

REFERAT
af møde i Det Humanistiske Fakultets Samarbejdsudvalg

Til stede var:	Simon Møberg Torp Alexandra Holsting Sharon Millar Marianne Wolff Lundholt Martin Rheinheimer Søren Wind Eskildsen Caroline Schaffalitzky de Muckadell Helle Lykke Nielsen Christian Ø. Heyde-Petersen (deltog delvist) Britta Wichmann Thrane (deltog delvist)
Desuden deltog:	Annette Grønbæk Pia Hansen Kurt Kjær Olesen Stine Grøndal Skovlund Anders Bo Rasmussen Rikke Beltoft Autzen Lars Grassmé Binderup Maria Mejnborg Lidsmoes
Fraværende med afbud:	Per Krogh Hansen Vivi Damgaard Stine Bøtchiær Peter Juul Nielsen
Fra administrationen deltog:	Mads Funding Bettina Ibsen Hilt
Mødedato:	7. december 2021 - online

*Medlemmer af arbejdsmiljøorganisationen HUM deltog i punkt 1.
Lars Grassmé Binderup deltog i punkterne 3, 4 og 5.*

Mads Funding orienterede; I forlængelse af budgettilpasningsprocessen, hvor vi nedlagde tre stillinger på FAKSEK og oprettede en ny projektlederstilling, har vi måttet omlægge en række opgaver for at sikre, at de prioriterede opgaver fortsat bliver løst tilfredsstillende. I den forbindelse har Bettina Ibsen Hilt overtaget en række eventopgaver og har derfor ikke længere tid til at løfte opgaven som sekretær for SU. Denne opgave overgår til Maria Lidsmoes fra årsskiftet.

Punkt 1: Arbejdsmiljø - herunder orientering fra enhederne om APV-processen

Martin Rheinheimer orienterede pva FAMU; Den 10. november deltog FAMU HUM, bestående af Simon Møberg Torp, Martin Rheinheimer, Kurt Kjær Olesen og Bettina Ibsen Hilt, i møde med Arbejdstilsynet mhp fremlæggelse af FAMU's strategiske og operationelle arbejdsmiljøarbejde, og hvilke indsatser udvalget har iværksat. Mødet gik rigtig godt.

Desuden har FAMU på møde 1. december gennemgået resultaterne af APV/Trivselsrapporten og på tværs af enhederne uddraget 3 primære fokusområder; stress, ledelsestydighed og gode rammer for engagement. FAMU arbejder videre med tiltag, når hhv fokusområder og handlingsplaner foreligger fra de enkelte enheder.

Arbejdsmiljøgrupperne på institutterne og STUDSEK/FAKSEK, som alle er godt i gang med behandling af APV/Trivselsmålingen, orienterede SU om deres procesplan, herunder om, hvorledes VIP/TAP og TR involveres i forløbet.

Punkt 2: Drøftelse af udnyttelse af seniorsamtaler for medarbejdere over 67 som supplement til MUS

Alexandra Holsting fremførte; Der er eksempler på, at vores seniore kollegaer oplever, at MUS bliver meget koncentreret om deres fremtidsudsigter i forhold til pensionering, og at dette skygger for det egentlige formål med MUS. Nogle har følt sig presset til at give en dato for fratrædelse, som de senere har fortrudt, hvilket igen i nogle tilfælde har resulteret i, at IL og medarbejder har haft forskellige opfattelser af, hvor fast en aftale der var tale om. B-siden ønskede at diskutere, om man evt kunne sikre en adskillelse af det, der vedrører udvikling, og det, der vedrører afvikling, ved at udnytte de seniorsamtaler, der beskrives i SDU's seniorpolitik.

SU drøftede muligheder og udfordringer ifm adskillelse af MUS, senioraftaler og pensionering, herunder vigtigheden af at MUS-aftaler udmunder i et skriftligt referat. Desuden blev det understreget, at senioraftaler og pensionsplaner konkretiseres og formaliseres via HR og TR.

Der var bred enighed om at holde fast i den nuværende model uden egentlig seniorsamtale, men med fortsat opmærksomhed på at egentlige aftaler om fratrædelse indgås under inddragelse af TR, såfremt medarbejderen ønsker dette, samt HR. Fra institutlederside blev det desuden betonet at tidlig udmelding om pensionsplaner er en fordel, bl.a. i forhold til timebanker.

Punkt 3: TAP-repræsentation i udvalg nedsat i regi af HUM's Uddannelsesråd

Alexandra Holsting orienterede på vegne af Stine Bøtchiær; Blandt TAP'erne på studiesekretariatet er der et ønske om at være repræsenteret i de UR-udvalg, der vedrører uddannelsesudvikling og -drift.

