

Referat Filosofisk Studienævn

Dato: 13. oktober 2021, kl. 9:00 – 12:00
Lokale: Sokrates
Deltagere: Esben Nedenskov Petersen, Nikolaj Nottelmann og Caroline Schaffalitzky de Muckadell. Studenterrepræsentanter Freja Lyngsø Lund og Philip Lindegaard Rasmussen. Studiesekretær Marlene Østergaard og studienævnssekretær Stine Bøtchiær (referent).

Dato: 13. oktober 2021
Sagsnr.: 21/2427

Fraværende:

Ad 1) Godkendelse af dagsorden for 13. oktober 2021

Dagsordenen blev godkendt med ændringerne; som punkt 6i tilføjes ledighedstal; under meddelelser drøftes den nye normaftale herunder om der er forårsfag, som vil kræve en anden eksamensform eller særlig kompensation. Desuden behandles en ansøgning om midler fra TIDskrift under punkt 6h og der tilføjes under punkt 7c en drøftelse af processen for de kommende studieordningsændringer.

Ad 2) Godkendelse af referat fra 15. september 2021

Referatet blev godkendt.

Ad 3) Meddelelser

a) Studienævnensformanden

Orientering om valg til studienævnet

Esben orienterede studienævnet om, at fristen for opstilling til valg til studienævnet er den 10. november. Faggruppen på Filosofi har desuden næste møde den 29. oktober, hvor det formentlig drøftes, hvem der stiller op til poster i studienævnet fra 1. januar 2022.

Mulighed for deltagelse i kvalitetsseminar den 26. oktober

Esben orienterede om seminar om uddannelseskvalitet, og det blev aftalt, at Stine sender mail med info om dette til studienævnets medlemmer.

Orientering om ny normaftale

Den nye normaftale for videnskabeligt personale på Humaniora træder i kraft den 1. februar 2022. Normaftalen betyder bl.a. en ringere norm for forberedelse for underviserne. Til gengæld er der med normaftalen mulighed for at give feedback i alle fag, såfremt det fremgår i fagbeskrivelsen.

Med normaftalen afskaffes al intern skriftlig censur både ved bedømmelsesform B/IB og 7-trinsskala. Ved opstart af de forskellige kurser, skal underviseren meddele, hvilken type feedback der gives i det pågældende fag. Der afsættes op til 25 min. til feedback pr. studerende.

For fag der kører i forårssemesteret 2022, vil studienævnet bede underviserne om at melde tilbage, om der er fag, som skal have anden eksamensform eller særlig kompensation i det semester, da forårsfagene endnu ikke har været mulige at tilpasse til den nye normaftale.

Employabilitet

Esben har deltaget i et møde angående employabilitet med Fakultetet. Der kommer et referat af mødet, som eventuelt kan tages op på et senere studienævnsmøde med henblik på nedsættelse af en arbejdsgruppe. Det blev desuden foreslået, at studienævnet på et fremtidigt møde drøfter employabilitet ift. studiet, hvilket der var opbakning til. Ift. employabilitet kan studiet ligeledes overveje at præcisere punkter i karriereprofilfag, FYE-kurser, projektorienteret forløb og Seminar i anvendt filosofi nærmere i fremtidige studieordninger, for at øge fokus på employabilitet.

De studerende

Freja og Philip deltog ikke i hytteturen for alle årgange fra den 8. til 10. oktober. De oplyste dog, at hytteturen var forløbet godt, og havde 24 deltagere fra de forskellige årgange.

Andre

Stine orienterede om bemanning på studienævnssekretærposten. Fra januar 2022 hvor sammenlægningen af Filosofisk Studienævn og Studienævn for Pædagogik træder i kraft, vil det fortsat være Stine, der betjener studienævnet.

Ad 4) Merit- og dispensationsansøgninger

Jf. lukket punkt.

Ad 5) Sager til behandling kvalitetspolitikken

a) Eksamensevaluering af ordinær- og reeksamen i forårssemesteret 2021

Studienævnet kunne ikke behandle punktet, da det ikke var muligt for studienævnets medlemmer at tilgå statistikkerne i hverken PowerBI eller i WhiteBook.

b) Forskningsbaseret på studiet

Studienævnet skal sikre, at der i studieordningen findes en beskrivelse af de studerendes mulighed for at være i kontakt med forskere og på hvilke måder de studerende kan indgå i forskningslignende aktiviteter.

Studienævnet havde en kort drøftelse, og besluttede at fastholde den allerede eksisterende praksis på området.

c) Undervisningsaktivitet

For bacheloruddannelser skal studienævnet sikre, at universitetets undervisningsgaranti på 12 ugentlige timer i 13 uger overholdes. Timefordelingen skal fremgå af Oversigt for timetal i ODIN.

For kandidatuddannelser skal studienævnet sikre, at der i løbet af hvert semester (13 uger) som minimum tilbydes 104 undervisningstimer. Timefordelingen skal fremgå af Oversigt for timetal i ODIN.

Studienævnet skal, såfremt nøgletallet for undervisningsaktivitet er utilfredsstillende, redegøre nærmere for forholdene og vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.

Punktet udskydes til næste studienævnsmøde.

Ad 6) Andre sager til behandling

a) Hvordan skal studienævnet forholde sig frem mod sammenlægningen med studienævn for Pædagogik frem mod januar 2022?

