

SN - Informations- og Kommunikationsstudier (Konstituerende møde)

04-01-2022 10:00 - 10:30

Teams

Deltagere:

Caroline Myrtue Thomsen, Eva Knutz, Franciska Fellegi, Jacob Buur, Kathrine Kjær Madsen, Kristian Mortensen, Lene Dreisig Sørensen, Lene Dybbroe, Marianne Ankjær, Nanna Lindgren Braunstein, Natasja Elstrøm Nilsson, Rocio Chongtay, Stig Børsen Hansen, Tove Faber Frandsen

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Mødet starter med en kort præsentationsrunde, da der er tale om første møde efter nyvalg.

Dagsordenen godkendes.

Punkt 2a: Valg af formand

Studienævnet skal vælge en formand blandt VIP-repræsentanterne i studienævnet.

Beslutning for Punkt 2a: Valg af formand

Kristian Mortensen stiller op til posten som formand for studienævnet, og studienævnets medlemmer beslutter enstemmigt at indstille Kristian til formandsposten. Studienævnssekretæren sørger for at indsende indstillingen til fakultetet.

Punkt 2b: Valg af næstformand

Studienævnet skal vælge en næstformand blandt studenterrepræsentanterne i studienævnet.

Beslutning for Punkt 2b: Valg af næstformand

Natasja Elstrøm Nilsson stiller op til posten som næstformand i studienævnet, og studienævnets medlemmer beslutter enstemmigt at indstille Natasja til næstformandsposten. Studienævnssekretæren sørger for at indsende indstillingen til fakultetet.

Punkt 2c: Udpegning af studieledere

Studienævnet skal udpege to studieledere (se bilag):

- En studieleder for ITPD
- En studieleder for Bib, Infovid, IVK og Webkom

Beslutning for Punkt 2c: Udpegning af studieledere

Studienævnet er klar over, at dekanen har fastsat, at der kun skal vælges to studieledere for den kommende valgperiode. Til trods for dette er det studienævnets ønske, at der skal udpeges én studieleder for hver uddannelse. Studienævnets medlemmer foreslår følgende studieledere:

Studieleder for Cand.it. - Produktdesign: Jacob Buur

Studieleder for Cand.it.- Webkommunikation: Stig Børsen Hansen

Studieleder for Biblioteksvidenskab, it og kommunikation: Tove Faber Frandsen

Studieleder for Informationsvidenskab, it og interaktionsdesign: Johannes Wagner
Studieleder for IVK engelsk, it og webkommunikation: Rocio Chongtay

Da studienævnet ikke kan forvente, at dekanen uden videre imødekommer studienævnets ønske, giver medlemmerne formanden mandat til at forestå forhandlingen med dekanen.

Punkt 3a: Forretningsorden

Studienævnet skal fastsætte en forretningsorden (se vedhæftede skabelon), som regulerer de formelle rammer for studienævnets arbejde.

Beslutning for Punkt 3a: Forretningsorden

Forretningsordnen godkendes. Studienævnsssekretæren sørger for at indsende den godkendte forretningsorden til fakultetet.

Punkt 3b: Delegationsskrivelse

Studienævnet skal godkende en delegationsskrivelse, hvoraf det fremgår, hvilke sager formanden og/eller studienævnsssekretariatet bemyndiges til at imødekomme på vegne af studienævnet (se vedhæftede udkast).

Beslutning for Punkt 3b: Delegationsskrivelse

Delegationsskrivelsen godkendes. Studienævnsssekretæren sørger for at indsende den godkendte delegationsskrivelse til fakultetet.

Punkt 3c: Årshjul

Studienævnet skal revidere og godkende årshjulet (se bilag) mhp. offentliggørelse på studienævnets hjemmeside.

Beslutning for Punkt 3c: Årshjul

Årshjulet godkendes.

Udover de tematiske drøftelser, som årshjulet lægger op til, fremhæves vigtigheden af at skabe plads til debattering af andre emner, som studienævnets medlemmer måtte finde relevante. Det understreges i den forbindelse, at årshjulet blot danner rammen for møderne, og at det er muligt for alle at komme med foreslag til dagsordenspunkter.

Studienævnsssekretæren sørger for, at årshjulet opdateres på [studienævnets side](#).

Punkt 4a: Studienævnsmøder

1. Studienævnet bedes tage stilling til, hvornår der skal holdes studienævnsmøder i foråret 2022

Forslag til datoer for studienævnsmøder:

Januar - 26.01.22 kl. 14.15-16.00
Februar - 23.02.22 kl. 14.15-16.00
Marts - 23.03.22 kl. 14.15-16.00
April - 27.04.22 kl. 14.15-16.00
Maj - 18.05.22 kl. 14.15-16.00
Juni - 22.06.22 kl. 14.15-16.00

2. Studienævnet bedes tage stilling til, hvorvidt der ønskes fysiske, online eller hybridmøder.
3. Såfremt der ønskes fysiske møder, bedes studienævnet taget stilling til, hvorvidt der skal bruges studienævnsmidler til mødeforplejning.

Beslutning for Punkt 4a: Studienævnsmøder

Ad 1

Studienævnet godkender de foreslåede datoer. Studienævnssekretæren sørger for at indkalde til møder.

Ad2

Studienævnet beslutter, at studienævnsmøderne som udgangspunkt skal afholdes fysisk, da det er medlemmernes vurdering, at fysisk fremmøde er fremmende for udviklingsdiskussioner. Studienævnet åbner dog op for muligheden for onlinedeltagelse med henblik på at sikre, at studienævnet altid er beslutningsdygtigt.

Ad3

Studienævnet beslutter, at der ved fysiske møder bestilles mødeforplejning.

Punkt 4b: Aftagerpanelmøde

1. Studienævnet bedes tage stilling til, hvornår der skal afholdes aftagerpanelmøde. Forslag til dato: 02.02.22 eller 09.02.22 kl. 15-18.
2. Studienævnet bedes tage stilling til, hvilke repræsentanter fra SDU (VIP og studerende), der skal være medlemmer af aftagerpanelet.

Beslutning for Punkt 4b: Aftagerpanelmøde

Den 9.2 planlægges der Åbent Hus og karrieremesse, hvorfor studienævnet beslutter, at den 2.2 er den bedst egnede dato, selvom den ligger meget tæt på studienævnsmødet den 26. januar. En senere placering af aftagerpanelmødet er dog ikke muligt, da der er et ønske om, at aftagerpanelmødet skal afholdes inden studienævnsmødet den 23. februar, og der skal også tages højde for vinterferie i uge 7.

Studienævnssekretæren sørger for at sende en invitation til eksterne medlemmer, og som repræsentanter fra SDU inviteres studienævnets studenterrepræsentanter samt de af studienævnet indstillede studieledere.

Punkt 5: Eventuelt

Suppleanter i studienævnet

Studienævnet drøfter suppleanternes rolle i studienævnet. Suppleanterne giver udtryk for, at de gerne står til rådighed som sparringspartnere for studienævnet ved behov. Det er dog ikke nødvendigt, at suppleanterne deltager i samtlige studienævnmøder.

Det besluttes, at suppleanterne sørger for at holde sig orienteret om studienævnets arbejde, og at formanden løbende afgør, hvornår der måtte være behov for deres deltagelse i et studienævnsmøde.

Afsked

Kristian takker afslutningsvis Marianne for hendes støtte i overgangsperioden, som har været en stor hjælp.