

Referat Studienævn for Filosofi og Pædagogik

Dato: 18. januar 2023, kl. 9:30 – 12:00
Lokale: Sokrates
Deltagere: Lasse Nielsen, Caroline Schaffalitzky, Nikolaj Nottelmann, Gro Hellesdatter Jacobsen og Finn Wiedemann. Studenterrepræsentanter Mathias Kryger, Christina Louise Jørck, Lea Hoffmann, Batol Mohamad og Andrea Dietz Føge Jensen. Studienævnssekretær Stine Bøtchiær (referent).

Dato: 18. januar 2023
Sagsnr.: 23/87

Fraværende: Marlene Østergaard, Betina Signe Christiansen, Lars Frode Frederiksen og Philip Lindegaard Rasmussen.

Konstituerende møde:

Ad 1) Valg af studienævnets næstforperson (blandt de studerende), jf. §§ 20 og 41 i Vedtægt for Syddansk Universitet

Studienævnets medlemmer valgte ved fredsvalg Mathias Kryger fra kandidatuddannelsen i Pædagogik som næstforperson for studienævnet. Studienævnets medlemmer ønskede Mathias tillykke med valget.

Ad 2) Godkendelse af forretningsorden

Studienævnet godkendte Standardforretningsordenen for studienævn under Humaniora som Studienævn for Filosofi og Pædagogiks fremtidige forretningsorden. Dog er studienævnformand og studienævnsnæstformand udskiftet med studienævnsforperson og studienævnsnæstforperson.

Forretningsordenen blev godkendt.

Ad 3) Delegation af afgørelseskompetence til formand og sekretariat

Studienævnet drøftede i hvilket omfang, der i rutinesager skal delegeres afgørelseskompetence til formanden og sekretariatet. Studienævnet besluttede at bemyndige formanden til at imødekomme ansøgninger i følgende dispensations- og meritsager, jf. forretningsordenens § 7, stk. 2:

- Ekstra tid til eksamen
- Udsættelse af afleveringstidspunkt for opgaver

- Projektorienteret forløb som valgfag
- Overflytning til ny studieordning
- Samme eksamensform som eksamensform for faget i anden studieordning
- Ordinær eksamen i reksamensperioden
- Individuelt tilrettelagt tilvalg
- Dispensation til yderligere prøveforsøg
- Af- og tilmelding af fag
- Ændring af eksamenssprog
- Individuelt tilrettelagt eksamen
- Merit, herunder startmerit og forhåndsmerit

Studienævnet besluttede desuden at bemyndige studienævnssekretariatet til at imødekomme nedenstående ansøgningstyper som beskrevet i delegationsskrivelse af 14. april 2016:

- Ekstra tid til eksamen ved dysleksi
- Udsættelse af afleveringstidspunkt for opgaver, hvis der foreligger lægeerklæring med angivelse af sygdomsperiode
- Projektorienterede forløb som valgfag
- Overflytning til ny studieordning
- At tage fag på ny studieordning
- Samme eksamensform som eksamensform for faget i anden studieordning
- Ordinær eksamen i reksamensperioden
- Individuelt tilrettede tilvalg
- Dispensation til 4. forsøg, hvor der foreligger dokumentation for sygdom

Ad 4) Orientering om regelgrundlag for studienævnets arbejde

På baggrund af det vedlagte bilagsmateriale orienterede Gro og Stine om regelgrundlaget for studienævnets arbejde for medlemmerne af studienævnet, herunder beskrivelse af tavshedspligten i forbindelse med studenteransøgninger. Desuden var der tilslutning i studienævnet til at indføring i de forskellige regler også håndteres løbende, som de bliver relevante.

Ordinært møde:

Ad 1) Kort præsentationsrunde

Studienævnets medlemmer præsenterede sig kort, da der var mange, som ikke kendte hinanden. Herunder følger en kort opsummering.

Andrea - Studenterrepræsentant. Læser på kandidaten i Pædagogik.

Mathias - Studenterrepræsentant. Læser på kandidaten i Pædagogik. Næstforperson og studiememor

Lea – Suppleant for studenterrepræsentanter. Læser på bacheloruddannelsen i Filosofi og studiememor.

Batol – Studenterrepræsentant. Læser på bacheloruddannelsen i Interkulturel pædagogik og dansk som andetsprog.

Caroline – Observatør. Studieleder for Filosofiuddannelserne.

Christina - Studenterrepræsentant. Læser på kandidatuddannelsen i Filosofi.

Philip - Studenterrepræsentant. Læser på kandidatuddannelsen i Filosofi.

