

Referat Studienævn for Audiologopædi

Dato og tidspunkt: 7. december 2020, kl. 13:15 – 16:15
Lokale: Zoom-møde
Til stede: Rineke Brouwer (RB), Jesper Schmidt (JS) forlod efter pkt. 7b), Laila Kjærbæk (LK), Maja Louise Runa Jensen (MLRJ), Stine Gamborg Lautrup (SGL), Thomas O. Mad- sen (TOM), Heidi Christensen (HC)
Afbud fra: Maja Amalie Freud- Blomquist, Stine Sunke Isaksen
Referat sendt til orientering til: Sharon Millar, Jesper Tinggard Svenden
Referent: Dorte Cohrt Nebel

Dato: 8. december 2020

Sagsnr.: 20/682

Punkter til drøftelse

1. **Godkendelse af dagsorden 7. december 2020**
2. **Godkendelse af referat af 16. november 2020 – godkendt via skriftlig høring**
3. **Meddelelser**
 - a) Studienævnensformanden
 - b) De studerende
 - c) Sekretariatet
4. **Merit- og dispensationsansøgninger – [SAGA](#)**
5. **Sager til behandling eksamen**

Ingen sager til behandling
6. **Sager til behandling studieordninger**
 - a) Akademisk skriftlighed i studieordningerne BA og KA (2 bilag)
 - b) Godkendelse af ændring i fagbeskrivelse: Introduktion til audiologopædi
 - c) Godkendelse af ændring i fagbeskrivelse: Psykologistik for audiologopæder
7. **Sager til behandling kvalitetspolitikken**
 - a) Nøgletal – A og A (2 bilag)
Studienævnet forholder sig til:
 1. [Frafald](#)
 2. [Studietid](#)
 3. [Optag](#)
 4. [Studenterbestand](#)
 5. [Dimittender](#)
 6. [Ledighed](#)
 - b) [Adgangskrav – Bacheloruddannelsen i Audiologopædi](#) (bilag)
Studienævnet gennemgår en gang årligt årets optag i forhold til adgangskrav og niveau og vurderer om adgangskravene fordrer, at de optagne studerende har de fornødne forudsætninger og niveauer for at kunne gennemføre uddannelsen. I den forbindelse har studienævnet en strategisk drøftelse af uddannelsens adgangskrav. Såfremt nøgletallet for frafald er utilfredsstillende, skal studienævnet bl.a. vurdere om ændringer i uddannelsens adgangskrav kan nedbringe frafaldet. Studienævnet skal i vurderingen af evalueringen inddrage relevante nøgletal.
Evt. ændringer i adgangskrav skal varsles med 2 år.
 - c) Orientering om uddannelsesregnskab 2019 (bilag)
 - d) Nøgletal for VIP/DVIP E2019/F2020 (2 bilag)
 - e) Drøftelse af eftersyn af fakultetets uddannelsesøkonomi med særligt fokus på øget samarbejde mellem uddannelser (bilag)
8. **Andre sager til behandling**
 - a) Dato for næste års demission (bilag)
 - b) Forslag til indkøb af materialer
9. **Sager til behandling undervisning**

Ingen sager til behandling
10. **Eventuelt**

Ad pkt. 1

Dagsordenen blev godkendt.

Ad pkt. 2

Referat fra 16. november 2020 godkendt via skriftlig høring.

Ad pkt. 3

a) Formanden:

- Fulgte op på sidste mødes punkt vedr. Høring af anbefalinger om medbestemmelse og medinddragelse, hvor RB ville sende høringssvar. Desværre blev RB syg og da fristen ville være overskredet med en uge inden høringssvaret ville blive sendt, var muligheden forspildt.
- Orienterede om, at der er udarbejdet et 1 ECTS modul om verdensmål, som er et online kursus. Det er reelt frivilligt om studienævnene vil have det i studieordningen, selvom fakultetet helst ser det. RB har talt med fagansvarlig for Introduktion til audiologopædi om det kan indarbejdes der.
- Informerede om, at der er kommet ledighedstal fra fakultetet – det er dog et punkt på dagsordenen.
- Orienterede om ledelsens opfordring til at begrænse fysisk fremmøde på universitetet.
- Oplyste, at fakultetet har godkendt at de ansøgte eksamener kan afholdes fysisk – som ansøgt.
- Orienterede om, at der er nedsat arbejdsgruppe omkring Neurologifaget og dets fremtidige eksamensform. Der er undervisere og studenterrepræsentanter fra begge studier i arbejdsgruppen, der lægger ud med møde i januar.
- Informerede om, at SDUUP har imødekommet ønsket om udsættelse af E-læringsprojektet til maj 2021,

b) De studerende:

- Orienterede om, at der er valgt tre nye studenterrepræsentanter i studienævnet ligesom Maja Louise Runa Jensen blev genvalgt.

c) Sekretariatet:

- Orienterede om, at Humanioras studievejledning har gennemført evaluering af studiestartsforløbene How-to-uni og Klar-til-kandidat. Der har været høj deltagelse især med discussionboards i How-to-uni.
- Informerede om den nye platform FirstAgenda, der tages i brug i januar. Det er som erstatning for Sharepoint i forhold til mødemappe og dagsorden. Det skulle være meget intuitivt at bruge. DCN skal have mobilnr. på alle for at oprette profiler, så alle kan danne passwords.
- Oplyste, at indtil videre kører eksamen som planlagt, men det må forventes at situationen kan ændres pba statsministerende seneste udmeldinger dd.

