

Referat Filosofisk Studienævn

Dato: 27. maj 2020, kl. 9:00 – 12:00
Lokale: Skype-møde
Deltagere: Esben Nedenskov Petersen, Caroline Schaffalitzky de Muckadell og Nikolaj Nottelmann. Studenterrepræsentant Marius Folden Pedersen og Simone Sommer Degn. Studiesekretær Marlene Østergaard og studienævnssekretær Stine Bøtchiær (referent).

Dato 2. juni 2020

Fraværende:

Sagsnr. 20/448

Ad 1) Godkendelse af dagsorden for 27. maj 2020

Dagsordenen blev godkendt.

Ad 2) Godkendelse af referat fra 29. april 2020

Referatet blev godkendt.

Ad 3) Meddelelser

a) Studienævnensformanden

Tilmelding til fag på kandidatuddannelsen

Der er givet en midlertidig dispensation fra Styrelsen for Forskning og Uddannelse angående tilmelding til fag, fagelementer og prøver i op til 30 ECTS-point på en kandidatuddannelse på et andet universitet for optaget 2020. Dispensationen er givet pga. covid-19-krisen, da det hidtil kun har været muligt at påbegynde en kandidatuddannelse uden at bacheloruddannelsen er afsluttet på det samme universitet.

Statusmøde for Uddannelsesberetningen 2020 afholdt

Tilbagemeldingen på uddannelsesberetningen er, at der som bekendt er problematiske nøgletal vedrørende frafald og gennemførelstid. De tiltag som studiet lægger op til i den forbindelse, varsler dog positivt. Desuden er forslaget fra sidste studienævnsmøde om at lægge smagsprøver på tekstbidder eller små klip fra online-undervisningen på hjemmesiden til information for kommende studerende, taget positivt imod hos Fakultetet, og er nu en del af den handlingsplan, der skal arbejdes med frem mod næste uddannelsesberetning.

Ekstra indsats overfor dimittender

Fra centralt hold på SDU og i SDU RIO ønsker man i år, at lægge en ekstra indsats i at ruste og hjælpe og dimittender i gang på arbejdsmarkedet, som grundet covid-19-krisen netop nu, kan være sværere at indtræde på for første gang. Tanken er bl.a. at skabe arrangementer hen i efteråret med opkvalificerende elementer som evt. kan kombineres med noget fagligt fra studiet.

Formand for Syddanske Studerende

Et af studienævnets studenterrepræsentanter er blevet valgt til formand for Syddanske Studerende. Studienævnet glæder sig over, at andre også kan se de gode kvaliteter i Marius, som studienævnet kan. Marius ønskes et stort tillykke og held og lykke med hvervet som formand for Syddanske Studerende.

b) De studerende

Simone meddelte, at der to gange har været afholdt quiz online med studerende fra uddannelsen. Det var en positiv oplevelse, og nogle studerende fra den nyeste årgang havde selv lavet en quiz, og ønskede at fortsætte arrangementet over de næste tirsdage. Der var ros til Simone fra studienævnet for indsatsen i forbindelse med at afholde quiz.

Marius meddelte, at han har haft kontakt med nogle førsteårsstuderende, som efter den første eksamen er ved godt mod på trods af nedlukningen af SDU.

Ad 4) Merit- og dispensationsansøgninger

Jf. lukket punkt.

Ad 5) Sager til behandling eksamen*a) Brug af opfølgende studentersamtaler på kandidatuddannelsen*

Der er indkommet et forslag fra Caroline om, at hvis en studerende på kandidatuddannelsen får karakteren 2 eller 4 i en skriftlig opgave, skal det udløse en vejledende samtale. Samtalen skal bruges til at vejlede i akademisk skrivning herunder korrekt anvendelse af kilder.

Studienævnet havde en længere drøftelse af forslaget. Det blev besluttet at inddrage faggruppen i forhold til at identificere udfordringer og afklare eksisterende praksis med vejledning for skriftlige opgaver på kandidatuddannelsen. Emnet tages op på næste faggruppemøde.

Ad 6) Sager til behandling studieordninger*a) Faglige og generelle kompetencebeskrivelser i bilag 1 i studieordningerne*

Studienævnet drøftede de generelle humanistiske kompetencer og de fagspecifikke kompetencer for Filosofi. Et par af kompetencerne blev flyttet til andre punkter. Derudover blev det besluttet, at lade aftagerpanelet se på oversigten over kompetencer ved næste møde i aftagerpanelet, for at få input til om noget med fordel kan tilføjes eller fjernes fra denne.

