

Referat Filosofisk Studienævn

Dato: 19. februar 2020, kl. 9:00 – 12:00
Lokale: Dewey
Deltagere: Esben Nedenskov Petersen, Caroline Schaffalitzky de Muckadell og Nikolaj Nottelmann. Studenterrepræsentant Simone Sommer Degn og Marius Folden Pedersen. Studiesekretær Marlene Østergaard og studienævnssekretær Stine Bøtchiær (referent).

Dato 19. februar 2020

Sagsnr. 20/448

Fraværende:

Ad 1) Godkendelse af dagsorden for 19. februar 2020

Dagsordenen blev godkendt med tilføjelse af to emner til behandling under punkt 5; studiestartsprøve på kandidatuddannelsen og drøftelse af projektorienteret forløb som obligatorisk element på kandidatuddannelsen.

Ad 2) Godkendelse af referat fra 29. januar 2020

Referatet blev godkendt.

Ad 3) Meddelelser

a) *Studienævnetsformanden*

Rekvisition

Rekvisition for efteråret 2020 er på plads. Der kommer til at være en smule større brug af D-VIP end sædvanligvis.

Employabilitet

Der er på Filosofi og generelt på Humaniora fokus på employabilitet. Hensigten er at vise de studerende, hvordan de kan anvende deres grundfaglighed på arbejdsmarkedet, og få dimittenderne ud i deres første jobs. Esben har i denne forbindelse udtalt til Magisterbladet den 10. februar, at de vigtigste filosoffer i Danmark arbejder i erhvervslivet, hvor de gør en stor forskel.

b) *De studerende*

Simone meddelte, at Kvindenetværket afholdt møde den 17. februar. Mødet var succesfuldt med 9 deltagere og 2 undervisere repræsenteret.

Det har været drøftet blandt nogle studerende på det seneste, at lade Symposium genopstå. I så fald, vil arrangementerne blive placeret i dagtimerne, når det er muligt, for at tilskynde et større fremmøde end tidligere.

- c) *Andre*
Intet.

Ad 4) Merit- og dispensationsansøgninger

Jf. lukket punkt.

Ad 5) Sager til behandling studieordninger

- a) *Drøftelse angående eventuel indførelse af career management skills (CMS) som obligatorisk del af kandidatuddannelsen*

Studienævnet havde en længere drøftelse af muligheden for at indføre projektorienteret forløb som et obligatorisk element på kandidatuddannelsens 3. semester. Det drejer sig om et projektorienteret forløb på 20 ECTS med en obligatorisk *career management skills (CMS)*- del.

Studienævnet var positive overfor forslaget, og kom med gode ideer til at videreudvikle det:

- At holde et introducerende møde om CMC allerede i august med en medarbejder fra SDU RIO
- Afholde 3 sessioner om CMS i løbet af perioden
- Evt. tilknytte undervisere med øvelsestimer til i forlængelse af sessionerne med RIO, da 20 ECTS er relativt meget, og det derfor kan være en god idé at få støtte undervejs til praktikrapporten.
- Placere CMS-sessionerne på dage, hvor der også er undervisning i Anvendt Filosofisk Seminar, så man allerede er i huset.
- Mulighed for at se gamle praktikrapporter og sparre omkring dette
- Mulighed for sparring med peers i forbindelse med øvelsestimer
- Forslag om at det projektorienterede forløb bedømmes ved 7-trinsskala.
- Der skal være et petitum til praktikrapporten, som skal godkendes af en vejleder.
- Der arrangeres en ansøgningsworkshop i forårssemesteret, hvor man kan få råd til at søge og opsøge praktiksteder.
- Studerende på den 2-faglige kandidat kan også følge Anvendt Filosofisk Seminar, og kan tage et projektorienteret forløb på 10 ECTS som erstatning for et kernefagligt tværkursus.

Da der er opbakning til forslaget i studienævnet, vil Esben skrive et udkast til en fagbeskrivelse, der indeholder alle input fra drøftelsen. Denne fagbeskrivelse vil studienævnet godkende skriftligt inden næste møde, for at overholde deadline for godkendelse af fagbeskrivelser til studieordning gældende fra 1. september 2020.

