

Referat for møde i Det Humanistiske Samarbejdsudvalg

Dato og tidspunkt:	d. 17. juni 2024 kl. 10.15-12.15
Sted:	CML Meeting Room
Deltagere:	Simon Møberg Torp, Mads Funding, Anne Magnussen, Christian Heyde-Petersen, Per Krogh Hansen, Sara Mosberg Iversen, Søren Wind Eriksen og Britta W. Thrane
Inviterede deltagere:	Rune Nørgaard Jørgensen
Afbud fra:	Freja Lyngsø Lund og Erik Granly Jensen
Referent:	Maria Mejnborg Lidsmoes
Dagsorden sendt til orientering til:	Simon Møberg Torp og Anne Magnussen.

Det Humanistiske Fakultet

17. juni 2024

Sagsnr. 17/4420

mlid@sdu.dk
T +4565503876**Punkt 1: FAMU**

Valg til arbejdsmiljørepræsentant i valgperioden 1. august 2024 til 31. juli 2027 er nu under afvikling. Valget er gennemført på institutterne, og fakultets- og studiesekretariatet har frist tirsdag d. 18. juni 2024 til opstilling af kandidater. Ved kampvalg er afstemningen gennemført en uge efter.

I forbindelse med den kommende APV blev det besluttet på mødet, at det er institutrådene, der er ansvarlige for at drøftet evt. tillægsspørgsmål til APVen.

Anne Magnussen foreslog, at man en gang årligt inviterer arbejdsmiljørepræsentanterne til at give en orientering om, hvordan det går med arbejdsmiljøet. Der var opbakning til dette, og det indskrives i årshjulet.

Punkt 2: Økonomi v. Mads Funding

Mads Funding informerede om, at der for nyligt har været rektor-dekan møde, hvor fakultetets økonomiske situation blev gennemgået. Fakultetets budget for 2024 holder indtil videre, og der er fortsat fokus på stram budgetstyring, så det budgetterede underskud i de kommende år kan elimineres.

Dog er fakultetsledelsen opmærksom på en række usikkerheder, såsom den kommende kandidatreform, karakterkravet på 7, der træder i kraft i 2025 og udviklingen i de potentielle studerendes søgemønstre.

Afslutningsvist kunne Mads Funding orientere om, at der var stor ros fra rektor med arbejdet og resultaterne ifm. hjemtagning af eksterne midler.

Punkt 3: Økonomisk betydning for hjemtagning af eksterne midler

Rune Nørgaard Jørgensen gennemgik de overordnede linjer omkring økonomien i forskellige typer af eksternt finansierede forskningsprojekter. Udgangspunktet for eksternt finansierede forskningsprojekter er, at økonomien dækker de direkte, og i nogle tilfælde indirekte, omkostninger, der er afledt heraf. De eksterne midler er afgørende for at kunne realisere de forskningsmæssige ambitioner, herunder at sikre et grundlag for rekruttering, internationalisering og samfundsmæssig impact. Det er således ikke en kilde til direkte økonomisk gevinst for institutterne, da udgangspunktet er at hjemtage midler er alokeret til det givne projekt.

Der er imidlertid stor forskel på typer af projekter, afhængigt af hvem og hvordan de finansieres. Under oplægget blev der givet eksempler på konkrete projektbudgetter fra bl.a. DFF (dansk statslig 44% overhead), private fonde (ny overhead aftale) og EU (25% overhead). Pointen her er, at nogle projekter dækker alle afledte udgifter, mens andre indeholder et iboende underskud, men at de så til gengæld understøtter en strategisk eller faglig udvikling. Alle projekter godkendes af institutlederen, og uanset om de balancerer eller kommer med afledte omkostninger, så er det et aktivt tilvalg, som vurderes at kunne løfte og udvikle forskningshøjden på fakultetet. Ingen skal således bekymre sig om deres enkelte projekt er en belastning eller et bidrag til instituttets samlede økonomi.

Udvalget stillede spørgsmål til og drøftede oplægget.

Til efteråret vil fakultetet invitere til et møde for alle, hvor særligt interesserede kan få uddybet ovenstående korte beskrivelse af de konsekvenser, som eksterne midler har for fakultetet.

Punkt 4: Opsamling på SU-seminar d. 15. maj

Punktet udsættes til næste ordinære møde (27. september 2024)

Punkt 5: Tidsregistrering

NB: efter dette møde er der udgået ny information til universiteterne om rammerne for arbejdstidsregistrering, hvilket bl.a. betyder at der sandsynligvis først kommer en udmelding om praksis efter sommer.

Anne Magnussen, som sidder i dialogforummet om implementeringen af tidsregistrering på SDU, præsenterede 3 statuspunkter:

- 1) Strategien for tidsregistrering er at indføre en enkelt og ubureaukratisk model, der bygger på tillid og fleksibel administration, og det ser umiddelbart lovende ud. Den endelige løsning kommer dog ikke til at fungere før hen over efteråret, så vi vil få information om, hvordan vi konkret registrerer indtil da.

Alle medarbejdere bliver inviteret til et stormøde snarest.

- 2) Det er nyt for både ledelse og især VIP-kolleger, at så mange af skal registrere arbejdstid. Det er derfor vigtigt med tydelig kommunikation og dialog undervejs. Det er derudover aftalt i HSU-regi, at praksis skal evalueres i 2025.
- 3) Der er planlagt et møde i august mellem ledelse og medarbejderrepræsentanter fra HSU, hvor adgang til data og hvad data kan anvendes til vil blive diskuteret og efterfølgende taget op i samarbejdsstrengen.

Mads Funding kunne ydermere informere om, at der allerede er en stor gruppe medarbejdere, som registrerer deres arbejdstid via BUANCO. De bliver ved med at bruge systemet, indtil det er udfaset i 2025.

Punkt 6: Eventuelt

Dekanen orienterede om, at der endnu ikke er ansat en ny institutleder på IDMU, men at arbejder hermed foregår efter planen.