Ad pkt. 4

Der blev behandlet 7 ansøgninger. Se fortroligt referat.

Ad pkt. 5

Ingen sager til behandling

Ad pkt. 6

- a) De foreslåede ændringer blev gennemgået og ændringer med grønt blev godkendt. Efter en god drøftelse enedes studienævnet om, at RB henvender sig til fakultetet, da studienævnet umiddelbart ikke kan godkende, de ændringer der er gennemført for så vidt angår nr. 15) kunne forstå og anvende faglige tekster på engelsk og på de skandinaviske sprog samt nr. 16) kunne formulere sig om faglige emner på et fremmedsprog (dog kun KA) i de generelle kompetencemål i studieordningerne.
- b) De foreslåede ændringer til fagbeskrivelsen i Introduktion til audiologopædi blev godkendt: Porteføljemappe, bestående af det antal porteføljeopgaver, som udmeldes af underviser ved undervisningens start ændres til **Bunden hjemmeopgave** samt **Omfang 7-10 normalsider**.
- c) De foreslåede ændringer til fagbeskrivelsen i Psykologivistik blev godkendt: XXX Desuden foreslog LK, at eksamensbestemmelser blev tilrettet, så omfang og pensum følger øvrige fag på uddannelsen, hvilket studienævnet bakkede op om (**Omfang 7-10 ns), 5 sider pr. ekstra studerende, pensum 300-350 sider**). Fagansvarlig er efterfølgende blevet spurgt om de ekstra ændringer og er indforstået.

Ad pkt. 7

- a) Studienævnet bemærkede, at frafaldet på BA'en er stedet væsentligt siden 2017-årgangen blev optaget, hvilket efter studienævnets vurdering skyldes holdstørrelsen, uddannelsen fik 10 flere pladser (+ efterfølgende større overbooking) fra 1. september 2017 efter indfusionering af Pædagogisk audiologi. Studienævnet formoder ikke, at corona-situationen har været den eneste årsag til stigningen. Studienævnet anser størstedelen af frafaldet fra studerende, der har været i tvivl. Studienævnet finder, at store hold ikke giver samme mulighed for at give rum og tid til tilbageholdende studerende, ligesom underviserne føler en større arbejdsbelastning og er pressede af store hold. Studienævnet finder det stigende frafald bekymrende. Studienævnet efterspørger om det er muligt at få analyseret om frafald sker i kvote 1 eller kvote 2. RB kontakter Analyse.
Frafaldet på KA'en er stort set ikke-eksisterende.
Studietiden på BA'en er meget tilfredsstillende,
Studietiden på KA'en er svagt stigende og kan skyldes flere faktorer fx mange barsler og studerende med særlige behov.
Optaget på BA'en har været genstand for debat med fakultetet på grund af stor overbooking; idet der nu indskrives flere studerende så årgangene bliver meget store – med de dertilhørende udfordringer.
Optaget på KA'en er meget tilfredsstillende, det ser ikke ud til, at det udvidede retskrav har haft betydning for optaget.
Studererbestanden på BA'en er tilfredsstillende.
Studererbestanden på KA'en er tilfredsstillende.
Dimittender fra BA'er er tilfredsstillende – som følge af et højere optag og en kort studietid.
Dimittender fra KA'er er tilfredsstillende – som følge af et højt optag og en forlænget studietid.
Der er en meget lav ledighed for kandidaterne og der er derfor ingen grund til at iværksætte tiltag.
- b) RB oplyste, at koefficienten i år var steget fra 7,4 til 8,2, at optaget var vurderet alene på baggrund af UNI-testen, da corona-nedlukningen havde aflyst fysisk fremmøde og dermed den motiverede ansøgning, der skulle skrives på stedet. På denne baggrund finder studienævnet ikke grundlag for at iværksætte tiltag.

- c) Punktet er udsat til næste møde (11.01.2021).
- d) Punktet er udsat til næste møde (11.01.2021).
- e) Mailen vedr. eftersyn af fakultetets uddannelsesøkonomi med særligt henblik på øget samarbejde mellem uddannelserne videresendes til faggruppen, som bedes forholde sig til dette og fremsende eventuelle forslag senest 4. januar 2021, så forslagene kan blive behandlet på møde i januar (11.01.2021).

Ad pkt. 8

- a) Punktet er udsat til næste møde (11.01.2021).
- b) Det blev besluttet, at rundsende den til punktet fremsendte liste til studienævnet, der hurtigst muligt melder tilbage til MWN, som foretager indkøb i indeværende år. Studienævnet ønsker fremadrettet at blive mindet om, at der kan købes materialer for annum et par gange i løbet af året.

Ad pkt. 9

Ingen sager til behandling

Ad pkt. 10

-

Næste møde afholdes mandag, den 11. januar 2021, kl. 13:00 – 16:00 som et on-line-møde.

Rineke Brouwer
Studienævnsformand

/

Dorte Cohrt Nebel
Studienævnssekretær