

Årshjul 2022 for uddannelserne under studienævnet for Design, Tourism and Cross Border Studies

Tid	Opgave	Kilde	Behandlet på møde	Noter
Januar				
Jan	<p>Rekruttering Uddannelsen forholder sig løbende til, hvilke aktører, der er relevante for uddannelsen at have relationer til. Uddannelsen forholder sig løbende til sin kommunikationsindsats overfor sine målgrupper.</p> <p>Relevante aktører i denne forbindelse er blandt andet aftagere, gymnasiale uddannelser, University Colleges, praktiksteder, udenlandske universiteter i forhold til udveksling m.v. Studienævnet skal løbende vurdere, hvilke aktører der er relevante, og hvilke relationer uddannelsen skal have til disse aktører. Studielederen udarbejder eller reviderer hvert 2. år en liste over relevante aktører for uddannelsen. Listen behandles på et studienævnsmøde. Studienævnet skal i sin behandling forholde sig til SDUs principper for internationalisering af uddannelser, hvor det er relevant.</p>	<p>Delpolitik for rekruttering og optagelse</p> <p>Udmøntningsnotat</p>		
Jan	<p>Aftagerpanel Uddannelsen har en plan/et årshjul for samarbejdet med aftagerpanelet. Planen/årshjulet indeholder bl.a. kommunikation, mødestruktur og udviklingsperspektiv</p> <p>Referat fra møde med aftagerpanelet afspejler at kompetenceprofilen har været drøftet.</p> <p>Dekanen nedsætter efter forslag fra de relevante studienævn aftagerpaneler i henhold til Retningslinjerne for Aftagerpaneler ved Det Humanistiske Fakultet.</p> <p>Aftagerpanelet skal holde minimum et møde om året. Referater fra aftagerpanelet skal offentliggøres på hjemmesiden og drøftes i studienævnet.</p>	<p>Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning</p> <p>Udmøntningsnotat</p>		
Jan	<p>Studieadministration Uddannelsen har gennemsigtighed i sagsgange for studieadministration og den forventede svartid for sager i</p>	<p>Delpolitik for studieadmini-</p>		

	studienævnet er offentlig tilgængelig. Desuden er referater fra møder i studienævnet offentligt tilgængelige.	stration og studievejledning Udmøntningsnotat		
Jan	Årshjul Årshjul revideres og offentliggøres. Årshjulet indeholder alle væsentlige deadlines for studieadministrationen i løbet af året, herunder datoer for møder i studienævnet, offentliggørelse af læse- og eksamensplaner samt opfølgning på kvalitetspolitikens emner.	Delpolitik for studieadministration og studievejledning Udmøntningsnotat		
Jan	Studienævn Konstituere sig og godkende forretningsorden og delegationsskrivelsen	Universitetsloven og Standardforretningsordenen		
Jan	Specialekontrakter indgås			
Jan	Ændringer i fagbeskrivelser og studieordninger godkendes			
Februar				
Febr.	Ændringer i fagbeskrivelser og studieordninger godkendes			
Marts				
marts	Evaluering fra uddannelsens interessenter Såfremt censorkorps, aftagerpanel, eksamensklager eller andre former for relevante tilbagemeldinger peger på utilfredsstillende forhold, skal uddannelsen eller fakultetet redegøre nærmere for forholdet og iværksætte relevante tiltag	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning		
Marts	Undervisningsevaluering Studienævnet skal behandle resultaterne af evalueringerne og iværksætte handlingsplaner for at rette op på eventuelle utilfredsstillende forhold. Studienævnet skal forholde sig til svarprocenterne for de enkelte evalueringer og iværksætte eventuelle handlingsplaner hvis svarprocenterne er for lave.	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning		
Marts	Studiestart Studienævnet påbegynder planlægningen af studiestarten Studienævnet udarbejder i god tid inden studiestarten en arbejdsgangsbeskrivelse for årets studiestart, herunder angiver ansvarsfordelingen for de enkelte delelementer (introduktionsforløb/rusarrangement/tutorgrupper/studiegrupper).	Delpolitik for rekruttering og optagelse Delpolitik for studiestart Udmøntningsnotat		