Lasse - VIP-repræsentant. Lektor i Filosofi.

Nikolaj - VIP-repræsentant. Lektor i Filosofi

Frode - VIP-repræsentant. Lektor i uddannelsesvidenskab. Primært tilknyttet Master i Gymnasiepædagogik.

Gro - Forperson for studienævnet. Studieleder for de pædagogiske uddannelser.

Finn - VIP-repræsentant. Lektor i uddannelsesvidenskab.

Marlene - Studiesekretær for Filosofi.

Betina - Studiesekretær for bachelor i interkulturel pædagogik og dansk som andetsprog og kandidat i Pædagogik både deltid og heltid.

Stine - Studienævnssekretær. Behandler eksamensklager for alle studerende på Humaniora.

Ad 2) Godkendelse af dagsorden for 18. januar 2023

Dagsordenen blev godkendt.

Ad 3) Godkendelse af referat fra 21. december 2022

Referatet blev godkendt.

Ad 4) Meddelelser

a) Studienævnsforperson

Kursus for nye studentermedlemmer af studienævnet

Der afholdes kursus for nyvalgte studenterrepræsentanter i studienævnet: den 24. januar kl. 13 – 14.30 i mødelokale Comenius.

Orientering om revision af regelsæt

Gro kunne på baggrund af en mail fra Fakultetet orientere om, at de nye regler for studieaktivitet, betyder at studerende skal bestå min. 1 studieaktivitet pr. studieår.

Orientering om brug af chatbots

Gro kunne på baggrund af en mail fra Fakultetet orientere om, at det ikke er tilladt for studerende at benytte chatbots under eksamener – medmindre at det fremgår, at det er tilladt. Studienævnet havde i tilknytning til dette en kort drøftelse af, at problemstillingen med fordel kan drøftes i de

forskellige faggrupper – bl.a. for at undersøge, om man kan imødekomme udfordringer med brug af chatbots ved at opstille bestemte eksamensformer.

Institutråd

Gro meddelte, at der i forbindelse med institutsammenlægningen på Humaniora formentlig skal vælges nye studenterrepræsentanter til Institutrådene, og opfordrede de tilstedeværende studerende til at overveje at stille op.

b) *De studerende*

Ingen meddelelser.

Andre

Finn havde en forespørgsel angående økonomi for Foredragsforeningen Paideia. Foreningen har tidligere fået tildelt en bevilling på 8000 kr. fra studienævnet, og der har bl.a. været arrangeret et foredrag med Alexander von Ottingen. Midlerne kan dog tilsyneladende ikke lokaliseres længere. Midlerne blev bevilget i hhv. år 2019 og 2021

Det blev aftalt, at Stine kontakter økonomimedarbejder Martin Lund på Fakultetet, for at bede ham følge op på, hvad der er sket efter 2021.

Ad 5) Merit- og dispensationsansøgninger

Jf. lukket punkt.

Ad 6) Sager til behandling kvalitetspolitikken

a) *Årshjul – godkendelse af årshjul for studienævnets arbejde i 2023.*

Studienævnet havde haft mulighed for at orientere sig i udkastet til nyt årshjul for studienævnets arbejde – herunder et pixie-årshjul, som vil komme til at fremgå af studienævnets hjemmeside. Studienævnet godkendte årshjulet.

b) *Drøftelse af studienævnets praksis vedr. annum herunder mødeforplejning og tilbagevendende udgifter*

Fakultetet har meddelt, at de fremover afholder udgifter til mødeforplejning i studienævnene.

Studielederne vil undersøge, hvad der tidligere har været brugt af midler på studiementorer, skrivevejledertimer, tutorer og studiestart mm.

Det blev desuden aftalt, at Stine fremsender et overblik over, hvad der er bevilget herudover i 2022 til studenterrepræsentanterne i studienævnet og til Gro og Caroline i deres egenskab af studieledere. Tanken er, at de studerende i fagrådene laver en prioriteret liste, over ønsker til bevillinger i 2023, som sendes til Stine senest den 19. februar.

c) *Semesterplaner for forårssemesteret 2023 godkendes af studienævnet*

På nuværende tidspunkt er det kun skemaer for undervisning og eksamensplaner, der skal godkendes i studienævnet. Studienævnet besluttede efter en grundig drøftelse på dette møde at vedtage, at studienævnet fra efterårssemesteret 2023 skal godkende semesterplaner for undervisningen – herunder sikre, at midtvejsevaluering fremgår på planerne.

Studienævnet aftalte følgende:

På juni-mødet forberedes til indkaldelse af semesterplaner for efterårssemesteret 2023.

