

SN - Informations- og Kommunikationsstudier
(Studienævnsmøde)

22-06-2022 14:15 - 16:15

Gæstecafe 61.01

Deltagere:

Biljana Seier, Cicilia Kristine Ellegaard Lassen, Jacob Buur, Kristian Mortensen, Lene Dreisig Sørensen, Nanna Lindgren Braunstein, Natasja Elstrøm Nilsson, Ona Pirol, Rocio Chongtay, Stig Børsen Hansen, Therese Lund Iversen, Tove Faber Frandsen

Afbud:

Johanna Hahn, Kathrine Kjær Madsen, Mia Høgfeldt Bæk, Marianne Fræhr Thomsen

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Punkt 8b placeres som det førte behandlingspunkt efter de mundtlige og skriftlige meddelelser.

Med denne ændring godkendes dagsordenen.

Punkt 2: Godkendelse af referat

Referatet for studienævnsmødet den 18. maj 2022 er godkendt i skriftlig høring.

Punkt 3a: Mundtlige meddelelser

Læsesalen lukker

Kommentarer til Punkt 3a: Mundtlige meddelelser

Af en nyhedsmail fra campuskoordinator fremgår det, at læsesalen lukkes, idet den fremadrettet skal rumme UC Syds bogsamling. Det er endnu ikke klart, om der vil komme en ny læsesal, men det er muligt at indmelde kommentarer til Gitte fra biblioteket. Studienævnet drøfter, om de bør sende en samlet mail med anbefaling om etablering af en ny læsesal.

De studerende kender ingen, der rent faktisk bruger læsesalen, og de mener, at der i højere grad er behov for flere grupperum, da de nuværende pladser på biblioteket som regel er fuldt booket, og det er svært at få en plads. Selvom der hidtil ikke har været nær så mange studerende, der har benyttet læsesalen, som der kapacitetsmæssigt har været plads til, så er det dog studienævnets indstilling, at det er problematisk, at der ikke længere findes nogen stillepladser, hvor de studerende har ro til fordybelse. Studienævnet undres desuden over valget om nedlægning af læsesalen, da campusrådet giver udtryk for, at man ikke ønsker "kun" at være et pendler-universitet. Dette hænger ikke sammen med, at man nu fjerner de studerendes læsepladser.

Studienævnet beslutter, at de vil indsende deres kommentarer til Gitte fra biblioteket. Kristian er tovholder på dette.

Punkt 3b: Skriftlige meddelelser

Studienævnet informeres om nedenstående meddelelser til orientering

Ny studenterrepræsentant for ITPD

Mia Høgføldt Bæk er blevet udpeget som repræsentant til studienævnet for ITPD.

Hyrdebrev

Der er udarbejdet et nyt hyrdebrev vedr. elitesportsudøvere (se bilag 1). Hyrdebrevet ændrer ikke på studienævnets kompetence til at udøve skøn i sager vedr. studerende

men fastslår, at forholdet som elitesportsudøver kan vægte ind i studienævnets vurdering af det usædvanlige forhold.

Studienævnets bevilling

- Udlodning af pengepræmier: Fakultetet indskærper, at studienævnets annuum ikke kan benyttes til udlodning af præmier i konkurrencer uden forudgående godkendelse af fakultetet.
- Formandsgodkendte bevillinger: Godkendelse af 8 spisebilletter til kantinen. Spisebilletterne foræres til studerende som tak for hjælp med optagelse af rekrutteringsvideoer (se bilag 2).

Kapacitetstal og overbooking

Fakultetet informerer om kapacitetstal og overbooking for optaget 2022 (se bilag 3).

Optagelsestallene kan følges på disse sider:

Kandidatoptaget: [Klik her for tilbudte pladser og svar på kandidatniveau](#) (fristen for svar fra ansøger er 10. juni ift. 1. runde)

Bacheloroptaget: [Klik her for kvote 2 søgning til bacheloruddannelser pr. 15. marts](#)

Evalueringsguide fra studerende

Studerende på engelsk har forfattet en flyer til deres medstuderende vedr. evaluering (se bilag 4). Dette til studienævnets inspiration.

Tilskud til social genstart

Studenterdrevne foreninger og fagråd har mulighed for at søge fakultetet om midler til social genstart. Ansøgninger skal sendes til fakultetet senest 15 september (se bilag 5).

Valgfag

Institutleder har på baggrund af undervisningstilmeldingerne godkendt, at alle valgfag på nær Virksomhedsøkonomi for humanister udbydes i efteråret 2022.