Lars Grassmé Binderup udtalte, at ønsket er helt legitimt udtrykte enighed i, at alle relevante faggrupper incl. TAP bør inddrages i udviklingsprocesser – evt. i dele af processerne/udvalgte møder af hensyn til medarbejderbelastningen. Lars oplyste, at TAP generelt er repræsenteret bl.a. gennem sekretariatsunderstøttelse af udvalgene, og at der i senest nedsatte udvalg er TAP-repræsentation.

Mads Funding henviste til ledelsesretten.

Simon Møberg Torp opfordrede til opmærksomhed på inddragelse af B-TAP, hvor det er relevant, uden at ulejlige unødigt.

Punkt 4: Elektronisk monitorering af medarbejdere

Mads Funding orienterede; Rune Nørgaard har indhentet orienteringsmateriale fra vores nyansatte IT-sikkerhedschef. Materialet har afsæt i en redegørelse til HSU august 2017 og står over for revision. Direktionen har besluttet at øge IT-sikkerheden pga stigende problemer med cyberangreb, og dette influerer på monitoreringen – konkret foregår der allerede mere systematisk overvågning af netværk og ift mails, idet angreb ofte kommer ad den vej.

SDU logger, hvor der er tydelig ekstern hjemmel eller en intern vedtaget politik. SDU foretager ikke kortlægning af ansattes brugeradfærd i systemer eller på nettet. SDU's ansatte, som har adgang til systemlogs eller andre loggede data, handler under instruktion og revision.

Mailsystem logges via ip-adresse; tidspunkt, gateways, SPF-check, afsender, modtager, emne, og filtyper, men ikke indhold og vedhæftede filer. Der sker log af opkaldslistor på telefon og på smartphone. Men hvad med SMS?

Punktet kan evt. genoptages, når revideringen er gennemført og en IT-sikkerhedsmedarbejder kan inviteres, hvis I ønsker det. SU ønsker punktet genoptaget.

Caroline Schaffalitzky nævnte, at de studerendes adfærd kan ses på itslearning og spurgte, om ikke studerende skal oplyses om det. Hun spurgte også, hvorvidt der er tilsvarende systemer hvor der kan hentes informationer om de ansatte (fx åbning af mails sendt via TEAMS).

Mads Funding supplerede, og hvad med øvrig opbevaring af data – adgangsløg, kamera osv.

Lars Grassmé Binderup svarede, at funktionen i itslearning - som vist ligger i 'pakken' af faste funktioner - også er rejst i Studieservice. Information til studerende mangler. Lars vil nævne det for studiechefen.

SU drøftede fordele og ulemper omkring underviseres indsigt i studerendes 'trafik' på itslearning.

Mads Funding udtalte, at det bærende princip må være transparens.

Lars Grassmé Binderup udtrykte bekymring ift hvad denne indsigt i studerendes færden på itslearning kan afstedkomme af uhensigtsmæssigheder – bl.a. ift karakternedsættelse. Lars vil tage det op.

Punkt 5: Klimacentret

Simon Møberg Torp orienterede; Direktionen og bestyrelsen har besluttet, at SDU løbet af 2022 skal etablere et nyt tværfagligt klimacentret. Centret har til formål at bidrage med grundforskning og konkrete løsningsforslag til de langsigtede samfundsmæssige, teknologiske og politiske klimaudfordringer igennem en koordineret og tværfaglig indsats. Prorektor Sebastian Mernild fungerer som midlertidig leder af centret, indtil der er fundet en leder.

SU drøftede de økonomiske konsekvenser, mulighed for understøttelse af eksterne midler, konsekvenser af tilsvarende satsninger andre steder, og fokus på fordeling mellem våde og tørre områder.

Punkt 6: MUS-delegationsplaner

MUS-delegationsplaner for hver enkelt enhed blev forud for mødet rundsendt til SU.

SU havde ingen bemærkninger hertil.

Mads Funding spurgte, om SU fortsat ønsker, at MUS-delegationsplanerne fortsat drøftes i SU-regi.

Alexandra Holsting svarede, at hun finder det relevant.

7: Eventuelt

Sharon Miller spurgte til nyt om Covid-19-restriktioner på SDU.

Mads Funding svarede, at SDU følger de generelle retningslinjer udstukket af myndighederne og oplyste, at medarbejdere på STUDSEK og FAKSEK opfordres til at arbejde hjemmefra i øget omfang og i øvrigt koordinere fremmøde, så områderne er bemandede. Udmeldinger fra myndighederne følges løbende.

Simon Møberg Torp
Dekan

Alexandra Holsting
Næstformand