

SN - Informations- og Kommunikationsstudier  
(Studienævnsmøde)

22-02-2023 14:15 - 16:15

Lokale K41.10

Deltagere:

Biljana Seier, Cicilia Kristine Ellegaard Lassen, Jacob Buur, Kristian Mortensen, Lene Dreisig Sørensen, Lone Møland Munch, Nanna Lindgren Braunstein, Rocio Chongtay, Selina Sara Eisenberger, Stig Børsen Hansen, Tove Faber Frandsen, Therese Lund Iversen

Afbud:

Cecilie Juhl Moldt, Johanna Hahn, Mia Høgføldt Bæk, Natasja Elstrøm Nilsson, Ona Pirol

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

Punkt 7a rykkes frem, således at det behandles efter de mundtlige og skriftlige meddelelser. Med denne ændring godkendes dagsordenen.

## **Punkt 2: Godkendelse af referat**

Referat for det konstituerende møde den 11. januar 2023 samt studienævnsmøde den 18. januar 2023 er godkendt i skriftlig høring. Referaterne er tilgængelige på [studienævnets side](#).

## **Punkt 3a: Mundtlige meddelelser**

Velkommen til Cecilie Juhl Moldt, IVK 4. semester.

Hard Skills Station.

RIO-udviklet forløb for specialestuderende.

Pulje til studiemiljøtiltag.

### **Kommentarer til Punkt 3a: Mundtlige meddelelser**

#### Nye ansigter i studienævnet

Studienævnet orienteres om, at Cecilie Juhl Moldt er blevet udpeget som studenterrepræsentant for IVK. Cecilie kunne desværre ikke deltage i dette studienævnsmøde.

Formanden nævner desuden, at det er Selinas sidste møde, da hun har fået en ny stilling i Odense. Studienævnet takker Selina for hendes arbejde og engagement og byder samtidig velkommen til Lone Møland Munch, der overtager Selinas opgaver som studiesekretær for ITPD og MIT.

#### Hard skills station

Biljana giver en opdatering på forårets program for det It-vest-finansierede projekt, Hard skills station. Hensigten med projektet er at give de studerende mulighed for at styrke deres brug af tekniske værktøjer, således at de studerende opkvalificerer deres færdigheder og kompetencer i henhold til, hvad virksomhederne reelt har brug for. Det er desuden meningen, at der skal skabes en tættere dialog og samarbejde med relevante virksomheder. Der er bl.a. arrangeret 3 kurser, hvor de studerende skal beskæftige sig med datavisualisering og chatbotter. For at øge antallet af tilmeldinger vil man som noget nyt tilbyde et diplom til de studerende, der deltager i alle tre kurser.

Projektet er fælles for hele campus, og Biljana fortæller, at det går godt med tilmeldinger til forårets kurser. Der er dog helt klart flest tilmeldinger fra IER og knap så mange fra HUM. Studienævnet overvejer, hvorvidt den manglende tilslutning fra HUM-studerende

kan have noget med kursernes navne at gøre. På IVK-uddannelsen har de studerende f.eks. et fag, der hedder "Datastudier og visualisering", og selvom der ifm. Hard skills station lægges vægt på, at kurserne ikke ligner eksisterende kurser 1:1, så kan det måske afholde nogle studerende fra at tilmelde sig, fordi de ser det som identiske kurser. Biljana lover at tage studienævnets input med videre, så der fremadrettet tages højde for at undgå overlap i titler.

Fremadrettet håber man desuden, at puljen med studiegenstartsmidler vil kunne danne grobund for nye studenterdrevne foreninger, som kan være med til at drive konceptet på sigt.

#### RIO-udviklet forløb for specialestuderende

Stig og Biljana fortæller om et RIO-udviklet forløb for cand.it. uddannelserne. I løbet af forløbet skal de studerende udfylde en række spørgsmål og deltage i tests og quizzer, som alt sammen skal bidrage til, at de studerende søger job tidligere. Specialevejlederne er blevet opfordret til at anbefale forløbet til de studerende og på den måde henlede opmærksomheden på det. Det vil være muligt at holde øje med, hvor mange studerende der gennemfører forløbet, og vi har også mulighed for at trække nogle data efterfølgende. Af hensyn til de studerendes anonymitet vil de studerendes navne ikke fremgå af datamaterialet, selvom vi principielt vil kunne se, hvem der har deltaget. Der er ikke så mange, der har brugt det indtil nu, men der er tale om et pilotprojekt, som på sigt kan udbredes til hele HUM, hvis det bliver en succes. Der kommer en opfølgning i løbet af foråret.