	<p>Studienævnet skal i vurderingen inddrage relevante nøgletal. Universitetets nøgletal og grænseværdier for, hvornår et nøgletal er utilfredsstillende, fremgår af Notat om Nøgletal. De specifikke nøgletallene er tilgængelige i Whitebook. Se desuden afsnittet Nøgletal i Udmøntningsnotatet.</p> <p>Studienævnet inddrager resultaterne af studiestartsundersøgelsen til at kvalitetssikre- og udvikle studiestarten, så den er tilpasset de studerendes behov.</p> <p>Studienævnet skal på baggrund af undersøgelsen vurdere, om kommunikationsindsatsen har den/det rette form og indhold samt om informationer gives på det rette tidspunkt.</p>			
Marts	<p>Eksamensevaluering Udviklingen i de studerendes deltagelse og præstationer ved prøver monitoreres, og der igangsættes om nødvendigt tiltag for forbedring heraf.</p> <p>Fra Udmøntningsnotatet: Studienævnet forholder sig to gange årligt til karakterfordelingen i eksamensterminen. Studienævnet vurderer om der skal iværksættes tiltag og handlingsplaner for at rette op på eventuelle utilfredsstillende forhold.</p>	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning		
Marts	<p>Studieordning Studienævnet færdiggør og indsender ændringer til studieordninger</p>	Delpolitik for tilrettelæggelse af uddannelse og undervisning Vademecum Procedure for godkendelse af fagbeskrivelser og studieordninger		
Marts	<p>Uddannelsesberetninger Studienævnet gør status på tiltagene fra uddannelsesberetningerne i de år, hvor der ikke laves uddannelsesberetninger.</p>			
April				
April	<p>Adgangskrav - KA Studienævnet gennemgår en gang årligt årets optag i forhold til adgangskrav og niveau og vurderer om adgangskravene fordrer, at de optagne studerende har de fornødne forudsætninger og niveauer for at kunne gennemføre uddannelsen.</p>	Delpolitik for rekruttering og optagelse		

	<p>I den forbindelse har studienævnet en strategisk drøftelse af uddannelsens adgangskrav.</p> <p>Såfremt nøgletallet for frafald er utilfredsstillende, skal studienævnet bl.a. vurdere om ændringer i uddannelsens adgangskrav kan nedbringe frafaldet.</p> <p>Studienævnet skal i vurderingen af evalueringen inddrage relevante nøgletal. Universitetets nøgletal og grænseværdier for hvornår et nøgletal er utilfredsstillende fremgår af Notat om Nøgletal. De specifikke nøgletallene er tilgængelige i Whitebook. Se desuden afsnittet Nøgletal i Udmøntningsnotatet.</p> <p>Eventuelle ændringer i adgangskrav og udvælgelseskriterier skal varsles med 1 år.</p>			
April	<p>Studiestart Planlægning af studiestart fortsættes.</p> <p>Studienævnet skal påse, at den samlede studiestart lever op til SDUs Principper for studiestart, herunder, at Studiestartsprogrammet er tilgængeligt på hjemmesiden i god tid inden studiestarten</p>	Delpolitik for studiestart		
April	<p>Studenterbestand Studienævnet forholder sig som minimum en gang årligt til bestanden af studerende i et givent år på en master- eller diplomuddannelse eller andre deltidsuddannelser og enkeltfag.</p> <p>Såfremt kvalitetsindikatoren giver anledning til drøftelser, skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.</p> <p>Det specifikke nøgletal er tilgængelige i Whitebook. Studienævnets redegørelse, undersøgelse og handlingsplan skal fremgå af studienævnsreferaterne.</p>	<p>Udmøntningsnotat</p> <p>Nøgletalsnotat for deltidsområdet</p>		Der er ingen master- eller diplomuddannelser under dette studienævn.
April	<p>Forskningsbaseret - Årligt Fakultetet udarbejder en gang årligt en opgørelse for VIP/DVIP-ratioen og for STÅ/VIP-ratioen.</p> <p>Studienævnet forholder sig minimum en gang årligt til opgørelserne. Såfremt nøgletallet for VIP/DVIP eller STÅ/VIP på uddannelsen er utilfredsstillende skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse i samråd med institutlederen</p>	<p>Delpolitik for uddannelsens forskningsbaseret og videngrundlag</p> <p>Udmøntningsnotat</p>		

