

OFFENTLIGT REFERAT

Studienævnet for Design, Tourism & Business administration and modern languages

22. januar 2018

Mødedato: 5. januar 2018

Start: 10:30

Slut: 12:25

Tilstede var:	Fraværende:
Søren Wind Eskildsen (SWE)	
Niels Peter Skou (NPS)	
Stina Teilmann-Lock (STL)	
Elin Brandi Sørensen (EBS)	
Bodil Stilling Blichfeldt (BSB)	
Kristina Øland Iskov (KØI)	
Alexander Møller Rendboe (AMR)	
Marie-Louise Praëm (MLP)	
Adam Butter (AB)	
Antonia-Sophie Hagen (ASH)	
Maria Guldborg (MG)	
Lone Møland Munch (LMM)	
Helle Hede Hansen (HHH)	
Nicole Beth (NBE)	
Anne Merete Lyngroes Fladmose (AMLF)	
Lene Dreisig Sørensen (LDS)	

Deltagerne præsenterer sig bordet rundt.

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

2. Godkendelse af referat

- a) Referat fra møde i Studienævnet for Design og Turisme den 12.12.17 samt Studienævnet for de Grænseoverskridende Studier 18.12.17 er godkendt ved skriftlig høring.

3. Meddelelser

Skriftlige meddelelser

- a) Meddelelser vedrørende studieordninger, **bilag**
- b) Meddelelser vedrørende høringer, ingen
- c) Meddelelser vedrørende SNDETs bevilling, **bilag**
- d) Meddelelser vedrørende ansøgninger, ingen
- e) Meddelelser vedrørende eksamen, ingen

- f) Meddelelser vedrørende undervisning, ingen
- g) Meddelelser vedrørende opfølgning på kvalitetspolitik, jf. i øvrigt pkt. 7, ingen
- h) Øvrige meddelelser, **bilag**

Konklusion: Studienævnet tager meddelelserne til efterretning.

Mundtlige meddelelser

a) *Studienævnetsformanden*

SWE orienterer om, at 'studieledere' er tilføjet som nyt fast dagsordenpunkt under mundtlige meddelelser.

b) *De studerende*

KØI påpeger, at faget Kvalitativ metode på DKØ ikke er blevet evalueret.

MG nævner, at faget hører ind under SAMF, og at evalueringsansvaret derfor med stor sandsynlighed ligger hos studienævn for Erhvervsøkonomi. EBS tilslutter sig dette. AMLF og MG følger op på sagen og får evaluering iværksat.

KØI uddyber, at det er problematisk med den manglende evaluering, idet de studerende har oplevet uoverensstemmelse mellem ECTS-vægt og arbejdsbyrde for faget. De studerende anser arbejdsbyrden for at være for høj bl.a. pga. mængden af transskribering.

EBS, som er fagansvarlig, overvejer, om der er sket en skævvridning mellem fagene Forbrugeradfærd og Kvalitativ metode, som tidligere har været ét sammenhængende fag. Hun vurderer dog, at arbejdsmængden passer meget godt til ECTS-vægten men medgiver, at der måske er behov for en forventningsafstemning.

BSB foreslår, at problematikken tages op igen, når en evaluering af faget foreligger. SWE tilslutter sig dette og fastslår, at studienævnet vil behandle evalueringen af faget på næste studienævnsmøde.

c) *Studieledere*

BSB fortæller, at Turisme-studiet har modtaget en bevilling fra employabilitetspuljen. Hun opfordrer de andre studieledere til at søge bevillinger inden længe, hvis de vil være sikre på, at der er penge tilbage i puljen.

d) *Andre*

AMLF informerer om, at opgaverne fremover vil være fordelt således, at hun fortsat varetager Design- og Turismestudierne, mens LDS vil tage sig af Flensborgstudierne.

Konklusion: Studienævnet tager meddelelserne til efterretning.