På august-mødet uddelegeres, hvem der skal se på hvilke planer – så semesterplanerne for en uddannelse, er fordelt imellem repræsentanterne fra den samme uddannelse.

d) *Nøgletal vedr. frafald, ledighed og studietid*

Studienævnet havde orienteret sig i nøgletallene, og havde en drøftelse angående frafaldstal. Ift. frafald er det fælles for alle uddannelserne, at de fortsat monitoreres. Desuden blev det aftalt, at studielederne på næste studienævnmøde kunne fremlægge hvilke rekrutteringsaktiviteter, studierne deltager i den kommende tid.

For Filosofiuddannelserne er der sat et tiltag i gang i form af et fastholdelsesprojekt, som vil løbe i efterårssemesteret 2023 på tværs af institutter og Fakultetet. Formålet er især at for at identificere faktorer, der kan påvirke de studerendes frafald.

For Interkulturel pædagogik og dansk som andetsprog er nøgletallene umiddelbart pæne. Der ses dog et større frafald end ellers efter 1. studieår for årgangen optaget i 2021, hvilket til dels kan forklares med, at disse studerende havde en studiestart, der var underlagt forskellige Covid-19-restriktioner. Interkulturel pædagogik og dansk som andetsprog deltager desuden også i ovenfornævnte fastholdelsesprojekt.

Kandidatuddannelsen i Pædagogik deltager ligeledes i ovenfornævnte fastholdelsesprojekt. Ift. til frafaldet på kandidatuddannelsen i Pædagogik er det steget lidt under Covid-19-tiden. Finn redegjorde desuden for frafaldstallene for studerende optaget med en professionsbacheloruddannelse og studerende optaget med en universitetsbacheloruddannelse. Der er for nuværende et valgfrit forløb i akademiske arbejdsmetoder på 1. semester, som førhen var det et obligatorisk forløb. Det er desværre ikke længere muligt at gøre forløbet obligatorisk, da de studerende på heltidsuddannelsen skal være ligestillede med dem på deltidsuddannelsen, hvilket muligvis påvirker studerende optaget med en professionsbacheloruddannelse negativt.

Studienævnet kunne konkludere, at der savnes understøttelse af tiltag mod frafald. Det blev aftalt, at Caroline tager kontakt til Fakultetet med henblik på at studierne kan modtage mere understøttelse af området.

e) *Eksamensstatistik*

Studienævnet havde orienteret sig i eksamensstatistikkerne for sommereksamen 2022, og kunne konkludere at statistikkerne overordnet var tilfredsstillende.

I et fag på Interkulturel pædagogik og dansk som andetsprog er der i et fag med høj dumpeprocent allerede iværksat tiltag, for at forbedre denne. Tiltaget består i møder mellem de studerende og Studievejledningen på Humaniora, som havde særligt fokus på studerende, der skulle følge faget

efter at have været dumpet. Gro redegjorde desuden for det seneste tiltag i samme fag, som er, at der er blevet ansat en instruktør, der har vejledning med de pågældende studerende op til eksamen. Instruktorerne skal hjælpe de studerende med, hvordan de bedst muligt strukturerer forberedelsestiden før eksamenen.

f) *Undervisningsevaluering for efterårssemesteret 2022*

Studienævnet gennemgik undervisningsevalueringerne for efterårssemesteret 2022, og fandt på den baggrund ikke anledning til at iværksætte tiltag. Det blev aftalt, at studielederne inden næste møde udarbejder en sammenfatning af evalueringerne, der skal godkendes af studienævnet, og derefter offentliggøres på hjemmesiden.

Ad 7) Andre sager til behandling

a) *Udmærkelser på eksamensbevis*

Underviserne er allerede orienterede om, at det er muligt at indstille studerende til talentudmærkelser på eksamensbeviset. Hvis der laves indstillinger, skal disse fremsendes til studienævnet.

Ad 8) Eventuelt

Under eventuelt blev Studievejledningen på Humaniora bragt op. Flere medlemmer af studienævnet har på det seneste oplevet, at flere studerende bliver vist tilbage til studierne for vejledning, og studienævnet havde en kort drøftelse af, om dette er intentionen, eller om der skal rettes henvendelse til Studievejledningen på Humaniora om emnet.

Mødet sluttede kl. 12.03.

Næste møde afholdes den 22. februar 2023, kl. 9.30 til 12.00.

Gro Hellesdatter Jacobsen

Studienævnsforperson

/

Stine Bøtchiær

Studienævnssekretær