	<p>vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.</p> <p>De specifikke nøgletal udsendes til studienævnene. Grænseværdien for, hvornår nøgletallet er utilfredsstillende, fremgår af Notat om SDUs nøgletal for uddannelseskvalitet på heltidsuddannelser. Studienævnets behandling af nøgletallet skal fremgå af studienævnets årshjul. Studienævnets redegørelse, undersøgelse og handlingsplan skal fremgå af studienævnsreferaterne. Der følges op overordnet på indikatoren i forbindelse med Uddannelsesberetningen, og eventuelle tiltag beskrives i beretningens handleplan.</p> <p>I forbindelse med Uddannelsesberetningen skal institutlederen forholde sig til opgørelserne. Såfremt nøgletallet for VIP/DVIP eller STÅ/VIP på uddannelsen er utilfredsstillende skal institutlederen redegøre nærmere for forholdene og i samråd med studielederen vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.</p>	Nøgletalsnotat		
April	Studienævnet orienteres om rekvisition og godkender valgfag og fællesudbud samt international courses til efterårets undervisning			
April	Studienævnet orienteres om kapacitetstallet for det kommende optag			
Maj				
Maj	Vurdering af kvote 2-ansøgninger og kandidatansøgninger			
Maj	<p>Evaluering af hele uddannelser Der foreligger en plan for løbende studenterevalueringer af hele uddannelsen. Og i evalueringen af hele uddannelsen tilkendegiver de studerende, at der er sammenhæng mellem uddannelsens struktur, læringsmål og kompetenceprofil.</p>	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning		
Maj	<p>Samarbejde med aftagere Studienævnet forholder sig løbende til antallet af studerende, der gennemfører et projektorienteret forløb eller lignende.</p> <p>Studienævnet forholder sig løbende til relevante samarbejder med aftagere om studierelaterede aktiviteter.</p>	Delpolitik for overgang til job og karriere		
Juni				
Juni	Undervisningsevaluering	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af		

	<p>Studienævnet skal behandle resultaterne af evalueringerne og iværksætte handlingsplaner for at rette op på eventuelle utilfredsstillende forhold.</p> <p>Studienævnet skal forholde sig til svarprocenterne for de enkelte evalueringer og iværksætte eventuelle handlingsplaner hvis svarprocenterne er for lave.</p>	uddannelse og undervisning		
Juni	<p>Læringsudbytte Studienævnet gennemfører undervisnings- eller slutevalueringer af fag, kurser eller moduler på alle master- og diplomuddannelser.</p> <p>Såfremt kvalitetsindikatoren giver anledning til drøftelser, skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.</p>	<p>Udmøntningsnotat</p> <p>Nøgletalsnotat for deltidsområdet</p>		Der er ingen master- eller diplomuddannelser under dette studienævn.
Juni	<p>Studiestart Fakultetets informationsmedarbejdere sørger for, at studiestartssiderne er opdateret. Studienævnene skal i god tid inden deadline sørge for, at studiestartsprogrammet er klar og lagt på hjemmesiden.</p>	Delpolitik for studiestart		
Juni	Tvangstilmelding til speciale for studerende, der har bestået 40 ECTS			
Juni	Studienævnet orienteres om udfaldet af afholdte talsmandsmøder (kun grænseoverskridende studier)			
August				
Aug	<p>Oplevet kvalitet og relevans Studienævnet gennemfører undervisnings- eller slutevalueringer af fag (UE), kurser eller moduler på alle master- og diplomuddannelser samt dimittendundersøgelser (DU).</p> <p>Såfremt kvalitetsindikatoren giver anledning til bekymringer om uddannelsens kvalitet, skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.</p>	<p>Udmøntningsnotat</p> <p>Nøgletalsnotat for deltidsområdet</p>		Der er ingen master- eller diplomuddannelser under dette studienævn.
Aug	<p>Årshjul Årshjul revideres og nye mødedatoer offentliggøres</p>	Delpolitik for studieadministration og studievejledning		
Aug	Specialekontrakter indgås			