4. Merit- og dispensationsansøgninger

Fortroligt referat

5. Sager til behandling eksamen

- 5.1 Godkendelse af supplerende eksamensbestemmelser for BA int. og Cand.merc.int. – bilag

Konklusion: Studienævnet godkender de supplerende eksamensbestemmelser for BA int. og Cand.merc.int.

6. Sager til behandling studieordninger

- 6.1 Endelig godkendelse af studieordning 2018 for Kandidat i International Turisme og Fritidsmanagement og samtidig godkendelse af ændringer i EMTM studieordning – bilag

Konklusion: Studienævnet godkender studieordningsændringerne for Kandidat i International Turisme og Fritidsmanagement samt EMTM. Overgangsbestemmelserne skal oversættes til engelsk.

- 6.2 BA Designkultur og økonomi 2017 og 2018; ny forløbsmodel for erhvervsøkonomisk valgfagspakke – bilag

Kommentarer: Det påpeges, at det er vigtigt at informere de studerende om, at der findes to forskellige modeller:

- En valgfagsmodel for de studerende, der ønsker at læse videre på en cand.merc.
- En valgfagsmodel for de studerende, der *ikke* ønsker at læse videre på en cand.merc.

Konklusion: Studienævnet godkender den nye forløbsmodel, som skrives ind i studieordningen for årgang 2017 og 2018

- 6.3 Rettelser i studieordning for BA Designkultur og økonomi 2017 og 2016 vedrørende ugentlige timer i forløbsmodellen – bilag

Konklusion: Studienævnet godkender studieordningsændringen

- 6.4 Høring vedr. studieordningsskabeloner – bilag

Kommentar: SWE foreslår, at studienævnets medlemmer hver især kigger på studieordningsskabelonerne og sender ham deres kommentarer. SWE sammenfatter derefter kommentarerne i et samlet dokument.

Konklusion: Studienævnets medlemmer skal senest den 1. februar sende deres kommentarer til SWE, som derefter laver en sammenfatning. Sammenfatningen sendes til skriftlig godkendelse hos studienævnetsmedlemmerne, inden den sendes til fakultetet senest 20 februar.

7. Sager til behandling kvalitetspolitikken

7.1 Procedure gennemgås for afholdelse af studienævnsmøder, inklusiv frister ved afgørelser, praksis for dispensation og merit, offentliggørelse og arkivering, jf. årshjul for kvalitetspolitik

Kommentarer: AMLF informerer om proceduren for afholdelse af studienævnsmøder med henvisning til forretningsordenen. Hun pointerer, at det er vigtigt, at medlemmerne giver besked om, hvorvidt de deltager i mødet eller ej, så det sikres, at studienævnet er beslutningsdygtigt. Hun nævner desuden, at observatører fra studieservice har lov til at sidde med, når dispensations- og meritansøgninger diskuteres, hvorimod faglige vejledere ikke må deltage i behandling af fortrolige sager. På opfordring af BSB uddyber AMLF også reglerne om tavshedspligt.

HHH foreslår, at det offentliggøres på studienævnets hjemmeside, hvornår de studerende kan forvente svar på deres ansøgninger.

Konklusion: Studienævnet tager proceduren til efterretning.

8. Andre sager til behandling

8.1 Godkende pensumlister, jf. årshjul – bilag

BA int., Cand.merc.int. og Turisme. Design flyttes til mødet i februar. Studienævnet bedes beslutte en procedure for indsamling og godkendelse af pensumlister.

Kommentarer: AMLF fortæller, at der har været forskellig praksis for behandling af pensumlister i Studienævn for Design og Turisme og Studienævn for de Grænseoverskridende Studier, idet man har behandlet pensumlisterne henholdsvis fremadrettet og bagudrettet.

NPS uddyber, at man på designuddannelserne plejer at mødes ved semesterstart og gennemgå semesterplaner og få kommentarer fra de andre i faggruppen. Der har ikke været tradition for at skelne mellem semesterplaner og pensumlister.

SWE giver udtryk for, at han anser det for vigtigt at skelne mellem semesterplaner og pensumlister. Han stiller i den forbindelse spørgsmålstejn ved om fx ekstensiv læsning og studerendes aktiviteter bør figurere på en pensumliste, hvilket er tilfældet for nogle af pensumlisterne fra BA int. og Cand.merc.int.

