

## Dagsorden

**Studienævn:** Studienævn for Filosofi og Pædagogik  
**Dato:** 23-03-2022  
**Tidspunkt:** 10.00 - 12.00  
**Mødeleder:** Esben Nedenskov Petersen  
**Lokale:** Sokrates

Sagsnr.: 22/1456

### Punkter til drøftelse

1. Godkendelse af dagsorden 23. marts 2022
2. Godkendelse af referat 9. februar 2022

### 3. Meddelelser

- a) *Studienævnsforperson*  
Foreløbige søgningstal for optaget 2022 (link)
- b) *De studerende*
- c) *Andre*

### 4. Merit- og dispensationsansøgninger

([SAGA](#)) (jf. lukket punkt)

### 5. Sager til behandling kvalitetspolitikken

#### a) Rekruttering

*Uddannelsen forholder sig løbende til, hvilke aktører, der er relevante for uddannelsen at have relationer til. Uddannelsen forholder sig løbende til sin kommunikationsindsats overfor sine målgrupper.*

*Relevante aktører i denne forbindelse er blandt andet afgangere, gymnasiale uddannelser, University Colleges, praktiksteder, udenlandske universiteter i forhold til udveksling m.v.*

*Studienævnet skal løbende vurdere, hvilke aktører der er relevante, og hvilke relationer uddannelsen skal have til disse aktører.*

*Studielederen udarbejder eller reviderer hvert 2. år en liste over relevante aktører for uddannelsen. Listen behandles på et studienævnsmøde.*

*Studienævnet skal i sin behandling forholde sig til SDUs principper for internationalisering af uddannelser, hvor det er relevant (bilag).*

#### b) Studienævnet påbegynder planlægningen af studiestarten

*Studienævnet udarbejder i god tid inden studiestarten en arbejdsgangsbeskrivelse for årets studiestart, herunder angiver ansvarsfordelingen for de enkelte delelementer (introduktionsforløb/rusarrangement/tutorgrupper/studiegrupper).*

*Studienævnet skal i vurderingen inddrage relevante nøgletal. Universitetets nøgletal og grænseværdier for, hvornår et nøgletal er utilfredsstillende, fremgår af Notat om Nøgletal. De specifikke nøgletallene er tilgængelige i Whitebook. Se desuden afsnittet Nøgletal i Udmøntningsnotatet.*

*Studienævnet inddrager resultaterne af studiestartsundersøgelsen til at kvalitetssikre- og udvikle studiestarten, så den er tilpasset de studerendes behov.*

*Studienævnet skal på baggrund af undersøgelsen vurdere, om kommunikationsindsatsen har den/det rette form og indhold samt om informationer gives på det rette tidspunkt (bilag).*

**c) Studieadministration**

*Uddannelsen har gennemsigtighed i sagsgange for studieadministration og den forventede svartid for sager i studienævnet er offentlig tilgængelig. Desuden er referater fra møder i studienævnet offentligt tilgængelige (link).*

**d) Undervisningsevaluering for efterårssemesteret 2021**

*Eksempler på offentliggørelse af evalueringresultater (bilag)  
Adgang til undervisningsevalueringerne for efterårssemesteret 2021 (link)*

**e) Aftagerpanel**

*Uddannelsen har en plan/et årshjul for samarbejdet med aftagerpanelet. Planen/årshjulet indeholder bl.a. kommunikation, mødestruktur og udviklingsperspektiv*

*Referat fra møde med aftagerpanelet afspejler at kompetenceprofilen har været drøftet.*

*Aftagerpanelet skal holde minimum et møde om året. Referater fra aftagerpanelet skal offentliggøres på hjemmesiden og drøftes i studienævnet.*

**f) Undervisningsprisen 2022 (bilag)**

**g) Drøftelse af Studiestartsundersøgelserne 2021 (bilag)**

*Studienævnet skal i vurderingen af undersøgelsens resultater inddrage [Koncept for studiestart på bacheloruddannelser](#) og [Koncept for studiestart på kandidatuddannelser](#), herunder om studiestarten lever op til konceptet.*

*Punktet skal fremgå af studienævnets årshjul og punktets konklusioner og handlinger skal fremgå af studienævnsreferatet.*

*Studienævnet kan desuden orientere sig i Danmarks studieundersøgelse 2021 (bilag)*

**h) Talentudmærkelser for studerende i forårssemesteret 2022 (bilag)**

*Herunder behandling af en indstilling til talentudmærkelse for en studerende på BA Filosofi i efterårssemesteret 2021 (bilag)*

**i) Godkendelse af eksamensplaner for sommereksamen 2022 (bilag)**

**j) Rekruttering**

*Uddannelsen forholder sig løbende til, hvilke aktører, der er relevante for uddannelsen at have relationer til. Uddannelsen forholder sig løbende til sin kommunikationsindsats overfor sine målgrupper.*

*Relevante aktører i denne forbindelse er blandt andet aftagere, gymnasiale uddannelser, University Colleges, praktiksteder, udenlandske universiteter i forhold til udveksling m.v.*

*Studienævnet skal løbende vurdere, hvilke aktører der er relevante, og hvilke relationer uddannelsen skal have til disse aktører.*

*Studielederen udarbejder eller reviderer hvert 2. år en liste over relevante aktører for uddannelsen. Listen behandles på et studienævnsmøde.*

*Studienævnet skal i sin behandling forholde sig til SDUs principper for internationalisering af uddannelser, hvor det er relevant.*

**k) Evaluering fra uddannelsens interessenter**

*Såfremt censorkorps, aftagerpanel, eksamensklager eller andre former for relevante tilbagemeldinger peger på utilfredsstillende forhold, skal uddannelsen eller fakultetet redegøre nærmere for forholdet og iværksætte relevante tiltag.*

**6. Sager til behandling studieordninger**

- a) Godkendelse af fagbeskrivelse for Videnskabsteori (10 ECTS) for IKP-DSA (bilag)
- b) Høring angående revideret fagbeskrivelse for Karriereforberedende forløb (bilag)

**7. Andre sager til behandling**

- a) Generel drøftelse angående prioriteringer for annum. Herunder ekstrabevilling på 10.000 kr. (bilag)
- b) Ansøgning om midler til ekstra instruktortimer i Logik (BA Filosofi) (bilag)

**8. Eventuelt**