

# Referat Studienævn for Dansk, Tysk og Spansk

Dato og tidspunkt: 12. januar 2022  
Lokale: Comenius  
Til stede: Alexandra Holsting (AH), Lars Handesten (LH), Elisabeth Muth Andersen (EMA), Uwe Kjær Nissen (UKN), Thomas Wegener Friis (TWF), Thrine Victoria Jarnot Meline (TVJM), Adna Dzafic (AD), Fenja Mareike Dzedek (FMD), Heidi Bruusgaard Madsen (HBM), Anne Traun Gruelund (ATG), Karen Fog Rasmussen (KFR), Christoffer Kiilerich Jakobsen (CKJ), (deltog ikke under pkt. 4), Thomas Wiben Jensen (TWJ) (var mødeleder for det konstituerende møde og deltog under pkt. 0.1, 0.2, 0.3 og 0.6)  
Afbud fra: Fie Erikka Hansen, Laura Krøis Møller  
Referat sendt til orientering til: Per Krogh Hansen, Sharon Millar, Jesper Tinggaard Svendsen  
Referent: Dorte Cohrt Nebel

Dato: 18. januar 2021

Sagsnr.: 22/93

## KONSTITUERENDE MØDE

- 0.1 Godkendelse af dagsorden 12. januar 2022
- 0.2 Valg af formand for Studienævn for Dansk, Tysk og Spansk
- 0.3 Valg af næstformand for Studienævn for Dansk, Tysk og Spansk
- 0.4 Godkendelse af Forretningsorden for Studienævn for Dansk, Tysk og Spansk
- 0.5 Godkendelse af delegation til Studienævnformand/Studienævnssekretær

## ORDINÆRT MØDE

- 1 Dagsorden
  - Godkendelse af dagsorden 12. januar 2022
- 2 Referat
  - Lukket: Godkendelse af referat
- 3 Meddelelser
  - 3a Studienævnsformand
  - 3b Studieleder Tysk
  - 3c Studieleder Spansk
  - 3d De studerende
  - 3e Sekretariatet
- 4 Merit- og dispensationsansøgninger
  - Lukket: Behandling af indkomne studenteransøgninger – SAGA
- 5 Sager til behandling: Eksamen
  - Ingen sager til behandling
- 6 Sager til behandling: Undervisning
  - 6a Retningslinjer for skemalægning
- 7 Sager til behandling: Studieordninger
  - 7a Obligatorisk udlandsophold/projektorienteret forløb
- 8 Sager til behandling: Kvalitetspolitik
  - 8a Ny procedure i forbindelse med evalueringer og eksamensstatistik
  - 8b Rekruttering (ÅH)
  - 8c Studiestart (ÅH)
  - 8d Aftagerpanel (ÅH)
  - 8e Studieadministration (ÅH)
  - 8f Årshjul for Studienævn for Dansk, Tysk og Spansk (ÅH)
- 9 Andre sager til behandling
  - 9a Forslag til datoer for møder i Studienævn for Dansk, Tysk og Spansk F22
- 10 Eventuelt

## KONSTITUERENDE MØDE

### Ad pkt. 0.1

Studienævnet besluttede at tilføje punkt 0.6 Indstilling af studieledere. Dagsordenen for det konstituerende møde den 12. januar 2022 blev herefter godkendt. Pkt. 0.6 blev behandlet efter pkt. 0.3. Punkterne er taget til referat efter den oprindelige dagsorden.

### Ad pkt. 0.2

Studienævnet valgte Lars Handesten som formand.

### Ad pkt. 0.3

Studienævnet valgte Thrine Victoria Jarrot Meline som næstformand.

### Ad pkt. 0.4

Forretningsordenen blev godkendt med følgende ændringer: Studienævnet ønskede at behandle lukkede punkter til sidst (§ 1, stk. 4), tilføjelse i § 3 "og/eller studienævnsssekretæren" efter formanden, tilføjelse i § 4, stk. 4 "studienævnsssekretæren/" inden formanden, tilføjelse §13, stk. 3 "studienævnsssekretæren" efter formanden", tilføjelse § 13, stk. 3 "og sendes til skriftlig godkendelse hos studienævnets medlemmer" efter studienævnsssekretæren.