BSB argumenterer for at spørgsmålet om, hvorvidt ekstensiv læsning og supplerende litteratur bør anføres på semesterplanen, afhænger af eksamensformen. Hun giver til kende, at det f.eks. ved bundne stedprøver er vigtigt med en meget præcis angivelse af pensum, så de studerende helt præcist ved, hvilket pensum de eksamineres i. Samme præcision skal ikke nødvendigvis kræves for fag med eksamensformen 'fri hjemmeopgave', hvor de studerende eksamineres i et selvvalgt emne. NPS tilslutter sig BSBs synspunkt, og NBE foreslår, at man ved indkaldelse af pensumlisterne kan vælge at præcisere dette overfor underviser.

SWE følger op på de formelle krav ved fakultetet.

STL foreslår, at en fremtidig praksis kan være, at studielederne gennemgår pensumlisterne for deres respektive studier og bringer eventuelle problematikker op til diskussion på studienævnsmødet.

Konklusion: Studienævnet godkender pensumlisterne for BA int. og Cand.merc.int.. Pensumlisterne for Turisme og Design behandles på næste studienævnsmøde, hvor der også følges op på spørgsmålet om den fremtidige procedure.

9. Sager til behandling undervisning

9.1 Forslag vedrørende kompetence delegering til formand og studienævnssekretariatet – bilag

Konklusion: Studienævnet delegerer følgende afgørelseskompetencer til formanden:

- Udsættelse af afleveringstidspunkt for opgaver, hvis der foreligger lægeerklæring med angivelse af sygdomsperiode
- Projektorienteret forløb som et valgfag
- Overflytning til ny studieordning
- Samme eksamensform som eksamensform for faget i anden studieordning
- Ordinær eksamen i reksamensperioden
- Individuelt tilrettelagt tilvalg
- Dispensation til yderligere prøvforsøg, hvor der foreligger dokumentation for sygdom
- Genoptagelse af afgjorte sager
- Startmerit (gælder også ved afslag)

Studienævnet delegerer følgende afgørelseskompetence til studienævnets sekretariat:

- Ekstra tid til eksamen ved dysleksi

9.2 Procedure for bevillinger samt bemyndigelse til formand – bilag

Konklusion: Studienævnet godkender den nye procedure for bevillinger, der bl.a. medfører, at alle ansøgninger om bevillinger skal sendes til studienævnssekretæren og behandles på studienævnsmøde. Hastesager kan dog formandsafgøres.

9.3 Ansøgninger om bevilling til undervisning

- Ansøgning om midler til studieekskursion på BA int.. Ansøgt beløb: 4000kr.
Konklusion: imødekommet
- Ansøgning om midler til rundvisning på Designmuseum Danmark for studerende på DKØ. Ansøgt beløb: 1.000 kr.
Konklusion: imødekommet
- Ansøgning om midler til Gæsteforelæser på DKØ. Ansøgt beløb: honorar 2500kr. + transport 750kr.
Konklusion: imødekommet

9.4 Aftagerpanel. Studienævnet bedes drøfte det fremtidige arbejde med aftagerpanel, tage stilling til aftagerpanelmøder og lave en handlingsplan, jf. årshjul

Konklusion: punktet udsættes til næste møde

- 9.5 Rejsegodtgørelse til studerende ved deltagelse i studienævnsmøder. Studienævnet skal beslutte, om studenterrepræsentanterne skal have rejsegodtgørelse ved deltagelse i møderne, når de er tilknyttet et andet campus end der mødet afholdes.
- Konklusion:** De studerende kan få rejsegodtgørelse ved deltagelse i studienævnsmøder. De studerende opfordres til at benytte offentlig transport eller køre med de ansatte. Vælger de studerende at køre i egen bil, kan der kun bevilliges rejsegodtgørelse, såfremt bilen er registreret i deres eget navn.

10. Eventuelt