Der var i studienævnet tilslutning til, at Esben og Stine på vegne af studienævnet kontakter Studienævn for Pædagogik med henblik på at begynde samtale om og planlægning af den forestående studienævnsammenlægning.

b) Talentudmærkelser for studerende i forårssemesteret 2021

Det enkelte studienævn udarbejder retningslinjer for, hvilke aktiviteter, der kan føre til anerkendelse af ekstra-curriculære aktiviteter på eksamensbeviset for deres studerende. Studienævnets retningslinjer skal godkendes i Uddannelsesrådet.

Studienævnet besluttede at godkende de allerede eksisterende kriterier for talentudmærkelser, og derfor er det ikke en nødvendighed at få Uddannelsesrådets godkendelse af kriterierne.

Proceduren for tildeling af talentudmærkelser er herefter:

- Studienævnet anmodes af Fakultetet om at indkalde og behandle indstillinger fra underviserne vedr. ekstra-curriculære aktiviteter
- Indstillingerne sendes til studienævnet. Studienævnet sætter selv fristen for indstillinger.
- Studienævnet tager stilling til de fremsendte indstillinger i løbet af efteråret. Såfremt at indstillingen godkendes, sender studienævnet afgørelsen til den pågældende studerende, cc. underviseren der sendte indstillingen samt Uddannelsesjura & Registratur - Talent mailbox udregtalent@sdu.dk, der sørger for registreringen på eksamensbeviset.

c) Orientering om rekvisition for forårssemesteret 2022 herunder valgfag

Studienævnet havde ingen bemærkninger til rekvisitionen.

d) Udlandsophold

– muligheder og vejledning på nettet?

Studienævnet havde ingen bemærkninger til den tilgængelige information om udlandsophold på hjemmesiden.

e) Opdatering og orientering angående task force i Logik

Den workshop i Logik, der blev afholdt op til reeksamen var succesfuld, idet de studerende, der deltog i workshoppen, klarede det godt til reeksamen. Gruppen i Logik-task forcen er Nikolaj, Esben og Søren, som planlægger at mødes snart.

f) Tildeling af midler i forbindelse med FYE-seminar

Studienævnet besluttede at bevillige op til 300 kr. til forplejning i forbindelse med FYE-seminaret, der afholdes den 14. oktober.

g) Eksamensplan for efterårssemesteret 2022

Eksamensplanen er lagt efter samme metode som sidste år. Studienævnet havde ikke bemærkninger til eksamensplanen.

h) Ansøgning om midler

TIDskrift havde sendt ansøgninger om midler svarende til i alt 2250 kr. til distribution af bladet samt tilskud til tryk. Studienævnet besluttede at bevillige op til 1250 til distribution af bladet samt tilskud til tryk.

i) Ledighedstal

For årgangen der dimitterede i 2019, er ledigheden i 4. -7. kvartal på 27,3%. Det svarer til en lille nedgang i ledighed, der fortsætter den positive udvikling fra det forudgående år. Tallene vil desuden blive bragt videre ind i gruppen, der skal udvikle og arbejde med employabilitet på uddannelserne.

Ad 7) Sager til behandling studieordninger

a) Ekstraordinær studieordningsændring vedrørende Argumentationsteori

Studienævnet har inden mødet modtaget godkendelse hos Fakultetet til at godkende ændring i eksamensformen i Argumentationsteori gældende allerede fra efterårssemesteret 2021, og dermed udenfor den planlagte proces med studieordningsrevision. Ændringen vedrører hjælpemidler, og der vil fremover fremgå nedenstående under punktet *yderligere information* i fagbeskrivelsen:

Alle hjælpemidler minus internet: Man må medbringe skrivematerialer samt i trykt eller online format bøger, artikler, kompendier, noter, opgavebesvarelser, ordbøger, lommeregner. Brug af internet er ikke tilladt.

b) Høring angående omlægning af Videnskabsteori 1

Studienævnet foretrækker eksamensform 2 eller 3. Hvis eksamensformen bliver med aktiv undervisningsdeltagelse, bør man sørge for at sikre, at det indbefatter deltagelse i relevante opgaver løbende. Dette vil samtidig lette arbejdsbyrden i eksamensperioden.

Det bemærkes desuden, at det nuværende pensum er på 450 sider, og studienævnet støtter forslaget om 400 siders pensum. Desuden bliver faget fremover helt sammenlæst - dvs., at der ikke længere vil være en fagspecifik del. Dette indebærer en forringelse for Filosofistuderende idét, at det gør det sværere at tilpasse det faget præcist til det, som filosofistuderende skal bruge det til.

c) Drøftelse af proces for studieordningsændringer

Det nye Vademecum 2023 forventes at være klart inden længe. Det nye Vademecum skal eventuelt med på studienævnsmøde i november og december, hvor det kan drøftes hvilke ændringer, der bør træde i kraft allerede i 2022, og hvilke ændringer, der skal gælde fra 2023, hvor Vademecum træder i kraft.

Esben har desuden forberedt et udkast til en revision af kandidatuddannelsen, hvilket der skal aftales en proces for i faggruppen ligesom der skal aftales en proces for revision af bacheloruddannelsen frem mod 2023.

Ad 8) Eventuelt

Intet til eventuelt.

Mødet sluttede kl. 11.56.

Næste møde afholdes den 17. november 2021, kl. 9.00 til 12.00 i Locke.

Esben Nedenskov Petersen

Studienævnformand

/

Stine Bøtchiær

Studienævnsekretær