

Årshjul for uddannelserne under Studienævnet for Engelsk og Amerikanske Studier

Nedenstående er en oversigt over hvilke emner studienævnet skal behandle i løbet af et studieår. Studienævnet kan frit vælge hvilket tidspunkt på året man ønsker at behandle de enkelte punkter om kvalitetssikring. Punkter der er påført med henvisning til PPU (se nedenfor) eller Notat om studieaktivitet ligger som udgangspunkt fast på de anførte tidspunkter og kan ikke flyttes.

Tid	Ansvar	Emne	Opgave	Yderligere info
JANUAR				
-	Fakultetssekretariatet	Kvalitetsarbejde	Gennemgang af BA-uddannelsens "orange" sider men henblik på at opdatere informationen, så den er tilpasset den ønskede målgruppe.	Notat
Jan/febr	Studienævn	Kvalitetsarbejde	Studienævnet gennemgår studenterevalueringer af fagelementer	Notat
-	Studienævn	Kvalitetsarbejde	Godkende årshjul for studienævnets arbejde, inkl. datoer for aftagerpanelets møder og møder i SN	Notat
FEBRUAR				
-	Studienævn	Kvalitetsarbejde	Evaluering af studiestarten	Notat
PRIMO	Studienævn		Frist for rettelser til nye studieordninger og eksisterende studieordninger til dekanen	PPU
MEDIO	Fakultetssekretariatet	Web	BA-uddannelsens "orange"-sider skal være opdateret	
ULTIMO	Fakultetssekretariatet/ Studieseekretariat(2)/leder	Studieaktivitet	Rettidigt i gang med specialeskrivning. Fakultetet udsender lister over kandidatstuderende der har bestået 90 ECTS men ikke indgået specialekontrakt	Notat
MARTS				
ULTIMO	Fakultetssekretariat/ Studieseekretariat/studieleder	Studieaktivitet	Studieaktivitetstjek: Opfølgning på studerende der har indgået aftale om studieaktivitet.	Notat
APRIL				
ULTIMO	Studienævn	Uddannelse	Studienævnet godkender de fag, der kan udbydes efter studieordningen for efterårssemestret	PPU
-	Studienævn	Kvalitetsarbejde	Planlægning af studiestarten	Notat
MAJ				
-	Studienævn/ Fakultetssekretariatet	Kvalitetsarbejde	Studienævnet anmoder Fakultetet om at iværksætte frafaldsundersøgelse når nøgletallet er utilfredsstillende	Notat
-	Studienævn/ Fakultetssekretariatet	Kvalitetsarbejde	Studienævnet anmoder Fakultetet om at iværksætte dimittendundersøgelse næste gang for år 2016	Notat

	Fakultetssekretariatet	Kvalitetsarbejde	Studienævnet gennemgår fakultetet om at iværksætte dimittendundersøgelser, næste gang total 2019	Notat
JUNI				
juni/august	Studienævn	Kvalitetsarbejde	Studienævnet gennemgår studenterevalueringer af fagelementer	Notat
JULI				
AUGUST				
-	Fakultetssekretariatet	Web	Gennemgang af KA-uddannelsens "orange" sider men henblik på at opdatere informationen, så den er	Notat
-	Studiesekretariat/Leder	Web	Hjemmesider under søjlen "Information til.." skal være opdateret	
PRIMO	Fakultetssekretariat/ Studiesekretariat/studieleder	Studieaktivitet	Studieaktivitetstjek: Fakultetet udsender lister over studerende, der ikke har været studieaktive det sidste år	Notat
SEPTEMBER				
-	Studienævn	Kvalitetsarbejde	Studienævnet drøfter "Mødet med uddannelsen" og hvilke rekrutteringsaktiviteter man forventer at deltage	Notat
MEDIO	Studiesekretariat	Studieaktivitet	Studieaktivitetstjek: Foreløbig liste over aktive studerende	Notat
MEDIO	Fakultetssekretariat/ Studiesekretariat/studieleder	Studieaktivitet	Studieaktivitetstjek: Fakultetet udsender lister over studerende, der ikke har bestået 45 ECTS det sidste år	Notat
MEDIO	Fakultetssekretariatet	Web	KA + Tilvalgs-uddannelsernes "orange"-sider skal være opdateret	
OKTOBER				
MEDIO	Studiesekretariat	Studieaktivitet	Studieaktivitetstjek: Endelig liste over aktive studerende	Notat
-	Studienævn	Kvalitetsarbejde	Studienævnet gennemgår årets optag ift. adgangskrav og niveauer	Notat
-	Studienævn	Kvalitetsarbejde	Studienævnet gennemgår nøgletal for uddannelsen, herunder frafald, gennemførelsestid, antal dimittender, overgangsgangsfrekvens, beskæftigelse	Notat
NOVEMBER				
MEDIO	Studienævn	Uddannelse	Studienævnet godkender de fag, der kan udbydes efter studieordningen for forårssemestret	PPU

DECEMBER

LØBENDE

	Studienævn	Kvalitetsarbejde	Studienævnet drøfter evalueringsstrategien	Notat
Når aktuelt	Studienævn	Kvalitetsarbejde	Studienævnet drøfter uddannelsesberetningen inden statusmødet for uddannelsen	Notat
Når aktuelt	Studienævn	Kvalitetsarbejde	Studienævnet drøfter uddannelsesberetningen inden statusmødet for uddannelsen	Notat
Når aktuelt	Studienævn	Kvalitetsarbejde	Studienævnet drøfter resultaterne af dimittendundersøgelsen	Notat
-	Studienævn	Kvalitetsarbejde	Studienævnet drøfter tilbagemeldingerne fra Aftagerpanelet i tilknytning til disse møders afholdelse	Notat
-	Studienævn	Kvalitetsarbejde	Behandle studieordningsændringer inkl. prøveformer og kompetencemål	Notat

[1] Visse datoer fremgår også af Procedure for Planlægning af undervisnings- og eksamenstilmelding for forårs- og efterårssemestrene (PPU). Denne vil stadigvæk blive udgivet og godkendt hvert semester. Vi har, hvor det er relevant, henvist til PPU'en, og I bedes konsultere denne for uddybende forklaringer i forbindelse med undervisnings- og eksamensplanlægning.

[2] [Studiesekretariatet er en overordnet enhed, der kan omfatte studiesekretæren og/eller studienævnsekretæren.](#)