Ad 7) Sager til behandling kvalitetspolitikken

a) Offentliggørelse af studienævnets meritpraksis

Studienævnet havde ingen kommentarer til Fakultetets forslag vedrørende meritpraksis. Det betyder, at følgende punkter vil fremgå af studienævnets hjemmeside efter den 31. august:

- Der gives altid merit og forhåndsmerit efter en konkret faglig vurdering.
- Der kan gives merit og forhåndsmerit fra andre danske universiteter til obligatoriske fag, når der er overlap i fagenes indhold og fokus. Ved fag fra udenlandske universiteter accepteres typisk et mindre overlap i fagenes indhold og fokus.
- Der kan gives merit og forhåndsmerit til valgfag, når faget i bredere forstand er relevant for uddannelsen, og hvis der kan argumenteres for, at valgfaget toner uddannelsen i ønsket retning.
- Der kan gives merit og forhåndsmerit, når fagene er på samme faglige niveau. Det vil som udgangspunkt sige, at der ikke gives merit og forhåndsmerit fra bachelorfag til kandidatfag.
- Det er ikke muligt at meritoverføre fra en kandidatuddannelse til en masteruddannelse.
- Et speciale, som indgår i en afsluttet uddannelse, kan ikke meritoverføres.
- Der gives kun forhåndsmerit for fag fra andre danske universiteter, når ECTS-vægten er den samme. Der kan dog gives blokmerit, hvor f.eks. to fag på 7,5 ECTS meritoverføres som en blok på 15 ECTS til en anden blok af 15 ECTS, som f.eks. består af to fag på 10 ECTS og 5 ECTS. Ved fag fra udenlandske universiteter er der større frihed til at acceptere mindre afvigelser i ECTS-vægten.

b) Samarbejde med aftagerpanel

Det aftaltes, at aftagerpanelet inviteres med ved karrieredagen i efteråret 2020. Derudover planlægges et møde til afholdelse i foråret 2021. Som beskrevet under punkt 6a, ønsker studienævnet at få aftagerpanelets input til oversigten over kompetencer, der opnås på studiet.

Desuden meddelte Caroline, at hun ønsker at udtræde af som VIP-medlem af aftagerpanelet. Studienævnet takkede Caroline mange gange for gode drøftelser i panelet og for rekruttering til aftagerpanelet gennem tiden.

En eller flere andre VIP'ere skal have muligheden for at få pladsen i panelet, som Caroline efterlader. Punktet tages op på det næstkommende faggruppemøde.

Planlægning af studiestart - fortsat

Planlægningen er i gang. Simone vil sørge for at oprette nye Facebook-sider for de kommende bachelor- og kandidathold. Caroline har desuden indvilliget i at afholde en filosofisk diskussionssession under studiestartsdagene.

Desuden ledes der fortsat efter en dimittend, der kan tale til de nye kandidater den 1. september.

Ad 8) Andre sager til behandling

a) Behandling af censorformandskabets årsberetning 2019

Studienævnet bemærkede, at det var en god og grundig beretning. Rapporten understøtter opfattelsen på SDU om, at uddannelsen er på samme faglige niveau som de øvrige Filosofiuddannelser i Danmark.

b) Nye studentermedlemmer af studienævnet

Da Simone afslutter kandidatuddannelsen indenfor få måneder, udtræder hun derfor af studienævnet. Studienævnet drøftede forskellige muligheder for at rekruttere et eller flere nye studenterrepræsentanter - gerne en kandidatstuderende og en første- eller andenårsstuderende.

Det aftaltes at nævne muligheden for at indtræde i studienævnet i forbindelse med studiestartsdagene, og for de nuværende tutorer. Desuden drøftede studienævnet, om man kunne indgå aftale med studiementoren om også at være medlem af studienævnet fremadrettet. Der er valg til studienævnet for studenterrepræsentanter den 24. og 25. november.

Ad 9) Sager til behandling undervisning

a) Ny undervisningsevalueringspraksis

Studienævnet havde ingen bemærkninger hertil. Den nye evalueringsspraksis afprøves første gang med undervisningsevalueringen af forårssemesteret 2020.

b) Minimumsstandarder for onlineundervisning

Blandt studielederne på Humaniora er der blevet udarbejdet et fællessvar på anmodningen fra Direktionen om at fastsætte minimumsstandarder for online-undervisning. Der er indkommet enkelte kommentarer fra undervisere på Filosofi til dette fællessvar, som støtter op om det foreslåede, samt et alternativt forslag fra en anden underviser

Studienævnet havde en længere drøftelse af udfordringerne ved at kvalitetssikre online-undervisning og samtidig sikre metodefrihed til den enkelte underviser.

