

Referat

Emne:	Møde i Humanioras it- og digitaliseringsudvalg
Dato og tidspunkt:	21. marts kl. 09.30-11.00
Sted:	Teams
Deltagere:	Hans-Christian Jensen, Anne Gerdes, Anette Grønning, Kristine Kjærsgaard, Morten Boeriis, Elisabeth Muth Andersen, Signe Østergaard Christensen, Lars Grassmé Binderup, Claus Trap Christensen, Rune Nørgaard Jørgensen, Louise Toftgaard Fibiger
Afbud fra:	Andreas Eriksen
Referent:	Louise Toftgaard Fibiger
Dagsorden sendt til orientering til:	Udvalg + institutledere + TR

21. marts 2024

ltoftgaard@sdu.dk
T +4565509565

Præsentationsrunde og udvalgets formål og arbejde

Udvalgets formål er at sikre et brugerperspektiv (VIP) på den digitale understøttelse, herunder brugeroplevelse og relevans af de produkter og services der stilles til rådighed for medarbejderne. Udvalget har en rådgivende og initierende funktion.

Der er en opgave for medlemmerne i at sørge for at løfte diskussioner i udvalget videre ud på institutterne, så der sikres bredest muligt brugerperspektiv.

Fakultetet driver og sekretariatsbetjener udvalget, hvorfor der ikke vurderes at være behov for en formand, men det understreges at det er VIP'ernes forum, og de punkter der findes væsentlige herfra der skal præge dagsordenen. Kommissorium opdateres og sendes til godkendelse hos udvalget.

Status på itslearning

- Ny planner

Overordnet tilfredshed med ny planner, men ikke alle har været opmærksomme på de vejledninger, fakultetet stiller til rådighed ifm. overgangen. Mange orienterer sig ikke i vejledninger, men prøver sig frem. Fakultetet vil dog overveje, hvordan vi fremover kan gøre vejledninger mere tilgængelige for underviserne.

Der er ønske om en standardvisning der enten er emner eller tabelvisning, da de studerende med nuværende visning kun ser kommende undervisningsgange og ikke det samlede undervisningsforløb. Dette er meldt ind som et ønske til itslearning.

Underviserne påpeger, at billeder fylder meget i ny planner ift. at funktionen ikke rigtig anvendes af underviserne i dag. Udvalget mener ikke at en billedbank er en løsning, da det vil blive for generisk. Billedvalg er en opgave, der lægger ved den enkelte underviser, som kender kursets indhold. Der er behov for en anbefaling fra fakultetet ift. brug af billeder i ny planner for at sikre ensartethed på tværs af kurser. Fakultetet tager disse input med ift. næste semesters kurser.

Hverken billeder eller standardvisning er indstillinger, som SDU har ønsket. Det er standard i itslearning.

Udvalget ønsker en introduktion til det nye peer-feedback-værktøj Feedback Fruits, som erstatter Eduflow og Peergrade.

AI projekt

- Hvilke projekter er udvalgt?

Humaniora har igangsat et 2-årigt AI-projekt, som på en systematisk måde skal styrke kendskabet til og fremme den konkrete anvendelse af AI blandt medarbejderne på Det Humanistiske Fakultet. Projektet kører i tre spor: Forskning, uddannelse, administration. Projektet ledes af en arbejdsgruppe, der definerer mål og aktiviteter (arbejdsgruppen består af Mustaq Bilal - forskningssporet, Tove F. Frandsen – uddannelsessporet og Rune N. Jørgensen - det administrative spor). Aktiviteter godkendes af fakultetets ledelsesgruppe. Der arbejdes agilt (udviklingen går hurtigt) og som udgangspunkt med aktiviteter for et semester frem.

Udvalgte projekter F24:

Uddannelse:

- Implementering af SDUUPs tilbud om eksamensworkshop med fokus på hvordan man kan formulere eksamensspørgsmål, så studerende ikke kan få AI til at svare/løse opgaven.
- Implementering af SDUUPs tilbud om AI i undervisning, som har til formål at hjælpe undervisere i mindre grupper med at integrere AI i undervisningen (forløb for faggrupper).
- Udviklingsprojekt om AI-baserede feedback-værktøjer.

Alle aktiviteter er i gang, men der er ringe tilslutning til workshops. Derfor overvejes en model hvor workshops/forløb gøres obligatoriske for underviserne.

Forskning:

- Capacity-building seminars for the researchers working in the faculty
Seminar 1: How to Make ChatGPT Your Academic Writing Assistant
Seminar 2: Become an Efficient Academic Writer with AI Apps
- Organization of introductory seminars by SDU experts on how Large Language Models (LLM) work.

Aktiviteter i pkt. a er igangsat.

