

Studienævnsmøde - SN DTBAML
Referat

04-10-2023 12:00 - 15:00

Online

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning for Punkt 1:

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 2: Godkendelse af referat fra mødet den 14. september 2023

Beslutning for Punkt 2:

Referatet blev godkendt.

Punkt 3.1: Arrangementer om studentertrivsel i hele landet

Punkt 3.2: Afklaring vedr. kompetencematrix

Beslutning for Punkt 3.2: Afklaring vedr. kompetencematrix

Nævnet drøfter fakultetets svar vedrørende formål med kompetencematrix samt det ressourceforbrug, der er forbundet med øvelsen. Nævnet bemærker, at de forholder sig kritisk overfor rent administrative back-office opgaver, der i højere grad har karakter af dokumentation end kvalitetssikring.

Punkt 3.3: Håndtering af udgifter til gæsteforelæsere

Beslutning for Punkt 3.3: Håndtering af udgifter til gæsteforelæsere

Studienævnet bemærker, at man ikke tidligere har forholdt sig specifikt til, hvorvidt en gæsteforelæsning er en ekstra-curriculær aktivitet eller ej, og drøfter hvordan, det skal håndteres fremadrettet.

Nævnet beslutter følgende proces ved håndtering af bevillingsansøgninger:

- Fremgår det ikke af ansøgningen, forespørger studienævnssekretær ansøger om, hvorvidt der er tale om en curriculær eller en ekstra-curriculær aktivitet. Med andre ord om forelæsningen er placeret i undervisningen og hvorvidt den er åben for andre at deltage i. Mail fra fakultetet ang. 'Håndtering af udgifter til gæsteforelæsere' vedlægges.
- Drejer det sig om en curriculær forelæsning, beder studienævnssekretæren ansøger om at ansøge ved institutleder. Alternativt behandles ansøgningen på vanlig vis på næstkommende studienævnsmøde.

Punkt 3.4: SDU VALG 2023 - officiel start på efterårets valg

Beslutning for Punkt 3.4:

Nævnet vender hvordan, man kan sikre en mere effektiv rekruttering af studenterrepræsentanter. Søren eftersender tekst omkring rollen og arbejdet som studenterrepræsentant til studiesekretærer, der vil lave oplag i forskellige digitale fora og på den måde sikre eksponeringen af muligheden.

Punkt 3.5: Opfølgning på sag / tiltag eksamensbestemmelser, design

Tau giver en opfølgning på studentsag, der blev drøftet på sidste møde, ang. selvplagiat kontra genbrug / viderearbejde med ikke beståede-opgaver. Samt opfølgning på faggruppens beslutning om tiltag i eksamensbestemmelserne.

Beslutning for Punkt 3.5:

Som følge af en sag omkring en reeksamen i en fri hjemmeopgave anbefaler Tau øvrige studieledere ligeledes at forholde sig til, om deres eksamensbestemmelser tillader revision af opgaver ved reeksamen. Og/eller vurdere, om det fremgår utvetydigt i fagbeskrivelsen, hvad der er tilladt.

Punkt 3.6: SDU's forhandlinger med RUC er indstillet

Punkt 3.7: DEADLINE 25. oktober 2023 Indkaldelse af forslag til sommerskoler 2024

Beslutning for Punkt 3.7: DEADLINE 25. oktober 2023 Indkaldelse af forslag til sommerskoler 2024

Studienævnet undrer sig over, at indkaldelsen af forslag til sommerskole er rettet mod studienævnene og savner generelt set kontekst, når der sker ændringer i procedurene. Ideelt set nærmere procesbeskrivelse, som nævnet kan arbejde ud fra. Nævnet beslutter, at Søren efterspørger en uddybning til det konkrete emne hos fakultetet, men også videregiver nævnets ønske om at indkaldelser fra fakultetet indeholder mere information om blandt andet kontekst, procesbeskrivelse mm.

Punkt 4.2 (Lukket): Klage ang. afgørelse om forhåndsmerit

Punkt 5.1- Eksamen: Intet til behandling

Punkt 6.1- Undervisning: Intet til behandling

Punkt 7.1- Studieordninger: Intet til behandling

Punkt 8.1: Evt. decentral evaluering af studiestart og årets optag

Beslutning for Punkt 8.1:

Nævnet forholder sig til det endelige optag, og håber, at de generelt positive tendenser bider sig fast. Om end de også må konstatere, at velfungerende uddannelser lukkes.

Der er en generel tilfredshed omkring tallene på tværs af fagområderne, blandt andet nævnes det positive optag på BSc IEF med tysk, hvor antallet er mere end fordoblet (12), mens Negot i turisme efter et lavt optag sidste år igen i 2023 er på niveau med tidligere år (30).

Punkt 9.1: Eventuelt

Camilla meddeler, at hun til november overgår til anden stilling ved et studienævn i Odense, hvorfor der er ansat en ny studienævnsekretær til at udfylde den resterende del af Martinas barselsvikariat. Anne Dorthea Rasmussen starter 9. oktober og begge vil være til stede og varetage sekretærrollen til næste studienævnsmøde 9. november.

Marie-Louise informerer nævnet om, at hun som følge af omrokering af opgaver efter pågældende møde ikke længere varetager studienævnsopgaver. Opgaver relateret til turisme-uddannelserne samles ved nævnets ene studienævnsekretær. Marie-Louise takker alle for samarbejdet.