

Studienævnsmøde - SN DTC  
(Studienævnsmøde - Dagsorden)

14-03-2023 11:00 - 15:00

Online

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

## **Punkt 2: Godkendelse af referat fra mødet den 24. januar 2023**

## **Punkt 3.1: Procedure for tilladelsen til at følge kandidatfag uden en afsluttet bacheloruddannelse**

## **Punkt 3.2: HØRING: Godkendelse af fagbeskrivelser for karriereprofilfag og kernefaglige tværfag - FRIST 8. marts 2023**

## **Punkt 3.3: EMTM-uddannelse - sidste optag i 2023**

Desværre er EMTM-uddannelsen ikke blevet genakkrediteret og det betyder, at sommeren 2023 bliver året, hvor vi gennemfører det sidste optag på denne uddannelse. Negoten kører videre som hidtil.

Turismeenheden er ved at afsøge mulighederne for at udvikle en ny international (evt. joint degree) uddannelse, der skal afløse EMTMen. Som det arbejde skrider frem, kommer vi givetvis også til at kigge på fagmodulerne på negot-uddannelsen, da det er samlæsningen mellem de to turisme-uddannelser der har sikret en bæredygtig uddannelsesøkonomi indtil nu.

## **Punkt 3.4: Skriftlig høring: Ansøgning af midler - Toke Riis Ebbesen**

## **Punkt 3.5: Orientering om eksamensklager 2021-22**

## **Punkt 3.6: Eksamen i Ret II/Business Law II i sommeren 2022**

## **Punkt 3.7: Orientering til studienævnene om Ministeriets genstartsmidler**

## **Punkt 3.8: Referat talspersonsmøde Cross Border-uddannelser**

## **Punkt 4.1 (Lukket) : Merit- og dispensationsansøgninger**

### **Punkt 5.1: Eksamensevaluering**

Link til Teams

<https://syddanskuni.sharepoint.com/:f:/r/sites/StudienvnetforDesignTourismandCrossBorderStudies/Delte%20dokumenter/General?csf=1&web=1&e=f9T7z2>

### **Punkt 6.1: Intet til behandling**

### **Punkt 7.1: Forløbsmodeller fra ES23 BSc i international erhvervsøkonomi med fremmedsprog og cand.merc.int.**

Link til Teams:

<https://syddanskuni.sharepoint.com/:f:/r/sites/StudienvnetforDesignTourismandCrossBorderStudies/Delte%20dokumenter/General?csf=1&web=1&e=l5NZur>

### **Punkt 7.2: Eksamens og undervisningsprog i Kommunikationsdesign**

### **Punkt 8.1: Status på handlingsplaner SMU 2021**

Link til Teams:

<https://syddanskuni.sharepoint.com/:f:/r/sites/StudienvnetforDesignTourismandCrossBorderStudies/Delte%20dokumenter/General?csf=1&web=1&e=jTor17>

### **Punkt 8.2: Studiestartsevaluering**

### **Punkt 8.3: Studieadministration**

Uddannelsen har gennemsigtighed i sagsgange for studieadministration og den forventede svartid for sager i studienævnet er offentlig tilgængelig. Desuden er mødekalender, dagsordener for og referater fra møder i studienævnet også offentligt tilgængelige.

### **Punkt 8.4: Godkendelse af evalueringsstrategi**

### **Punkt 8.5: Behandling af Undervisningsevalueringer efterårssemester 2022 - alle uddannelser**

Link til EVAL: <https://eval.sdu.dk/>

## **Punkt 8.6: Evalueringer CMS - efteråret 2022**

## **Punkt 8.7: Forvaltning af studienævnets midler**

## **Punkt 8.8: Planlægning af studiestart 2023**

### **Studiestart - Planlægning**

Studienævnet påbegynder planlægningen af studiestarten. Hvad skal studiestarten indeholde, og hvem tager sig af hvad (introduktionsforløb / rusarrangement / tutorgrupper / studiegrupper)?

Indhold:

\* Faglige elementer

\* Sociale aktiviteter

Er der negative nøgletal, kan studienævnet f.eks. vælge at inkorporere et indslag om studieteknik. Ved utilfredsstillende nøgletal for frafald kan studienævnet f.eks. overveje at indføre obligatoriske studiegrupper og sociale aktiviteter med fagligt indhold.

Studienævnet inddrager resultaterne af den centrale og eventuelt en decentral studiestartsundersøgelsen, hvis studiet har en sådan. Hvad gik godt, og hvor er der plads til forbedringer?

Har kommunikationsindsatsen den rette form og det rette indhold, og er informationen givet på det rette tidspunkt?

Vær obs på:

\* at hvert andet år kommer ministeriets studieundersøgelse, der også indeholder studiestart.

\* SDUs centrale evaluering kommer måske først i februar.

Eventuelle relatérbare emner, studienævnet kan forholde sig til i behandlingen af punktet: Frafald, Studietid

## **Punkt 8.9: Employabilitet / hvor employable er de studerende?**

### **Employabilitet / hvor employable er de studerende?**

Studienævnet monitorerer antallet af studerende, der gennemfører et projektorienteret forløb eller lignende og kan eventuelt iværksætte tiltag, hvis studienævnet skønner, det er nødvendigt. Tiltag kan f.eks. være: Oplæg med muligheden for projektorienteret forløb evt. med deltagelse af studerende, der har gennemført et forløb.

Studienævnet forholder sig løbende til relevante samarbejder med aftagere (aftagerpanel) og evt. SDU RIO om studierelaterede aktiviteter.

Det kan f.eks. være:

\* case competition

\* mentorforløb

Studienævnet kan evt.:

- \* formidle kontakt mellem studerende og SDU RIO og deres tilbud
- \* formidle kontakt mellem studerende og medlemmer af aftagerpanelet og andre aftagere

## **Punkt 8.10: Evaluering af uddannelsens interesser**

### **Evaluering af uddannelsens interesser**

Såfremt censorkorps, aftagerpanel, eksterne eksperter, eksamensklager eller andre former for relevante tilbagemeldinger peger på utilfredsstillende forhold, skal uddannelsen eller fakultetet redegøre nærmere for forholdet og iværksætte relevante tiltag

## **Punkt 8.11: Aftagerpanel**

### **Aftagerpanel**

Dekanen nedsætter efter forslag fra de relevante studienævn aftagerpaneler i henhold til Retningslinjerne for Aftagerpaneler ved Det Humanistiske Fakultet.

Kommissorium og oversigt over medlemmer af aftagerpanelet skal fremgå af hjemmesiden (HUM Webteam sørger for dette efter input fra studienævnsekretæren). Aftagerpanelet skal holde minimum et møde om året, og der skal udarbejdes et referat. Referat fra møde med aftagerpanelet skal afspejle at kompetenceprofilen har været drøftet. Referater fra aftagerpanelet skal offentliggøres på hjemmesiden og drøftes i studienævnet.

## **Punkt 9.1: Ansøgning af midler - Tau Lenskjold**

## **Punkt 9.2: Ansøgning af midler - Tau Lenskjold**

## **Punkt 9.3: Eventuelt**