September				
Sep	Orientering om optagelsestal			
Sep	Orientering om uddannelsesregnskab – behandles på studienævnsmøde eller evt. nævnes som meddelelse.			
Sep	Studiemiljø Studiemiljøundersøgelse (hvert tredje år). Studienævnet forholder sig hvert andet år til resultaterne på uddannelsesniveau af SDUs Studiemiljøundersøgelse. Studienævnet vurderer de studerendes tilbagemeldinger vedr. undervisningsfaciliteternes standard samt udviklingsbehov og -muligheder på området og bringer disse videre til de rette instanser. Studienævnet udarbejder handlingsplaner pga. resultaterne fra SMU.	Delpolitik for studiemiljø		
Sep	Studiestart Evt. decentral evaluering af studiestart	Delpolitik for studiestart		
Oktober				
Okt	Eksamensevaluering Udviklingen i de studerendes deltagelse og præstationer ved prøver monitoreres, og der igangsættes om nødvendigt tiltag for forbedring heraf	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning		
Okt	Studieordninger Studienævnet påbegynder evt. revision af studieordninger. Disse skal være færdige og godkendte i marts	Delpolitik for tilrettelæggelse af uddannelse og undervisning Vademecum		
Okt	Forskningsbaseret - Årligt Studienævnet skal sikre, at der i studieordningen findes en beskrivelse af de studerendes mulighed for at være i kontakt med forskere og på hvilke måder de studerende kan indgå i forskningslignende aktiviteter.	Delpolitik for uddannelsens forskningsbaseret og videngrundlag Udmøntningsnotat Nøgletalsnotat		
Okt	Undervisningsaktivitet	Delpolitik for tilrettelæggelse og		

	<p>I tilfælde hvor fag ændres eller udskiftes, skal studienævnet sikre, at universitetets undervisningsgaranti overholdes.</p> <p>For bacheloruddannelser skal studienævnet sikre, at universitetets undervisningsgaranti på 12 ugentlige timer i 13 uger overholdes. Timefordelingen skal fremgå af Oversigt for timetal i ODIN.</p> <p>For kandidatuddannelser skal studienævnet sikre, at der i løbet af hvert semester (13 uger) som minimum tilbydes 104 undervisningstimer. Timefordelingen skal fremgå af Oversigt for timetal i ODIN.</p> <p>Studienævnet skal, såfremt nøgletallet for undervisningsaktivitet er utilfredsstillende, redegøre nærmere for forholdene og vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.</p>	<p>udvikling af uddannelse og undervisning</p> <p>Udmøntningsnotat</p> <p>Nøgletalsnotat</p>		
Okt	Studienævnet orienteres om eksamensplanerne			
Okt	Studienævnet orienteres om rekvisition og godkender valgfag og fællesudbud samt international courses til forårets undervisning			
November				
Nov	<p>Frafald</p> <p>Studienævnet forholder sig minimum en gang årligt til uddannelsens frafald efter første år, men studieleder monitorerer som udgangspunkt løbende de dagligt opdaterede tal. Såfremt nøgletallet for frafaldet på uddannelsen er utilfredsstillende, skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse vurdere, hvilke tiltag der eventuelt skal sættes i værk for at rette op på forholdene.</p>	<p>Udmøntningsnotat</p> <p>Nøgletalsnotat</p>		
Nov	<p>Ledighed</p> <p>Studienævnet forholder sig minimum en gang årligt til uddannelsens nøgletal for ledighed. Såfremt nøgletallet for ledighed på uddannelsen er utilfredsstillende, skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.</p> <p>Til brug for uddannelsernes kvalificering af dimittendledigheden og vurdering af om dimittenderne opnår relevant beskæftigelse gennemfører fakultetet en dimittendundersøgelse minimum hvert tredje år for de foregående tre (i nogle tilfælde flere) års dimittender, hvor der spørges ind til dimittendernes vurdering af deres kompetencer i forhold til det arbejdsmarked, de er en del af.</p>	<p>Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning</p> <p>Udmøntningsnotat</p> <p>Nøgletalsnotat</p>		

Nov	<p>Studietid Studienævnet forholder sig minimum en gang årligt til uddannelsens studietid. Såfremt nøgletallet for studietid på uddannelsen er utilfredsstillende, skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.</p>	<p>Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning</p> <p>Udmøntningsnotat</p> <p>Nøgletalsnotatet</p>		
Nov	<p>Optag Studienævnet forholder sig som minimum en gang årligt til, hvor mange studerende der et givent år er blevet optaget på en master- eller diplomuddannelse eller andre deltidsuddannelser og enkeltfag.</p> <p>Såfremt kvalitetsindikatoren giver anledning til drøftelser, skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.</p>	<p>Udmøntningsnotat</p> <p>Nøgletalsnotat for deltidsområdet</p>		Der er ingen master- eller diplomuddannelser under dette studienævn.
Nov	<p>Studenterbestand Studienævnet forholder sig som minimum en gang årligt til bestanden af studerende i et givent år på en master- eller diplomuddannelse eller andre deltidsuddannelser og enkeltfag.</p> <p>Såfremt kvalitetsindikatoren giver anledning til drøftelser, skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.</p>	<p>Udmøntningsnotat</p> <p>Nøgletalsnotat for deltidsområdet</p>		Der er ingen master- eller diplomuddannelser under dette studienævn.
Nov	<p>Dimittender Studienævnet forholder sig til antallet af dimittender i et givent år på en master- eller diplomuddannelse eller andre deltidsuddannelser.</p> <p>Såfremt kvalitetsindikatoren giver anledning til drøftelser, skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.</p>	<p>Udmøntningsnotat</p> <p>Nøgletalsnotat for deltidsområdet</p>		Der er ingen master- eller diplomuddannelser under dette studienævn.
December				
Dec	<p>Adgangskrav - BA Studienævnet gennemgår en gang årligt årets optag i forhold til adgangskrav og niveau og vurderer om adgangskravene fordrer, at</p>	<p>Delpolitik for rekruttering og optagelse</p>		