- b) Forslag til ændring af fagbeskrivelse for Logik

Studienævnet godkendte ændringen.

c) Forslag til ændring af fagbeskrivelse for Teoretisk Filosofi 1+2
Studienævnet godkendte ændringen.

d) Forslag til ændring af fagbeskrivelse for Teoretisk Filosofi 4
Studienævnet godkendte ændringen.

e) Godkendelse af fagbeskrivelse for studiestartsprøve på
kandidatuddannelsen
Studienævnet godkendte fagbeskrivelsen.

Studiestartsprøve på kandidatuddannelsen består således af:

E-læringsforløbet *Klar til Kandidat* i tillæg til fremmøde. Fremmøde skal ske på den første dag, som vil være en skemasat introdag den 1. september.

Ved reeksamen sker fremmødet ved første undervisningsgang i
Forskningstraditioner og - metoder 1.

Tutorer der eventuelt selv starter på kandidatuddannelsen på samme dag,
kan dispenseres fra kravet om fremmøde.

Ad 6) Sager til behandling kvalitetspolitikken

a) Drøftelse vedr. rekruttering

Uddannelsen forholder sig løbende til, hvilke aktører, der er relevante for uddannelsen at have relationer til. Uddannelsen forholder sig løbende til sin kommunikationsindsats overfor sine målgrupper. Studielederen udarbejder eller reviderer hvert 2. år en liste over relevante aktører for uddannelsen.

Studiet er repræsenteret ved Åbent Hus-arrangementerne, brobygning, Studerende for en dag for gymnasieelever og Forskningens døgn. I forbindelse med testbaseret optag, skal mulige kommende studerende fra i år overvære oplæg af Esben, som vil definere et billede af, hvordan det er at læse Filosofi, og hvad det kræver af én.

Desuden har studielederen i januar foretaget en gennemgang af uddannelsens præsentation på hjemmesiden. I den forbindelse er beskrivelserne af uddannelsen blevet opdateret, så de nu i højere grad end tidligere, afspejler studiet, hvad studiet indebærer og kræver.

Det blev desuden drøftet, i hvilken grad studienævnet har mulighed for at honorere studenterambassadører eller årgangsambassadører med fx boggavekort- Ambassadørerne skal vise mulige kommende studerende eller sidefagsstuderende rundt, når de henvender sig. Og, desuden repræsentere studiet og årgangen på en god måde. Studienævnet vil undersøge hos Fakultetet, om der er mulighed for at studenterambassadører, kan få en udmærkelse på deres eksamensbevis.

b) Aftagerpanel

Uddannelsen har en plan/et årshjul for samarbejdet med aftagerpanelet. Planen/årshjulet indeholder bl.a. kommunikation, mødestruktur og udviklingsperspektiv. Referat fra møde med aftagerpanelet afspejler at kompetenceprofilen har været drøftet. Aftagerpanelet skal holde minimum et møde om året. Referater fra aftagerpanelet skal offentliggøres på hjemmesiden og drøftes i studienævnet.

Studienævnet godkendte årshjul for møder og arbejde med aftagerpanelet. Desuden var der en drøftelse omkring, hvilke kandidater der kunne være gode medspillere i aftagerpanelet. Studienævnet mener, at der mangler en repræsentant fra gymnasieskolen i panelet, hvorfor man overvejer hvilke eller hvilken kandidat, der skal inviteres.

Desuden orientering om, at Christina Oxholm indtræder i aftagerpanelet. Christina har senest været ansat som videnskabelig assistent, og vil kunne bidrage med input til, hvordan det er at være nyligt dimitteret, og hvilke udfordringer, man møder dér.

c) Studieadministration

Uddannelsen har gennemsigtighed i sagsgange for studieadministration og den forventede svartid for sager i studienævnet er offentlig tilgængelig. Desuden er referater fra møder i studienævnet offentligt tilgængelig på denne [side](#).

Studienævnet godkendte denne tekst, som tilføjes på hjemmesiden:

Deadline for indlevering af ansøgninger, som skal behandles på møderne, er 7 dage før mødets afholdelse. Sekretariatet bestræber sig på at have besvaret ansøgninger og henvendelser indenfor 14 dage efter det møde, hvor ansøgningen kan behandles.

Ad 7) Eventuelt

Intet til eventuelt.

Mødet sluttede kl. 11:22

Næste møde afholdes den 25. marts 2020, kl. 9.00 til 12.00 i Dewey.

Esben Nedenskov Petersen
Studienævnsformand

/

Stine Bøtchiær
Studienævnssekretær