

## Dagsorden

Studienævn: Studienævn for Design, Tourism and Cross Border Studies  
Dato: 12-01-2020- 9.39 - 12-00  
Lokale: K 31.45

### Punkter til drøftelse

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat
  - a. Referatet for mødet den 4. december blev godkendt i skriftlig høring
3. Meddelelser
  - a) Studienævnensformanden
    - a. Fagene Kvalitativ metode og Forbrugeradfærd overgår til Studienævnet for Design, Tourism and Cross Border Studies
    - b. Referat fra talsmandsmødet for de grænseoverskridende studier den 6. november 2019 - **bilag**
  - b) De studerende
  - c) Andre
4. Merit- og dispensationsansøgninger
5. Sager til behandling eksamen
6. Sager til behandling studieordninger
  - a. Godkendelse af fagbeskrivelse for talentprogram Citizen Science – **bilag**
  - b. Godkendelse af fagbeskrivelse for Tysk – [link](#)
  - c. Godkendelse af fagbeskrivelse for Virksomhedskommunikation – [link](#)
  - d. Godkendelse af fagbeskrivelse for Videnskabsteori og metode – [link](#)
  - e. Godkendelse af fagbeskrivelse for Engelsk: Mundtlig sprogfærdighed - Global politik og økonomi – [link](#)
  - f. Godkendelse af fagbeskrivelse for Engelsk: Mundtlig sprogfærdighed - Erhvervsret, juridisk terminologi og sprogbrug – [link](#)
  - g. Godkendelse af fagbeskrivelse for Interkulturel kommunikation – [link](#)
  - h. Godkendelse af fagbeskrivelse for International samfundsbeskrivelse I og II – [link](#)
  - i. Godkendelse af fagbeskrivelse for Dansk – [link](#)
7. Sager til behandling kvalitetspolitikken

- a. Godkendelse af handleplan SMU Negot i turisme – **bilag**
  - b. Undervisningsevalueringer EMTM og Negot i turisme, studieleders sammenfatning – **bilag**
  - c. Undervisningsevalueringer grænseoverskridende studier, studieleders sammenfatning – **bilag**
  - d. Undervisningsevaluering Designkultur og Designkultur og økonomi, studieleders sammenfatning – **bilag**
  - e. Undervisningsevaluering Designstudier og Designledelse, studieleders sammenfatning – **bilag**
  - f. Rekruttering: Uddannelsen forholder sig løbende til, hvilke aktører, der er relevante for uddannelsen at have relationer til. Uddannelsen forholder sig løbende til sin kommunikationsindsats overfor sine målgrupper.
  - g. Studiestart: Studienævnet påbegynder planlægningen af studiestarten. Studienævnet udarbejder i god tid inden studiestarten en arbejdsgangsbeskrivelse for årets studiestart, herunder angiver ansvarsfordelingen for de enkelte delelementer - **bilag** (introduktionsforløb/rusarrangement/tutorgrupper/studiegrupper).
  - h. Aftagerpanel: Uddannelsen har en plan/et årshjul for samarbejdet med aftagerpanelet. Planen/årshjulet indeholder bl.a. kommunikation, mødestruktur og udviklingsperspektiv
  - i. Studieadministration: Uddannelsen har gennemsigtighed i sagsgange for studieadministration og den forventede svartid for sager i studienævnet er offentlig tilgængelig. Desuden er referater fra møder i studienævnet offentligt tilgængelige.
  - j. Årshjul: Årshjul revideres og offentliggøres. Årshjulet indeholder alle væsentlige deadlines for studieadministrationen i løbet af året, herunder datoer for møder i studienævnet, offentliggørelse af læse- og eksamensplaner samt opfølgning på kvalitetspolitikens emner.
8. Andre sager til behandling
- a. Ansøgning om midler til ekskursion, Katrina Sark – **bilag**
  - b. Ansøgning om midler til gæsteforelæsning, Annette Svaneklink Jacobsen - **bilag**
9. Sager til behandling undervisning
10. Eventuelt