	<p>de optagne studerende har de fornødne forudsætninger og niveauer for at kunne gennemføre uddannelsen.</p> <p>I den forbindelse har studienævnet en strategisk drøftelse af uddannelsens adgangskrav.</p> <p>Såfremt nøgletallet for frafald er utilfredsstillende, skal studienævnet bl.a. vurdere om ændringer i uddannelsens adgangskrav kan nedbringe frafaldet. Studienævnet skal i vurderingen af evalueringen inddrage relevante nøgletal.</p> <p>Eventuelle ændringer i adgangskrav skal varsles med 2 år.</p>			
Dec	<p>Læringsudbytte Studienævnet gennemfører undervisnings- eller slutevalueringer af fag, kurser eller moduler på alle master- og diplomuddannelser.</p> <p>Såfremt kvalitetsindikatoren giver anledning til drøftelser, skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.</p>	<p>Udmøntningsnotat</p> <p>Nøgletalsnotat for deltidsområdet</p>		
Dec	<p>Studiemiljø Studienævnet skal i forbindelse med gennemgangen af studenterevalueringerne vurdere de studerendes tilbagemeldinger vedr. studiemiljø og om nødvendigt viderebringe problemstillinger og/eller bekymringer hos de studerende til de rette instanser.</p>	<p>Delpolitik for studiemiljø</p>		
Dec	<p>Forskningsbaseret - hvert 2. år i forbindelse med Uddannelsesberetningen For at dokumentere uddannelsens forskningsbaseret skal der/det for hver uddannelse</p> <ul style="list-style-type: none"> - udarbejdes en oversigt over ansvarlig(e) forskningsmiljø(er) for uddannelsens centrale fagelementer - udarbejdes en oversigt over uddannelsens undervisere og deres tilknytning til relevante forskningsmiljøer - udarbejdes en opgørelse over publikationsaktivitet for forskningsmiljøet <p>Studienævnet forholder sig til opgørelserne i forbindelse med Uddannelsesberetningen.</p>	<p>Delpolitik for uddannelsens forskningsbaseret/videngrundlag</p> <p>Udmøntningsnotat</p> <p>Nøgletalsnotat</p>		
Dec	<p>Forskningsbaseret – hvert 2. år i forbindelse med Uddannelsesberetningen</p>	<p>Udmøntningsnotat</p>		

	<p>For at dokumentere uddannelsens forskningsbaserings skal der/det for hver master-/diplomuddannelse</p> <ul style="list-style-type: none"> - udarbejdes en oversigt over ansvarlig(e) forskningsmiljø(er) for uddannelsens centrale fagelementer - udarbejdes en oversigt over uddannelsens undervisere og deres tilknytning til relevante forskningsmiljøer - udarbejdes en opgørelse over publikationsaktivitet for forskningsmiljøet - udarbejdes en opgørelse over VIP/DVIP-ratioen for den enkelte uddannelse - fremgå af studieordningen på hvilke måde de studerende har mulighed for kontakt til forskere samt deltagelse i forskningslignende aktiviteter <p>Studienævnet forholder sig til opgørelserne i forbindelse med Uddannelsesberetningen.</p>	Nøgletalsnotat for deltidsområdet		
Dec	Studienævnet orienteres om udfaldet af afholdte talsmandsmøder (kun grænseoverskridende studier)			

Mødedatoer studienævn	Mødedatoer aftagerpanel
7. februar	
4. marts	
1. april	
6. maj	
10. juni	
19. august	