Kommentarer til Punkt 3b: Skriftlige meddelelser

Tilskud til social genstart

Studienævnssekretæren spørger, om muligheden skal kommunikeres ud til de studerende, og om der er givet fald er nogen, der vil påtage sig opgaven. Natasja indvilger i at dele informationer på diverse facebooksider. Lene sender information til Natasja, som hun kan bruge i sine opslag.

Evalueringsguide fra studerende

Studienævnet synes, at den udarbejdede evalueringsguide er et godt initiativ, og ser gerne, at der udarbejdes en lignende guide til studerende på SNIKS-uddannelserne. Der kan sagtens tages udgangspunkt i den guide, de studerende på engelsk har lavet, dog er det vigtigt, at arbejdsgruppen, som beskæftiger sig med studienævnets

evalueringstrategi (Kathrine, Stig, Kristian), også inddrages, så det sikres, at nye tiltag også inkorporeres. Natasja er tovholder på opgaven og sørger for, at der laves et udkast.

Punkt 4a: Reksamensplan for ITPD

Punktet behandles med henblik på godkendelse og offentliggørelse af reksamensplanen

Studienævnet forholder sig til reksamensplanen S22 for ITPD (se bilag 1).

Beslutning for Punkt 4a: Reksamensplan for ITPD

Reksamensplanen for ITPD godkendes. Studienævnet har ingen yderligere kommentarer.

Punkt 4b: Årsberetning for Censorkorps for Informationsvidenskab og Interaktive Medier

Punktet behandles med henblik på at vurdere, om årsberetningen giver anledning til iværksættelse af tiltag

Studienævnet forholder sig til årsberetningen for Censorkorps for Informationsvidenskab og Interaktive Medier.

Censorkorpset er tilknyttet uddannelsen Master i IT, og pr. 1. april 2022 hører også følgende uddannelser under censorkorpset: Webkom og Infovid.

Beslutning for Punkt 4b: Årsberetning for Censorkorps for Informationsvidenskab og Interaktive Medier

Studienævnssekretæren fortæller, at studienævnet modtager årsberetningen, fordi aktiviteter under Master i IT falder ind under dette censorkorps. Da studienævnet kun har ansvaret for meget få fagpakker på Master i IT, betyder det dog, at der i rapporten ikke er ret meget, der vedrører SDU. Fra 1. april er Webkom og Infovid dog blevet en del af dette censorkorps, og der arbejdes på, at ITPD også kan blive en del af censorkorpset.

Studienævnet har ingen kommentarer til årsberetningen og ser ikke behov for iværksættelse af yderligere tiltag.

Punkt 4c: Årsberetning for Censorkorps for Erhvervskommunikation, sprog og medier

Punktet behandles med henblik på at vurdere, om årsberetningen giver anledning til iværksættelse af tiltag

Studienævnet forholder sig til årsberetning samt censor- og eksaminationsrapporter fra Censorkorps for Erhvervskommunikation, sprog og medier. Censorkorpset er tilknyttet uddannelsen IVK.

Beslutning for Punkt 4c: Årsberetning for Censorkorps for Erhvervskommunikation, sprog og medier

Studienævnet er meget positive og roser årsberetningen for at indeholde nogle gode, reflekterende overvejelser.

Derudover har de ingen kommentarer og ser ikke behov for iværksættelse af yderligere tiltag.

Punkt 5: Ingen sager til behandling

Punkt 6a: Resume ifm. BA-projekt

Punktet behandles med henblik på revidering af fagbeskrivelse ifm. studieordningsændringerne 22/23.

Der er udarbejdet to ændringsforslag til beskrivelsen af resume i fagbeskrivelsen for BA-projektet.

Studienævnet skal beslutte, hvilken formulering de foretrækker.

Formulering 1 (se også bilag1)

Bachelorprojektet skal forsynes med et resumé på engelsk, hvis BA-projektet skrives på dansk.

Bachelorprojektet skal forsynes med et resumé på dansk, hvis BA-projektet skrives på engelsk.

Sideomfang af resumé: 1 - 2 sider. 1 side ved én studerende, 1 1/2 sider ved 2 studerende og 2 sider ved 3 studerende.

Formulering 2

Opgaven skal forsynes med et resumé på 1-2 normalsider. Resuméet skal skrives på engelsk hvis opgaven skrives på dansk, og på dansk hvis opgaven skrives på engelsk.