Administration:

- AI på mitsdu/vejledning til de studerende
- Copilot som din daglige hjælper (kompetenceudviklingsprojekt)
- AI som referent

Aktiviteter i pkt. b er igangsat, der arbejdes på at afsøge tekniske muligheder ift. pkt. a og c.

Ift. AI prøvehandling var en drøftelse, hvordan vi sikrer et compliance-hensyn, men omvendt ikke bliver begrænset i vores prøvehandling.

Lars Grassmé Binderup oplyser desuden, at SDU og HUM har fået tildelt IT-Vest-midler til at udvikle kompetencetilbud indenfor AI på uddannelsesområdet, særligt kommunikationsuddannelserne (svarende til ca. 1 årsværk).

Kompetenceløft i forbindelse med AI

- Hvilke VIP-behov er der?

Medlemmerne opfordres til at melde yderligere behov ind til udvalget eller arbejdsgruppen.

Erfaringer med overgang til Windows 11

- Tips og tricks / huskelisten

Opgradering sker løbende og i takt med opdatering eller udskiftning af maskiner. Servicedesk giver hand out med info om vejledning efter opgradering, men der efterspørges også vejledning forud for opgraderingen, da meget besvær kan undgås på den måde, fx at man får noteret links til sharepoint-sites, programmer (inkl. version) udover standarden mm. Fakultetet har derfor selv lavet tjekliste, som også er distribueret til institutterne. Deadline for opgradering til W11 er oktober 2025.

Nyt fra SDU IT v/Claus Trap

Nyt service management system er taget i brug. Ikke stor betydning for brugerne, det er samme sted man skal skrive/henvende sig, men mails man modtager har andet udseende. På sigt kommer brugerne til både at skulle oprette/anmode om service fra SDU IT via service.sdu.dk.

Ny mobilpolitik er blevet rullet ud på telefoner (både SDU og private). Hvis man skal tilgå SDU data, skal man bruge Outlook i stedet for den indbyggede mail-app i mobilen. Løsning er at lægge privatkalender i Outlook. Brugerne er frustrerede over besværligere arbejdsdag/visning.

Unitest Kvote 2 starter efter påske, ca. 7500 studerende deltager i prøven, som foregår online. Der sidder proctorer og overvåger prøverne i den store læsesal.

Oversigt over adgange og rettigheder kommer ind på servicesiderne, så det fremover bliver nemmere for brugerne at finde ud af, hvilke systemer der løser hvilke opgaver og hvor man skal henvende sig for at få tildelt, justeret eller fjernet adgang.

SDU IT eksperimenterer med at lave animerede videovejledninger. Der sendes eksempler til udvalget, som kan give feedback på formen.

Copilotchat er en del af SDUs Microsoft licens, og dermed den officielle chatbot. SDU IT oplever dog stor efterspørgsel på ChatGPT-enterprise. SDU har ikke databehandleraftale med hverken Copilot eller ChatGPT, så vigtigt at AI-værktøjerne anvendes under compliance-hensyn.

Generelt opfordring til at forespørgsler på AI-værktøjer sendes direkte til Servicedesk, så de bliver tydelige for organisationen og der kan tages stilling til dem.

SDU Digital har udarbejdet et univers med vejledning i brug af AI på SDU:

<https://sdunet.dk/da/servicesider/digital/generativ-ai-paa-sdu/copilot-chat>

Kommende møder og mødefrekvens

Der er truffet beslutning om 2 møder pr. semester.

Standard er hybrid.

Evt.

Medievidenskab har på KA opdateret faget 'Digitale metoder', så det nu også dækker AI-værktøjer, da de studerendes efterspørgsel på AI er stor.

Der efterspørges bedre overblik/vejledning ift. samspillet mellem Teams, Sharepoint, Onedrive, herunder overblik over adgange. Man kan på denne side få et delvist overblik over hvad man har adgang til af sharepoint-sites (vælg 'Dine delingsplatforme'): <https://syddanskuni.sharepoint.com/SitePages/Homepage.aspx>

Generelt er der tvivl om, hvornår man skal bruge hvad, også ift. eksterne. Onedrive er medarbejderens personlige drev, men kan også anvendes, når der skal deles mapper/filer - også med eksterne. Men obs på, at det følger medarbejderens ansættelse på SDU. Ved store forskningsprojekter er det mere hensigtsmæssigt med Sharepoint-sites. Hvis eksterne skal have adgang, skal sitet oprettes med den option fra start. Bestilling sker via <https://syddanskuni.sharepoint.com/SitePages/RequestSite.aspx>

Med venlig hilsen

Louise Toftgaard Fibiger

Chefkonsulent, IT-projektleder