

Referat

Dato og tidspunkt: 14. december 2022 kl. 14-16
Sted: **Online Teams-møde**
Deltagere: Simon Møberg Torp, Alexandra Holsting, Mads Funding, Sharon Millar, Per Krogh Hansen, Martin Rheinheimer, Marianne Wolff Lundholt, Caroline Schaffalitzky de Muckadell, Søren Wind Eriksen, Helle Lykke Nielsen, Peter Juul Nielsen og Kurt Olesen (FAMU)
Afbud fra: Britta W. Thrane, Vivi Damgaard, Stine Bøtchiær og Christian Heyde-Petersen
Referent: Maria Mejnborg Lidsmoes
Dagsorden sendt til orientering til: Simon Møberg Torp og Alexandra Holsting

Det Humanistiske Fakultet

14. december 2022

Sagsnr. 17/4420

mlid@sdu.dk
T +4565503876

1. FAMU

Dekanen orienterede om, at den fremtidige FAMU-organisering endnu ikke er på plads, men at den forventes at være klar til d. 1. januar 2024 efter næste valg.

2. Organisering af arbejdsmiljø på institutterne

Mads Funding (MF) orienterede om, at det kan lade sig gøre at beholde den nuværende TR-struktur med de arbejdsmiljørepræsentanter, der sidder der nu, indtil valgperioden udløber.

Per Krogh Hansen (PKH) foreslog, at møderne i FAMU og SU i en periode kunne lægges sammen. Der var umildbart opbakning til dette. Kurt Olesen tager forespørgslen med videre til arbejdsmiljørepræsentanterne.

3. Ferieregistrering

Flere medarbejdere har ytret deres frustrationer i forbindelse med den digitale proces omkring ferieregistrering. MF undersøger sagen videre hos HR-service.

4. Budget

Dekanen orienterede om, at der på SDU som udgangspunkt er en sund økonomi. Dog er der en række usikre parametre, som kan påvirke økonomien i de kommende år bl.a. det vigende bacheloptag, kandidatreformen og taksameterløftet af takst 1.

Derudover er 2023 et vanskeligt år, fordi der skal betales dobbelt husleje for både Nyt SUND og Winsløwparken. Derfor har SDU iværksat en opbremsningsproces, der starter med en dispositionsbegrænsning, hvor vi i 2023 skal lægge 1,5% af budgettet til side.

5. Distancearbejde

MF orienterede om, at man som TAP'er skal indgå en lokal aftale med sin leder, hvis man ønsker at have faste hjemmearbejdsdage. Almindelig fleksibilitet skal ikke aftales. Find SDU's lokalaftale om fast tilbagevendende distancearbejde for TAP'er på [her](#).

6. Status på reorganisering

PKH og Marianne Wolff Lundholt (MWL) orienterede om, at de har sendt mails ud til deres kommende medarbejdere, hvor planen for 1. januar og frem præsenteres. Derudover afholdt PKH og MWL et orienteringsmøde d. 9. december for alle TAP'er på de to institutter, hvor bl.a. arbejdsfordelingen blev diskuteret.

Alexandra Holsting (AH) orienterede om, at B-siden har sendt et svar til suborganiseringsdokumentet, der blev fremlagt ved mødet d. 29. november. Dekanen orienterede om, at der på baggrund af svaret ikke er blevet udarbejdet et nyt dokument. PKH og MWL fortalte, at de havde læst svarene, men at alt fokus ligger på at få institutterne op og køre.

AH præsenterede følgende kommentarer til dokumentet fra B-siden.

- Det er stadig ikke tydeligt, om formålet med dokumentet udelukkende er til intern brug i SU, eller om det også skal læses af kollegaer uden for SU; hvis det er tilfældet, efterspørges der større fokus på ledelsens rolle.

- AH understregede, at der stadig eksisterer en diskurs om, at det at have MUS med viceinstituttlederen frem for instituttlederen giver medarbejderen en fornemmelse om at tilhøre det næstbedste versus det bedste ledelsesteam, det er vigtigt, at instituttlederne forholder sig til denne diskurs.
- AH understregede, at det ydermere er ekstremt nødvendigt med en ledelsesmæssig opmærksomhed på, at viceinstituttlederen skal agere i en dobbeltrolle som ligeværdig kollega halvdelen af tiden og leder den anden halvdel.

Dekanen understregede, at dokumentets formål er at ridse organisationsstrukturen op, hvorfor det fint kan vises til medarbejdere uden for SU, hvis det efterspørges.

Afslutningsvis informerede AH om, at de har tilføjet nogle forslag til at sikre gennemsigtigheden i reorganiseringsprocessen og generelt i SU.

7. Humanioras udmøntningsnotat for professorforfremmelsesprogrammet

Dekanen orienterede om, at udmøntningsnotatet i dag d. 14. december 2022 bliver sendt til HR. Dokumentet har til formål at præcisere de forventninger, der er til professorer.

8. Orientering om placering af mødedokumenter efter årsskiftet

Til orientering informerede SU-sekretær Maria om, at alle relevante mødedokumenter såsom dagsorden, bilag og referater efter årsskiftet bliver lagt i en fælles Teams-mappe.