Beslutning for Punkt 6a: Resume ifm. BA-projekt

Studienævnet drøfter fordele og ulemper ved de to udarbejdede formuleringer. Der er generelt enighed om, at det er godt, at der udarbejdes en mere klar formulering, som ikke kan tolkes på flere måder, og studienævnet vurderer, at begge formuleringer opfylder dette krav. Det påpeges dog, at man i begge tilfælde bør overveje, hvorvidt resuméet skal kortes ned til 1 normalside uanset antallet af studerende. Når resuméer bliver meget lange, er der en tendens til, at de også bliver mindre velskrevne, hvorved de kan efterlade læseren med et dårligt førstehåndsindtryk.

Fordelen ved formulering 1 er, at den er mere detaljeret, og studienævnet overvejer derfor, om den måske i højere grad end formulering 2 afklarer alle de spørgsmål, som de studerende normalt har.

Fordelen ved formulering 2 er, at den er kort og præcis, og det kan være hensigtsmæssigt, da fagbeskrivelsen i forvejen er meget omfangsrig.

Studienævnet godkender sætning 2 - dog med enkelte justeringer, så den lyder:

Opgaven skal forsynes med et resumé på 1 normalside uanset antallet af studerende. Resuméet skal skrives på engelsk, hvis opgaven skrives på dansk, og på dansk hvis opgaven skrives på engelsk.

Studienævnssekretæren sørger for, at formuleringen indarbejdes i fagbeskrivelsen i forbindelse med de kommende studieordningsændringer.

Punkt 6b: Undervisnings- og eksamenssprog

Punktet behandles med henblik på revidering af fagbeskrivelse ifm. studieordningsændringerne 22/23.

Studienævnet forholder sig til, hvorvidt eksamenssproget i nedenstående fag skal være valgfrit (dansk eller engelsk):

- [Systemudvikling og projektstyring](#)
- [Content Management](#)
- [Webteknologi](#)
- [Mobile webapplikationer](#)
- [Webprogrammering](#)

Beslutning for Punkt 6b: Undervisnings- og eksamenssprog

Studienævnet overvejer, om formuleringen i fagbeskrivelsen skal ændres, således at underviser ved semesterstart oplyser, hvilket sprog der vil være eksamenssprog. På den måde ville studienævnet undgå at skulle ændre i formuleringen alt efter, hvem der underviser faget. For de studerende er det dog vigtigt allerede i forbindelse med undervisningstilmeldingen at vide, hvad der forventes af dem. Især fordi der er nogle studerende, der foretrækker at skrive på dansk, selvom undervisningssproget har været engelsk. Studienævnet vurderer således, at det er vigtigt at holde fast i fleksibiliteten, og medlemmerne ønsker fortsat, at de studerende frit skal kunne vælge, om de vil skrive eksamensopgave på dansk eller engelsk.

I de tilfælde hvor underviser kun behersker enten dansk eller engelsk, vil der i stedet blive indsat en ekstra bedømmer. Der bør sørges for dette allerede i forbindelse med rekvisition af underviser, således at studieservice orienteres rettidigt.

Punkt 7a: Ændring i eksisterende uddannelser

Punktet drøftes med henblik på tilbagemelding til FAK senest 17. august

Studienævnet tager stilling til, om der skal ændres i eksisterende uddannelsers titel, sprog, sprogkrav, karakterkrav mv. (se nedenstående punkter).

1. Ændring til eksisterende uddannelsesnavn og/eller den titel, dimittenden har retten til at anvende

2. Sammenlægning af eksisterende uddannelser uden prækvalifikation
3. Nedlæggelse af uddannelse
4. Skift af uddannelsessprog
5. Ændring i evt. maksimumrammer for optag fastsat af institutionen selv
6. Ændring i normeret studietid
7. Ændring af specifikke adgangskrav og/eller adgangsprøver (bachelor)
8. Ændring af karakterkrav (bachelor)
9. Ændring af sprogkrav
10. Ændring i adgang med relevant erhvervsuddannelse
11. Bekendtgørelsesændringer til adgangsbekendtgørelser

Beslutning for Punkt 7a: Ændring i eksisterende uddannelser

Studienævnet overvejer, om uddannelsessproget for IVK bør ændres. På nuværende tidspunkt er uddannelsessproget dansk, men da uddannelsen også giver en engelsk sprogkompetence, vil det være relevant, at uddannelsessproget ændres, så det både er dansk og engelsk.

