

# Referat Studienævn for Dansk, Tysk og Spansk

Dato og tidspunkt: 24. august 2022, kl. 9:30 - 12:00

Lokale: Romeo

Til stede: Lars Handesten (LH), Elisabeth Muth Andersen (EMA), Fenja Mareike Dzedek (FMD), Karen Fog Rasmussen (KFR), Laura Krøis Møller (LKM), Heidi Bruusgaard Madsen (HBM), Christoffer Kiilerich Jakobsen (CKJ), Thrine Victoria Jarnot Meline (TVJM),

Dato: 29. august 2022

Sagsnr.: 22/93

Afbud fra: Alexandra Holsting, Fie Erikka Hansen, Emil Bisp Petersen, Jeanet Dal Hartvigsen, Adna Dzafic, Thomas Wegener Friis, Signe Østergaard Christensen

Referat sendt til

orientering til:

Per Krogh Hansen, Sharon Millar, Jesper Tinggaard Svendsen, Martin Rheinheimer

Referent:

Dorte Cohrt Nebel (DCN)

## 1 Dagsorden

Godkendelse af dagsorden 24. august 2022

## 2 Referat

Lukket: Godkendelse af referat 22. juni 2022

## 3 Meddelelser

3a Studienævnensformand

3b Studieleder Tysk

3c De studerende

3d Sekretariatet

## 4 Sager til behandling: Eksamen

Ingen sager til behandling

## 5 Sager til behandling: Undervisning

Ingen sager til behandling

## 6 Sager til behandling: Studieordninger

Ingen sager til behandling

## 7 Sager til behandling: Kvalitetspolitik

7a Semesterplaner Dansk

7b Semesterplaner Tysk

7c Godkendelse af revideret årshjul 2022

7d Indmelding af ændringer til adgangskrav kandidatuddannelser og bachelortilvalg/sidefag optag 2023

## 8 Andre sager til behandling

8a Midtvejsevaluering: Proces med implementering af anbefalinger om medbestemmelse og medinddragelse

8b Studienævnets fremtidige sammensætning?

8c Høring: Forslag til sideomfang for speciale og masterprojekter (Frist 3. oktober)

8d Høring: Strategi for onlineundervisning (Frist 9. september)

8e Udmærkelse på eksamensbeviset - indkaldelse af indstillinger (Frist 31. august)

8f Afrapportering fra fagkollegiet på Dansk i forbindelse med Censorformandskabets årsberetning

8g Drøftelse af indsatser på baggrund af faldende søgning og optagelse på Dansk og Tysk uddannelserne

## 9 Eventuelt

## 10 Merit- og dispensationsansøgninger

Lukket: Behandling af indkomne studenteransøgninger - SAGA

**Ad pkt. 1 - Dagsorden**

Det blev besluttet at tilføje to nye punkter på dagsordenen: 8h Ansøgning om midler til gæsteforelæsning ifm Historisk læsning 1 ved Nils Gunder Hansen samt 8i Ansøgning om midler til studiestart på Tysk.

Herefter blev dagsorden for 24. august 2022 godkendt.

**Ad pkt. 2 - Referat**

Referat fra 22. juni 2022 godkendt via skriftlig høring.

**Ad pkt. 3 – Meddelelser**

## a) Formanden:

- Orienterede om indkaldelse af forslag til valgfag (i forbindelse med den nye valgfagsstruktur) for E23 efter 3. oktober fra underviserne. Indkomne forslag skal godkendes i studienævnet senest 15. december inden disse sendes videre til endelig udvælgelse og godkendelse.
- Informerede om, at Jesper Tinggard Svendsen er udpeget som praktikkoordinator på dansk. Og at Lasse Horne Kjældgaard er udpeget som international koordinator.
- Oplyste, at optaget på danskstudiet desværre ikke har været så godt: 32 har takket ja tak til plads på bacheloruddannelsen og 25 på kandidatuddannelsen. Der er et punkt på dagsordenen i dag, hvor studienævnet skal drøfte indsatser på baggrund af faldende optagelsestal.

b) *Studieleder for Tysk:*

- orienterede i AH's fravær om optagelsestallene på Tysk: 10 har takket ja tak på bacheloruddannelsen, 6 på kandidatuddannelsen.

c) *De studerende:*

- Oplyste, at der er ansat instruktør i faget Dansk sprog 1.
- Oplyste, at de studerende har fremsendt kommentarer til Studieordningsændringerne på Dansk. Hertil kommenterede LH, at deres kommentarer har været med på det netop afholdte møde i undervisergruppen og at man vil tage det med i det videre arbejde med Studieordningsændringerne.

d) *Sekretariatet:*

- Oplyste, at reksamener og studiestart fylder godt.

