

## 2. møde - 21. februar 2024



Mødeleder: Peter Simonsen  
Referent: Diana Brunholm Larsen

### Dagsorden for studienævnsmøde

#### Studienævnet for Engelsk og Amerikanske studier

Punkter:	Sagsfremstilling	Bilag
1. Godkendelse af dagsorden		
2. Godkendelse af referat fra mødet den 31/1 2024	[Link til referat fra sidst]	
3. Meddelelser		
a) Studienævnformand	Studienævnformand	
b) Studieleder	Studieleder	
c) Studerende	Studerende	
d) Andre	Andre	
4. Merit- og dispensationsansøgninger	[link til aktuelle møde i SAGA]	
5. Sager til behandling: Eksamen INGEN SAGER TIL BEHANDLING		
6. Sager til behandling: Undervisning		
a) Undervisningspris 2024	a) Indkaldelse af kandidater til årets undervisningspris	
7. Sager til behandling: Studieordninger INGEN SAGER TIL BEHANDLING		
8. Sager til behandling: Kvalitetspolitik		
a) Employabilitet	<p>a)</p> <p>Employabilitet/hvor employable er de studerende? Studienævnet monitorerer antallet af studerende, der gennemfører et projektorienteret forløb eller lignende og kan eventuelt iværksætte tiltag, hvis studienævnet skønner, det er nødvendigt. Tiltag kan f.eks. være: Oplæg med muligheden for projektorienteret forløb evt. med deltagelse af studerende, der har gennemført et forløb.</p> <p>Studienævnet forholder sig løbende til relevante samarbejder med aftagere (aftagerpanel) og evt. SDU RIO om studierelaterede aktiviteter. Det kan f.eks. være: * case competition * mentorforløb</p> <p>Studienævnet kan evt.: * formidle kontakt mellem studerende og SDU RIO og deres tilbud * formidle kontakt mellem studerende og medlemmer af aftagerpanelet og andre aftagere</p>	
b) Evaluering af uddannelsens interessenter	<p>b)</p> <p>Evaluering af uddannelsens interessenter Såfremt censorkorps, aftagerpanel, eksterne eksperter, eksamensklager eller andre former for relevante tilbagemeldinger peger på utilfredsstillende forhold, skal uddannelsen eller</p>	

	<p>fakultetet redegøre nærmere for forholdet og iværksætte relevante tiltag.</p>	
c) Studiestart	<p>c)</p> <p>Studiestart - Planlægning</p> <p>Studienævnet påbegynder planlægningen af studiestarten. Hvad skal studiestarten indeholde, og hvem tager sig af hvad (introduktionsforløb / rusarrangement / tutorgrupper / studiegrupper)?</p> <p>Indhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Faglige elementer</li> <li>* Sociale aktiviteter</li> </ul> <p>Er der negative nøgletal, kan studienævnet f.eks. vælge at inkorporere et indslag om studieteknik. Ved utilfredsstillende nøgletal for frafald kan studienævnet f.eks. overveje at indføre obligatoriske studiegrupper og sociale aktiviteter med fagligt indhold.</p> <p>Studienævnet inddrager resultaterne af den centrale og eventuelt en decentral studiestartsundersøgelsen, hvis studiet har en sådan. Hvad gik godt, og hvor er der plads til forbedringer?</p> <p>Har kommunikationsindsatsen den rette form og det rette indhold, og er informationen givet på det rette tidspunkt?</p> <p>Vær obs på:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* at hvert andet år kommer ministeriets studieundersøgelse, der også indeholder studiestart.</li> <li>* SDUs centrale evaluering kommer måske først i februar.</li> </ul> <p>Eventuelle relatérbare emner, studienævnet kan forholde sig til i behandlingen af punktet: Frafald, Studietid</p>	
d) Evalueringsrapport	<p>d)</p> <p>Godkendelse af evalueringsrapporter (efterårssemesteret)</p> <p>Indsendes til fakultetet inden udgangen af marts. Skabelonerne findes på teamsitet under Notater og vejledninger, Kvalitetsarbejde og Undervisningsevaluering.</p> <p>Når semesterets evalueringsresultater har været forelagt studienævnet, skal der udformes en kort rapport til offentliggørelse. Rapporten skal henvise til evalueringsstrategien og skal fortælle, hvilke fag, der er blevet evalueret. Den skal desuden pege på 2-3 vellykkede forløb eller forhold, som kan være til inspiration for andre. Den skal ligeledes redegøre for forløb eller forhold, der skal rettes op på, og den skal anføre, hvilke tiltag, man vil gøre i den forbindelse.</p> <p>Rapporten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Der skal udformes en rapport for hver uddannelse. En uddannelse defineres som en bacheloruddannelse, en kandidatuddannelse og et tilvalg, som indeholder egne fag. Der skal ikke laves en rapport for sidefag, der er bygget op af samlæste fag.</li> <li>- Rapporterne kan laves i tilknytning til studienævnets almindelige behandling af undervisningsevalueringerne. Rapporterne skal godkendes af studienævnet.</li> <li>- Rapporterne skal udformes konkret, men ved behandling af opmærksomhedspunkter, skal man ikke nævne individuelle undervisningsforløb. I stedet skal man pege på overordnede faglige løsningsmodeller, som kan tage hånd om udfordringerne.</li> <li>- Rapporterne skal have et omfang af maksimalt to sider.</li> <li>- Rapporterne eksporteres til .pdf-format.</li> <li>- Rapporterne sendes til humweb@sdu.dk.</li> </ul>	

	Sprog: For uddannelser, hvor der er internationale studerende eller det primære undervisningssprog er engelsk, skal rapporten udarbejdes på engelsk. I tillæg kan der sendes en rapport på dansk, hvis det vurderes at være relevant.	
<b>9. Andre sager til behandling</b> <b>INGEN SAGER TIL BEHANDLING</b>		
<b>10. Sager til orientering</b>		
a) Kapacitetstal 2024	a) Orientering fra fakultetet om kapacitetstallene for optag 2024	
b) Orientering om eksamensklager V22/23 og S23	b) Orientering om de eksamensklager der har været på uddannelserne i perioden V22/23 og S23	
c) Orientering om Dialogforum - Opråb	c) Information om Dialogforummets historik og formål.	
d) Orientering om Undervisnings- og studiestart 2024	d) Orientering om studiestartsaktiviteter og undervisningsstart 2024	
<b>10. Eventuelt</b>		

Med venlig hilsen

**Peter Simonsen**  
Studienævnetsformand  
Det Humanistiske Fakultet