På grund af udsigten til et lavt optag samt en ny institutstruktur vurderer studienævnet dog, at det vil være klogest at se tiden an, da der formentlig vil ske flere ændringer som følge heraf.

Studienævnet beslutter, at de ikke har nogen ønsker til ændringer i eksisterende uddannelser - hverken på BA-uddannelserne, Webkom eller ITPD. Studienævnssekretæren giver fakultetet besked.

Punkt 7b: Studiestartsprogram

Punkter behandles med henblik på godkendelse af studiestartsprogrammer, som fremsendes til FAK senest 1. august

1. Studienævnet forholder sig til de udarbejdede studiestartsprogrammer for studiestarten 2022 (se bilag 1-3).
2. Studienævnet orienteres desuden om øvrige aktiviteter i forbindelse med studiestarten, som ikke er en aktiv del af de studiespecifikke studiestartsprogrammer (se bilag 4).

Beslutning for Punkt 7b: Studiestartsprogram

Studienævnet orienteres om, at studiestartsprogrammerne er klar til offentliggørelse, men at der vil kunne forekomme enkelte justeringer frem mod studiestart. Studienævnets medlemmer er enige om, at 2 dage er meget kort tid til at afvikle et fuldt studiestartsprogram. Studievejledningen har gjort opmærksom på, at det er muligt at placere aktiviteter hele ugen op til studiestart, så længe der ikke forekommer obligatoriske aktiviteter før den 1. september. Studiestartsaktiviteterne er af denne grund udelukkende placeret den 1. og 2. september. Medlemmerne er generelt tilfredse med de udarbejdede studiestartsprogrammer, og studienævnet godkender programmerne samt eventuelle justeringer. Studienævnssekretæren sender de godkendte studiestartsprogrammer til studieservice iht. ny procedure, som medfører, at det ikke længere er fakultetet men studiesekretærene, der sørger for at offentliggøre programmerne.

Studielederne har været meget glade for at være involveret i planlægningen af studiestarten, men de giver udtryk for, at det har været svært at rekruttere tutorer. Det fungerer bedst, hvis man kan prikke til de studerende og opfordre dem til at søge stillingen. Dette kan dog være en udfordring, fordi mange studerende sidder hjemme. Studienævnet overvejer, at tidsperspektivet kan have været medårsag til udfordringerne. Der var tale om en ny procedure, og fristerne var meget korte. Studienævnet anser det for nødvendigt, at starte rekrutteringsprocessen tidligt men er samtidig klar over, at det heller ikke er optimalt at gå for tidligt i gang, for så kan de studerende ikke forholde sig til opgaven. I august vil der desuden være mulighed for at rekruttere flere frivillige tutorer.

Tutorerne giver udtryk for, at det føltes tungt med den store mængde oplæring, der har været forbundet med rollen som studiestartstutor. Der var tale om lange 6-timers-dage i Odense, hvilket ikke virkede hensigtsmæssigt for tutorerne fra Kolding, som havde foretrukket kortere sekvenser med mulighed for onlinedeltagelse.

Punkt 7c: Handlingsplaner - Uddannelsesberetning 2022

Punktet behandles med henblik på studienævnets fortsatte arbejde med handlingsplanerne

Studienævnet forholder sig til nedenstående handlingsplaner, som er udarbejdet i forbindelse med uddannelsesberetningen 2022.

- [Biblioteksvidenskab, it og kommunikation](#)
- [Informationsvidenskab, it og interaktionsdesign](#)
- [IVK med engelsk, it og webkommunikation](#)
- [Cand.it.webkommunikation](#)

Beslutning for Punkt 7c: Handlingsplaner - Uddannelsesberetning 2022

Enkelte punkter går igen i handleplanerne for BA-uddannelserne, f.eks. implementering af en ny evalueringsstrategi og sikring af samlæsning med studerende på samme semester. Hver uddannelse har dog også deres egne specifikke punkter at arbejde med. Handleplanerne for BA-uddannelserne ser ud som følger:

Handlingspunkter for Bib

- Evaluering: Implementering af ny evalueringsstrategi
- Studiemiljø:
 - Aktiviteter på tværs af årgange
 - Sikre der kun er samlæsning med studerende på samme semester
- Akademisk skriftlighed: Forberedende kursus til BA-projekt.
- Forskningsdækning, frafald: Workshop om disciplinansvar for at sikre ejerskab i forhold til uddannelserne
- Frafald
 - Mindre samlæsning på 1. år
 - Designprojekt og kernefag på 1. semester
 - Vedligehold af studiegrupper med VIP-mentorer
- Studieintensitet, frafald: Fokus på høj intensitet på 1. semester