### Ad pkt. 0.5

Studienævnet havde en kort drøftelse af delegation, da studienævnet er sammensat af to tidligere studienævn med forskellig praksis, derudover er både formand og studienævnsssekretær nye i dette studienævn. Det blev derfor besluttet ikke at give delegation til formand og studienævnsssekretær, før studienævnet har behandlet en del sager og fået lagt en praksis. Delegation til formand og studienævnsssekretær tages op på et senere møde.

### Ad pkt. 0.6

Studienævnet indstiller lektor Uwe Kjær Nissen som studieleder for Spansk.  
Studienævnet indstiller lektor Alexandra Holsting som studieleder for Tysk  
Studienævnet indstiller lektor Lars Handesten som studieleder for Dansk

## ORDINÆRT MØDE

### Ad pkt. 1 - Dagsorden

Dagsordenen for 12. januar 2022 blev godkendt.

### Ad pkt. 2 - Referat

Der foreligger ikke et referat, da mødet 12. januar 2022 er første møde i Studienævn for Dansk, Tysk og Spansk.

**Ad pkt. 3 – Meddelelser**

- a) Formanden:
- Indledte med at byde velkommen til det nye studienævn og der var herefter en kort præsentationsrunde i det nye studienævn.
  - Orienterede kort om studienævnets arbejde og bemærkede at der dels er mødepligt til studienævnets møder og der er tavshedspligt for oplysninger ifm lukkede punkter, som fx merit- og dispensationsansøgninger.
  - Informerede om, at studienævnet som et studienævn, der dækker flere uddannelser/studier kan have faglige diskussioner, men at der vil være nogle fag-faglige diskussioner, der indledes i uddannelsernes faglige baglande.
  - Oplyste, at en af studienævnets opgaver er at godkende studieordninger og at der i det kommende år vil komme mange studieordningsændringer, som følge af det netop godkendte Vademecum 2023. Disse ændringer vil indledningsvis blive forbehandlet i de faglige miljøer inden studienævnet færdigbehandler og godkender. Derudover har studienævnet også en opgave med at holde kontakt til verdenen udenfor, det vil sige aftagerpaneler. Her præsenteres Studieordningsændringer, så aftagerpanelerne kan komme med forslag til ændringer/tiltag, fx Projektorienteret forløb.
- b) Studieleder for Tysk havde ingen kommentarer
- c) Studieleder for Spansk havde ingen kommentarer
- d) De studerende:
- Informerede om et møde om Humanioras's nye Instagram-profil (hum\_studieliv\_sdu) og opfordrede studielederne til at sende en lille hilsen til profilen.
  - Oplyste, at der arbejdes på at afholde arrangementet med bl.a. oplæg af BA-projekter i marts – forhåbentlig. Det blev aflyst pga. Corona i december.
- e) Sekretariatet:
- Oplyste, at SDU søger 250 studentermedhjælpere i forbindelse med uni-TEST, som gennemføres i mart/april.
  - Oplyste som funfact, at FAQ om Corona har to års jubilæum den 9. marts i år. Den indeholder de vigtigste info målrettet indskrevne studerende i en tid, hvor der asfaltes mens der køres, hvilket 150+ opdateringer tydeligt viser.

**Ad pkt. 4 – Merit- og dispensationssager**

Der blev behandlet i alt 8 sager, heraf var 2 formandsbehandlet af tidligere studienævnformand. Se fortroligt referat.

**Ad pkt. 5 - Eksamen**

Ingen sager til behandling.

**Ad pkt. 6 - Undervisning**

- a) *Retningslinjer for skemalægning:* Efter en kort fremlægning fra dem, der havde ønsket punktet på dagsorden, drøftede studienævnet problematikken med skemalægning. Herunder fremkom ønske om et såkaldt pendlerhold, ligesom hybrid undervisning blev vendt. LH konkluderede, at der er retningslinjer, som er fastlagt, og som skemalæggerne er underlagt, fx at undervisning skal afvikles alle ugens dage mellem 8 og 18. Derudover er der flere forhold, der skal inddrages ved skemalægningen. Der er lokalemangel på SDU, hvilket betyder, at uddannelserne får tildelt lokaler i bestemte tidsrum fra centralt hold, desuden kan underviserne have andre forpligtelser som anden undervisning, forskningsgrupperarbejder mv. Skemalæggerne forsøger ud fra de givne rammer at lægge skemaerne, så alles interesser tilgodeses.

