisning og ph.d.-forsvar og de nye mindre wall-e's er nemmere at transportere. Wall-e bookes via <https://wall-e.booking.sdu.dk/>
- Der er stadig udfordringer med at fremskaffe it-udstyr, standardudstyr er på lager, men specialudstyr har fra 4-5 ugers til flere måneders leveringstid.

Forskning og bibliotekets services: Data Management, it-værktøjer mv. /v. Asger Væring Larsen, Chefkonsulent Forsknings- og Analysesektionen

- Præsentation af <https://www.sdu.dk/da/bibliotek/forskere>, som giver overblik over alle bibliotekets services til forskere.
- DataManagement ressourcer:
 - DMPonline: <https://dmponline.deic.dk/>
 - Information vedr. DMP'er generelt: <https://www.sdu.dk/en/bibliotek/forskere/research+data+management+support/data+management+plan> samt her (se videoer nederst): <https://howtofair.dk/what-is-fair/>
 - En generel guide til Data Management: <https://www.sdu.dk/en/bibliotek/forskere/research+data+management+support/data+management+guide>
- Se også PP.
- Udvalgets medlemmer opfordres til at give en orientering om bibliotekets ressourcer - og videresende relevant materiale - til kollegaer på institutterne.

Præsentation af Center for Special Collections and Digital Humanities /v. Kamilla Jensen Husen, Forskningsbibliotekar og centerleder

- Center for Special Collections og Digital Humanities (SCDH) samler bibliotekets arbejde med at bevare, digitalisere og formidle særsamlingerne. Centerets mission er at blive et samlende punkt for arbejdet med Digital Humanities på SDU.
- Se også PP eller læs mere om [SCDH](#)

3. Evt.

Med venlig hilsen

Louise Toftgaard

Specialkonsulent, IT-projektleder