Handlingspunkter for IVK

- Evaluering: Implementering af ny evalueringsstrategi
- Akademisk skriftlighed
 - Forberedende kursus til BA-projekt.
 - Identificere og styrke skriftlige færdigheder på uddannelsen, herunder brug af skrivevejledere.
- Studiemiljø: Sikre der kun er samlæsning med studerende på samme semester
- Forskningsdækning, frafald: Workshop om disciplinansvar for at sikre ejerskab i forhold til uddannelserne
- Forskningsdækning: Ansættelse af adjunkt med kommunikationsprofil
- Studieintensitet: Øget brug af øvelsestimer
- Optag, frafald: Analysere uddannelseslandskabet med henblik på at skærpe uddannelsens profil herunder titel

Handlingspunkter for Infovid

- Evaluering: Implementering af ny evalueringsstrategi
- Akademisk skriftlighed: Forberedende kursus til BA-projekt.
- Studiemiljø: Sikre der kun er samlæsning med studerende på samme semester
- Frafald, employabilitet: Se på uddannelsens kompetenceprofil i forhold til konkrete It-færdigheder.
- Frafald: Revision af 1. årsprøven
- Forskningsdækning, frafald: Workshop om disciplinansvar for at sikre ejerskab i forhold til uddannelserne
- Forskningsdækning: Plan for fremtidig sikring forskningsdækning af uddannelsen

Stig fortæller, at der er blevet skåret ned i mængden af handlingspunkter i planene for Webkom. Handleplanen ser ud som følger:

Handlingspunkter for Webkom

- Evaluering: Implementering af ny evalueringsstrategi.
- Ledighed/employabilitet: Øget fokus på employabilitet ved implementering af projekter i It-vest-regi.
- Fagindhold:
 - Linjen webarkitektur får ny titel og revideres.
 - Workshop i fagmiljøet, hvor fagenes indhold gennemgås.
- Akademisk skriftlighed: Undersøge muligheden for at have akademiske skrivevejledere.
- Frafald: Afklare muligheden for VIP-tutorer tilknyttet de studerende og om ordningen kan indlejres i et fag.

Studienævnet godkender handleplanerne og studielederne sørger for, at der løbende følges op på punkterne på studienævnsmøderne.

Punkt 8a: Studierejsen

Punktet behandles med henblik på orientering om forårets forløb

Studienævnet orienteres om afvikling af foråret program (se bilag).

Beslutning for Punkt 8a: Studierejsen

På baggrund af forårets aktiviteter har it-koordinatorene gjort sig følgende erfaringer og overvejelser:

Carreer Fair

Det er ikke hensigtsmæssigt at afholde hybridmesser. Det kan lade sig gøre enten at gøre det fysisk eller online, men hybridformatet fungerer ikke. Derfor vil man fremadrettet undgå denne løsning.

Hard-skill-kurser

Kurserne blev aflyst, og der ses et behov for at nytænke konceptet. Derfor vil hard-skill-kurserne fremadrettet indgå i projektet Hard Skills Station, hvor der vil være fokus på samarbejde med virksomheder. Tanken er at give de studerende mulighed for at træne og udvikle de færdigheder, som efterspørges af virksomhederne. Bl.a. også gennem en øget mængde virksomhedscases i undervisningen.

Studienævnet tog orienteringen til efterretning.

Punkt 8b: Alumnerejsen

Punktet behandles med henblik på orientering

Studienævnet orienteres om alumnerejsen (se bilag).

Beslutning for Punkt 8b: Alumnerejsen

Biljana fortæller, at der tidligere har været afsat midler fra It-vest til arbejdet med alumnestrategi og alumnerejse. Dette arbejde har ført til en konkret handlingsplan, hvoraf det fremgår, hvordan vi samarbejder med alumnerne, idet vi bl.a. inddrager dem som rollemønstre for nye studerende og trækker på deres erfaring som arbejdstager med henblik på kvalitetssikring af vores uddannelser.

Midlerne fra It-vest er brugt op, og studienævnet skal nu vurdere, i hvor høj grad arbejdet med alumnerejsen skal prioriteres. Studienævnet mener, at handlingsplanen for alumnerejsen beskriver mange gode tiltag. De ser dog ikke et behov for at arbejde separat med en alumnerejse, da initiativerne fint kan implementeres i andre eksisterende projekter (studierejsen, aftagerpanel mm.). Studienævnet vurderer desuden, at meget af netværket med alumner også er baseret på personlige relationer / individuel kontakt mellem undervisere, studerende og alumner på LinkedIn.