Nedenstående minimumstandarder er specifikt relateret til corona-situationen. Fremtidig vedtagelse og brug af minimumstandarder for online-undervisning skal ske på baggrund af et fremtidigt arbejde og grundig drøftelse i studienævnet:

Den absolutte minimumsstandard for online undervisning er, ligesom for fremmødeundervisning, at denne er i overensstemmelse med gældende studieordninger, både hvad gælder generelle krav og bestemmelser såvel som bestemmelser for pågældende fag/modul. Inden for disse givne rammer er der metodefrihed. Det turde være overflødigt at tillægge, at ifald studieordningsbestemmelser rummer elementer, der alene kan realiseres gennem fremmødeundervisning, må online undervisning tilpasses på en måde og i den grad, der skønnes nødvendig.

Ovenstående 'minimalistiske', men juridisk såvel som fagligt, didaktisk og pædagogisk set helt fundamentale og afgørende standard, kan, om ønsket, formuleres mere fyldigt som nedenfor skitseret:

Vilkår og rammer for afvikling af onlineundervisning svarer til vilkårene for undervisning med fysisk tilstedeværelse. Det faglige indhold udgøres af kursislitteratur samt diskussioner, interaktion og udveksling af enten skriftlig eller mundtlig karakter mellem underviser og studerende og studerende imellem. Karakteren af det faglige indhold og kontakten mellem underviser og studerende afhænger af kursets faglige indhold, alignment med eksamensform samt underviserens metodefrihed. Omfang og arbejdsbelastning er fastlagt i den enkelte fagbeskrivelse.

Et online undervisningsforløb indeholder, i lighed med et fremmøde-forløb, forventningsafstemning omkring indhold og format. Denne kan gennemføres ved starten af et kursus og følges op undervejs. Underviseren er i et online forløb, såvel som et fremmøde-forløb, opmærksom på at imødekomme de studerendes behov for feedback på opgaver og aktiv deltagelse. Også i online undervisning er et dialogisk element vedrørende formalia om fx særlige opgaver og eksamen anbefalelsesværdigt, ligesom underviser med fordel kan gennemføre spørgetimer forud for eksamen.

Online undervisning er ikke nødvendigvis tilrettelagt efter et lektionsbegreb identisk med hvad der gælder for fremmødeundervisning, hvorfor det kalder på forventningsafstemning vedrørende indhold, format og omfang. Et online undervisningsforløb, som en del af et kursus/fag/modul, betragtes som afviklet, når de i forløbet planlagte faglige aktiviteter, inkl. evt. et på forhånd fastlagt pensum, gennemføres og afsluttes i en pædagogisk proces i gensidig kontakt mellem underviser og studerende.

Herudover kan det bemærkes, at online undervisning, i lighed med anden undervisning, er forpligtet på humanioramodellen for aktiverende undervisning og aktiv læring; en model, der har til hensigt at sikre alsidig undervisning, der forpligter både undervisere og studerende til aktivt at bidrage til undervisningens gennemførelse. Udover deltagelse i undervisningen – online eller fysisk – er opfyldelse af læringsmålene således blandt andet afhængige af den studerendes arbejdsindsats og studieintensitet. I hvilken grad læringsmålene for et kursus opfyldes, viser sig til eksamen og i den enkelte studerendes videre studieforløb og fremtid.

Med henblik på online undervisning generelt forudsættes det, omend dette er uden for studienævnens beføjelser, at SDU har sørget for hjemmeadgang til alle relevante ressourcer for undervisere, faste såvel som deltidsundervisere, herunder teknisk hardware i form af computer, skærm med kamera, ekstern skærm og head-set samt relevant software.

Desuden kunne studentrepræsentanterne i studienævnet tilføjet, at de reaktioner på online-undervisningen, de har fået fra medstuderende, har været positiv.

c) *Fremtidig praksis for håndtering af petita for kandidatuddannelsen*

Studienævnet besluttede at uddelegere godkendelse af petita. Godkendelse af petita kan fremadrettet håndteres af de enkelte vejledere alene.

Ad 10) Eventuelt

Kort drøftelse af, om dimission skal afholdes online i år. Det blev besluttet at vente med af afholde dimission til medio august, hvor der forhåbentlig er bedre mulighed for at afholde dimissionen fysisk.

Mødet sluttede kl. 12:06.

Næste møde afholdes den 24. juni 2020, kl. 9.00 til 12.00.

Esben Nedenskov Petersen
Studienævnsformand

/

Stine Bøtchiær
Studienævnssekretær