**Ad pkt. 4 - Eksamen**

Ingen sager til behandling

**Ad pkt. 5 - Undervisning**

Ingen sager til behandling

**Ad pkt. 6 – Studieordninger**

Ingen sager til behandling

### Ad pkt. 7 – Kvalitetspolitik

Det blev besluttet at lægge semesterplaner i et team på Teams, så studienævnets medlemmer kan tilgå dem uden at skulle tilbage i tidligere møder på First Agenda.

- a) *Semesterplaner Dansk*: De indkomne semesterplaner er uploadet.
- b) *Semesterplaner Tysk*: De indkomne semesterplaner er uploadet. FMD bemærkede, at der mangler oplysninger i faget Mensch und Technologie. Studienævnet henstiller til underviserne, at semesterplanerne er fuldt udfyldt, når de fremsendes. Sekretariatene informerer underviserne om, hvordan der nemmest kan kopieres fra ItsLearning.
- c) *Godkendelse af revideret årshjul 2022*: DCN informerede om, at godkendte handleplanspunkter efter statusmøder med fakultet er tilføjet – dansk med blå og tysk med grøn. Studienævnet godkendte herefter det reviderede årshjul.
- d) *Indmelding af ændringer til adgangskrav kandidatuddannelser og bachelor-tilvalg/sidefag optag 2023*: Studienævnet godkendte det fremlagte forslag med den tilføjelse, at tysk erstattes af **dansk** i linjen en bacheloruddannelse med centralfag i tysk (135 ECTS).

### Ad. Pkt. 8 – Andre sager til behandling

- a) *Midtvejsevaluering: Proces med implementering af anbefalinger om medbestemmelse og medinddragelse*: Studienævnet drøftede kort processen forud for indsendelse af studienævnets midtvejsevaluering. Studienævnet besluttede at VIP-gruppen med LH som tovholder, studentergruppen med TVJM og TAP-gruppen med DCN som tovholder skal fremsende gruppernes erfaringer inden næste møde. På mødet besluttes så endeligt svar midtvejsevaluering, som skal indsendes Rektorsekretariatet senest 12. oktober 2022.
- b) *Studienævnets fremtidige sammensætning*: LH oplyste, at valgperioden for VIP er 4 år med næste nyvalg om 3½ år og at valgperioden for studerende er 1 år med næste nyvalg i november 2022. Fakultetet har oplyst, at de studerende kan søge om måske at få ophævet/ændret repræsentationsområderne i studienævnet og derved udnytte alle 5 pladser for studenterrepræsentanter i studienævnet. DCN undersøger, hvordan repræsentationsområderne kan se ud med ændring af repræsentationsområderne for studenterrepræsentanterne inden næste møde.
- c) *Høring: Forslag til sideomfang for speciale og masterprojekter (Frist 3. oktober)*: Studienævnet drøftede baggrunden for ændringerne, fordele og ulemper. De studerende udtrykte utilfredshed med den forkortede vejledningstid ligesom mulige konsekvenser af nedsættelse af sideantal blev diskuteret. LH fremlægger på næste møde forslag til høringssvar ud fra studienævnets drøftelser på mødet.