Punkt 8c: Meritpraksis

Punktet drøftes med henblik på intern afklaring

Studienævnet drøfter sin praksis for merit pga. oplæg fra Stig. En beskrivelse af studienævnets praksis findes [her](#).

Beslutning for Punkt 8c: Meritpraksis

Studielederne - særligt på kandidatuddannelserne - oplever, at mængden af ansøgninger om merit og erstatning af fag til tider eskalerer. Antallet af ansøgninger stiger f.eks. når 3. semester nærmer sig, fordi det er her, de kandidatstuderende har mulighed for at vinkle deres uddannelse gennem et semester i udlandet, gennem et semester på et andet dansk universitet eller gennem enkeltfag fra andre universiteter.

Særligt ved ansøgninger om erstatning af uddannelsernes obligatoriske fag med enkeltfag fra andre danske universiteter kan det være svært at afgøre, hvor stort det indholdsmæssige overlap skal være. Studienævnet vurderer, at overlappet i disse tilfælde skal være større end ved udlandssemestrene, og at de studerende skal begrunde deres ønske om merit eller erstatning af fag. Såfremt der er behov for en drøftelse af ansøgningen på et studienævnsmøde, giver studielederne studienævnssekretæren besked.

Punkt 8d: Tidsplaner og Digital Eksamen

Punktet behandles med henblik på behovsanalyse

Studienævnet drøfter, hvorvidt der er behov for at undervisere, studerende og eksaminatorer bliver notificeret, når tidsplaner offentliggøres i Digital Eksamen.

Beslutning for Punkt 8d: Tidsplaner og Digital Eksamen

Blandt undervisere og studerende er der enighed om, at systemet ikke fungerer i forhold til brugernes adfærd. Da man ikke modtager nogen notifikationer, når der er kommet opdateringer, skal man som bruger f.eks. selv hele tiden ind at tjekke, hvornår tidsplanen for mundtlige eksaminer er tilgængelig. Det er spild af tid, at alle bruger tid på at tjekke, om der er opdateringer, og det bliver hurtigt et irritationsmoment. Studienævnets medlemmer overvejer, om det ville være muligt at lave et notifikations-plugin. Studieservice oplyser dog, at de tidligere har spurgt systemudviklerne og fået at vide, at dette ikke er muligt. En anden løsning kan være, at studiesekretæren giver besked om ændringer i Itslearning. Kristian går i dialog med Ann Marie Sindt Lauridsen vedr. en mulig løsning.

Punkt 9: Eventuelt

Mulige mødedatoer for efteråret 2022:

- 18. august kl. 14.15-16.15
- 22. september kl. 14.15-16.15
- 27. oktober kl. 14.15-16.15
- 24. november kl. 14.15-16.15
- 15. december kl. 14.15-16.15

Kommentarer til Punkt 9: Eventuelt

Ny institutstruktur

Jacob opfordrer til, at studienævnet drøfter fakultets- og institutledergruppens forslag om ny institutstruktur.

Studienævnssekretæren sørger for at punktet sættes på dagsordenen på et af de førstkomende møder efter sommerferien.

Videoer om BA-studier

Der er blevet udarbejdet 3 videoer om BA-studierne, som vil blive offentliggjort på uddannelsernes side. Videoerne vil være tilgængelige senest i forbindelse med studiestart, og de kan måske være med til at overbevise tvivlende studerende om, at de har valgt rigtigt.

Mulige mødedatoer i efteråret 2022

Nogle af datoerne falder sammen med andre møder, og studienævnssformanden og studienævnsssekretæren finder i fællesskab en løsning. Studienævnsssekretæren sørger derefter for at udsende kalenderinvitationer til efterårets møder.

Studienævnet drøfter desuden, hvorvidt der fremadrettet skal være forplejning til studienævnets møder. Medlemmerne enes om, at der fremadrettet kun skal serveres te og kaffe ved 2-timers møderne. Til gengæld vil der 1-2 gange om året blive afholdt et 3 timers møde med forplejning.

Punkt 10 (Lukket) : Behandling af indkomne studenteransøgninger

Studenteransøgninger tilgås i [SAGA](#)

Studienævnet bedes tage formandsafgørelserne til efterretning.

Beslutning for Punkt 10: Behandling af indkomne studenteransøgninger

Lukket punkt.