

Dagsorden

Studienævn: Studienævn for Design, Tourism & Business administration and modern languages
Dato: 06-02-2018- 9.30-12
Lokale: Kolding

Punkter til drøftelse

1. Godkendelse af dagsorden

2. Godkendelse af referat

Referat for det konstituerende møde samt referat for studienævnsmødet den 5. januar 2018 er godkendt ved skriftlig høring.

3. Meddelelser

- a. Meddelelser vedrørende SNDETs bevilling
 - Ekstra omkostninger til rundvisning på Designmuseum DK – i alt 2000kr. (formandsafgørelse) – **bilag**
 - Gavekurv til gæsteforelæser i Branding culture – i alt 279kr. (formandsafgørelse) – **bilag**
- b. Øvrige meddelelser
 - Procedure ifm. klager fra studerende – **bilag**

Mundtlige meddelelser

- a) *Studienævsformanden*
- b) *De studerende*
- c) *Studieledere*
- d) *Andre*

4. Merit- og dispensationsansøgninger

Fortroligt punkt. Se sagerne på sharepoint

5. Sager til behandling eksamen

5.1 Godkendelse af eksamens- og reksamensplaner, jf. årshjul – **bilag**

6. Sager til behandling studieordninger

6.1 Reksamensbestemmelser for BA DK og BA DKØ projektorienteret forløb – **Bilag**

7. Sager til behandling kvalitetspolitikken

- 7.1 Uddannelsernes markedsføringssider. Studienævnet bedes drøfte, om markedsføringssiderne på sdu.dk eller andre sider bør opdateres i henhold til målgruppen, jf. årshjul
- 7.2 Brobygningsaktiviteter og optagelsesvejledning, jf. årshjul
- 7.3 Uddannelsernes kontakt til diverse aktører (studievalg, gymnasier, erhvervsliv, ministerier mm.). Studienævnet bedes drøfte, hvorvidt kontakten til forskellige aktører bør opdateres og/eller iværksættes, jf. årshjul
- 7.4 Aftagerpanel. Studienævnet bedes drøfte det fremtidige arbejde med aftagerpanel, tage stilling til aftagerpanelmøder og lave en handlingsplan, jf. årshjul

8. Sager til behandling undervisning

- 8.1 Procedure for indsamling og godkendelse af pensumlister. Studienævnet bedes beslutte en procedure for behandling af pensumlister – **bilag**
- 8.2 Godkende pensumlister, jf. årshjul – **bilag**
- 8.3 Slutevaluering, jf. årshjul – **bilag**
Fortroligt punkt.
- 8.4 Undervisningssprog i Designmetodologi på KA Designledelse – **bilag**
Studienævnet bedes beslutte, om undervisningen kan foregå på engelsk ved enkelte forelæsninger.

9. Andre sager til behandling

- 9.1 BA int.-uddannelsen får nyt navn – **bilag**
- 9.2 Procedure for meritansøgninger med faglig vurdering og bemyndigelse til godkendelse hos studielederne.
- 9.3 Praksis for bevilling til transport – bus, tog, egen bil – **bilag**
- 9.4 Ansøgning om bevilling (se budget i bilag)
 - Branding culture: besøg hos Enghave Dyre- og Naturpark. Entre = 2400 + gavekurv – **bilag**
 - Innovation management: besøg ved FoodExpo, Herning Messecenter. Tograjs = 12.000 – **bilag**
 - Studentermedhjælp til at producere endnu et nummer af opgaveplatformen "Prototyper – Studier i design". Ansøgt beløb = 8.000 – **bilag**
 - Transport til rundvisning på Designmuseum Danmark, ca. 85 studerende. Standardreturbillet koster ca. 720 kr. pr studerende – **bilag**
 - Gæsteforelæser til Beklædningshistorie = honorar 2.500 kr. + transport 720 kr. – **bilag**

10. Eventuelt