- d) *Høring: Strategi for onlineundervisning (Frist 9. september)*: Studienævnet udtrykte tilfredshed med strategien for onlineundervisning og havde ikke yderligere bemærkninger.
- e) *Udmærkelse på eksamensbeviset – indkaldelse af indstillinger (Frist 31. august)*: Studienævnet har ikke modtaget henvendelser om indstilling af studerende udmærkelser. Sekretariaterne sende en sidste reminder til underviserne på uddannelserne.
- f) *Afreportering fra fagkollegiet på Dansk i forbindelse med Censorformandskabets årsberetning*: Fagkollegiet har på møde drøftet årsberetningen. Fagkollegiet finder, at der kan ligge forklaring på det på Dansk lavere karaktergennemsnit i demografiske og ansøgermæssige forhold, men der var ikke umiddelbart konstruktive forslag til, hvordan der kan ændres på det lavere karaktergennemsnit. Karaktergennemsnit for specialer ligger på niveau med specialer på KU. LKM bemærkede, at nogle fag har ry for at have en meget høj dumpeprocent – måske uden rigtig at have det, at faget ”bare” er et svært fag og at det altid har været sådan. LH ønsker, at der bliver kørt statistik på Dansk sprog 1, hvor der fra næste udbud kommer instruktortimer for at se, om det kan have en effekt. KFR kan trække tal.
- g) *Drøftelse af indsatser på baggrund af faldende søgning og optagelse på Dansk og Tysk uddannelserne*: Det er konstateret, at både ansøgerfelt og optagelstal er faldet de sidste par år på både tysk- og danskuddannelserne. LH ønskede en drøftelse i studienævnet af hvilke initiativer, der vil kunne iværksættes – både på kort og på lang sigt.
- CIJ orienterede om erfaringer på Tysk, hvor de har forsøgt at faglig vejleder skulle have individuelle samtaler med alle nye studerende på 1. semester og helst også studerende på 3. semester. CIJ finder, at foruden de studerende formodentlig har fået et udbytte, har studiet også fået god information, som ikke ville være kommet frem via almindelige spørgeskemaer.
- LH oplyste, at der tidligere har været samtaler med Dansk studerende, der i et eller andet omfang ikke bestod alle fag, og har forhørt sig i undervisergruppen, men der var ikke enighed om, det ville være en god idé.
- EMA bemærkede, at det måske kunne være vigtigt at vide, hvorfor de studerende har valgt fx Danskstudiet, og på baggrund af denne viden kan det måske være nemmere at fastholde dem.
- KFR oplyste, at der på andre studier er egentlige trivselssamtaler, hvor underviserne på 1. semester deler de studerende og afholder samtaler med fra studiegrupperne. Der var i studienævnet bred enighed om, at alle studerende på en årgang skal indkaldes til Trivselssamtaler.
- FMD orienterede om nyt tiltag på Tysk, hvor man – også set i lyset af det lille optag – i år arrangerer en hyttetur for alle studerende på studiet og ikke kun 1. semesters studerende. Derved håber man, at kunne skabe et godt studiemiljø på tværs af årgangene.
- TVJM foreslog, at der afholdes faste arrangementer som annonceres bedre. Hertil bemærkede LKM, at der arbejdes på at få lavet en kalender på Dansk

studiets FB-side, som gerne skulle kunne bruges fremadrettet. Arrangementer kan meldes ind til LKM. KFR kan også annoncere på studiets Eventmanager (MitSDU) – det kræver blot, at hun får besked. LH efterlyste tiltag, der kan iværksættes her og nu.

Dansk iværksætter modellen med samtaler på 1. semester mellem studiegrupper og underviserne. Der udarbejdes en form for tjekliste som inspiration til underviserne. Samtalerne bør afholdes inden eksamensperioden. LH og LKM fastlægger nærmere retningslinjer og afrapporterer på næste møde. Tysk fastholder den allerede indførte model med individuelle samtaler mellem studerende og faglig vejleder.

- h) *Ansøgning om midler til gæsteforelæsning ifm Historisk læsning 1 ved Nils Gunder Hansen:* Studienævnet imødekom ansøgning om 2.000 til honorar og 500 kr. til transport.
- i) *Ansøgning om midler til studiestart på tysk:* FMD oplyste, at det forventes, at 16 deltager i studiestarten. Studienævnet imødekom ansøgningen om i alt 3.460 kr.

#### **Ad pkt. 9 – Eventuelt**

DCN vil i forbindelse med bevillingsskrivelser til gæsteforelæsninger eller andre arrangementer med åben deltagelse bede ansøger om at give besked til LKM og KFR, så der kan annonceres.

DCN vil se om det er muligt at flytte et par af efterårets møder, da TWF er forhindret grundet sammenfald i andre møder.

#### **Ad pkt. 10 – Merit- og dispensationssager**

Der blev behandlet i alt 14 sager. Se fortroligt referat.

**Næste møde afholdes den 28. september 2022, kl. 9:30 – 12:00 i Romeo**

Lars Handesten  
Studienævnsformand

/

Dorte Cohrt Nebel  
Studienævnssekretær