**Ad pkt. 7 – Studieordninger**

- a) *Obligatorisk udlandsophold/projektorienteret forløb:* TVJM spurgte ind til om det vil være muligt at indføre et Projektorienteret forløb på den 1-faglige kandidatuddannelse i Dansk. Det har været diskuteret sidste år i Studienævn for Dansk. AH støttede op om at det giver mening med et Projektorienteret forløb på en 1-faglig kandidatuddannelse. LH tilkendegav, at det er med i arbejdet med studieordningsændringerne. På Tyskstudierne er der én person, der varetager funktionen med det Projektorienterede forløb. Der er her mulighed for sparring mellem uddannelserne.  
LH har talt med afgående studieleder om en lokal forankret person som ansvarlig for det Projektorienterede forløb.

**Ad. Pkt. 8 - Kvalitetspolitik**

- a) *Ny procedure ifm. evalueringer og eksamensstatistik:* TVJM efterlyste procedure for at kombinere undervisningsevalueringer med eksamensstatistik. Det vil kræve et stort forarbejde. Da der er adgang til undervisningsevalueringerne for studienævnet medlemmer, kan der ved behandling af eksamensstatistikken eventuelt ses på, om der skulle være sammenhænge, der kan give anledning til indsatser eller tiltag.
- b) *Rekruttering:*  
TYSK: Aftagerpanelet fungerer godt, og der har været afholdt mange møder under nedlukningerne, og der skal planlægges to møder pr. semester; et online og et fysisk. Listen over relevante aktører bliver ajourført i aftagerpanelet. FMD efterlyste om det er muligt med flere praktiksteder på Fyn og evt. en guideline til at søge. I forbindelse med karriereprofilfaget Undervisning og praktik på den 1-faglige kandidat findes der en prioriteringsliste over mulige praktiksteder, så måske kunne noget tilsvarende indføres på den 1-faglige. RIO bør ligge inde med flere muligheder.

SPANSK: Har tidligere holdt et møde om året. Det sidste møde i aftagerpanelet skulle have været afholdt i januar, men blev desværre aflyst pga Corona.

DANSK: Aftagerpanelet holder et møde midt på semesteret. LH vil høre om det vil være en idé med to møder pr. semester – i lighed med modellen på Tysk. Listen over relevante aktører bliver ajourført i aftagerpanelet.

- c) *Studiestart*: Studienævnet skal sikre at planlægning af studiestart påbegyndes. Fakultetet står i lighed med sidste år for opslag af stillingerne som faglige tutorer. DCN undersøger på fakultetet om forslag til opslag sendes til studielederne inden stillingerne slås op. Program for studiestart skal godkendes i studienævnet, inden de fremsendes til fakultetet inden den 1. juni.
- d) *Aftagerpanel*: De studerende foreslog, at Aftagerpaneler og arbejdet i aftagerpanelerne brandes bedre blandt de studerende. På negotstudiet er der arrangementer, hvor alle de studerende kan komme og møde aftagerpanellets medlemmer. Arrangementet er gerne i forbindelse med et møde i aftagerpanelet.
- e) *Studieadministration*: Studieadministrationen havde foreslået en tekst til hjemmesiden: Studienævnet bestræber sig på at have besvaret ansøgninger og henvendelser indenfor 14 dage efter et mødes afholdelse, som studienævnet godkendte.
- f) *Årshjul*: Studienævnet godkendte årshjulet med følgende tilføjelser:  
Marts: Workshop ifm BA-skrivning for Tysk.  
September: Workshop ifm Specialeskrivning for Tysk og Dansk.

#### **Ad pkt. 9 – Andre sager til behandling**

- a) *Forslag til mødedatoer F22*: De foreslåede datoer for møder i F22 blev godkendt med ændring af tidspunkt for møde den 9. februar, der afholdes kl. 9:00 – 11:30.

#### **Ad pkt. 10**

-

**Næste møde afholdes den 9. februar 2022, kl. 9:00 – 11:30 i Comenius**

Lars Handesten  
Studienævnsformand

/

Dorte Cohrt Nebel  
Studienævnssekretær