#### Studiemiljøpulje

Fakultetet har samlet resterne af de studiegenstartsmidler, studienævnene ikke har opbrugt, i en fælles pulje, som studerende kan søge midler fra i foråret 2023. Studienævnet er glade for muligheden men ser en udfordring i, at midlerne kun kan søges til studenterdrevne aktiviteter, da det kan være svært at få de studerende til at tage ejerskab. Studienævnet overvejer derfor, om der skal gøres en indsats for at hjælpe foreningerne i gang?

Der eksisterer allerede forskellige foreninger og tiltag til fremme af studiemiljøet, men der er ikke et ret stort kendskab til dem. De studerende har f.eks. fået stillet Kahytten til rådighed (den gamle studenterboghandel), men mange tænker, at det er en udvidelse af Ubåden, selvom det faktisk er tilgængeligt for alle. De fleste kender til Klimahaven, Ubåden, SDU Link og FUK. Der har tidligere også været SDU Sport, men der har ikke været nok opbakning til at holde det kørende.

Studienævnet mener, at det er vigtigt at få fat i de studerende allerede fra start. Det kunne således være en ide, at få studiestartstutorerne til at reklamere for mulighederne ifm. studiestart.

## **Punkt 3b: Skriftlige meddelelser**

### **Nedenstående meddelelser er til studienævnets orientering**

#### Tiltag for nye undervisere

Som følge af uheldige hændelser på BA-uddannelserne, hvor eksamensopgaver er afleveret for sent, og hvor der har været tvivl om bestemmelserne i fagbeskrivelsen, vil

instituttleder og studienævnetsformand fremadrettet være ekstra opmærksom på at få onboardet nye undervisere.

#### Planlægning af undervisning

Der er blandt underviserne tvivl om principper for skemaplanlægning og lokaleallokering. Til orientering kan proceduren findes i vedhæftede bilag (se bilag 1).

#### Høring om karriereprofilfag

Fakultetet har sendt fagbeskrivelser for karriereprofilfag og kernefaglige tværfag i høring (se bilag 2). Det er alene til studienævnets orientering, da karriereprofilfag ikke indgår som obligatoriske elementer på studienævnets uddannelser.

#### Kursus for studenterrepræsentanter

Den den 16. og 23. marts 2023 afholdes kurset "Skab Forandring på SDU – kursus for aktive studerende" på campus i Odense. Kurset er tiltænkt alle nyvalgte studentermedlemmer i studienævnet, og der sættes fokus på, hvordan man kan bruge sin plads i studienævnet til at skabe forandringer på SDU (se bilag 3).

#### Info om Åbent Hus

Den 25. februar afholdes der Åbent Hus i Kolding. Se mere [her](#).

#### SDU søger studentermedhjælpere

I forbindelse med uniTEST 2023 søger SDU lige nu 250 studentermedhjælpere, og SDU IT har brug for hjælp til at udbrede budskabet om ledige stillinger til de studerende (se bilag 4)

#### Opslag og ansættelse af DTAP til studiestart

Det er tid til at ansætte DTAP til at varetage opgaver i forbindelse med studiestarten. Fakultetet informerer om, at stillingerne til studiestarten skal være besat senest 15. april 2023 (se bilag 5).

#### Godkendte bevillinger

Studienævnet har godkendt bevillinger til diverse gæsteforelæsnings (se bilag 6).

#### Søgning til humanistiske uddannelser

Følg bachelorsøgningen:

[https://kvaser.analytics.sdu.dk/Bachelor\\_soegning\\_tilbudt\\_plads](https://kvaser.analytics.sdu.dk/Bachelor_soegning_tilbudt_plads)

Webrapporten viser søgningen til bacheloruddannelserne med studiestart 1. september 2023 via KOT. Til sammenligning er søgningen fra tidligere år inkluderet i webrapporten. Webrapporten fokuserer på nuværende tidspunkt på søgningen til 15. marts, men vil efterfølgende fortsætte med at følge søgningen til 5. juli-fristen.

### **Kommentarer til Punkt 3b: Skriftlige meddelelser**

### Tiltag for nye undervisere

Studienævnet har ikke et overblik over nye undervisere. De bliver ansat af institutleder og introduceres derudover ikke til uddannelserne og campus. Det betyder, at studienævnet ikke har nogen fornemmelse af, hvor erfarne underviserne er. Vi er heller ikke opmærksomme på at få sagt ordentligt farvel til de ansatte, hvis der ikke bliver mulighed for at forlænge deres ansættelse. Der er mange involveret i rekvisitionen, men ingen føler et ansvar for at give besked og følge op.

Kristian er i dialog med Marianne Lundholdt om et nyt initiativ, som skal sikre en bedre ansættelsesstart, således at nyansatte bliver budt velkommen og præsenteret for relevante procedurer.

### Planlægning af undervisning

Orienteringen om principper for skemaplanlægning og lokaleallokering udspringer af flere henvendelser fra undervisere, som ikke er opmærksomme på, at der er bestemte regler, som skal overholdes, og at studieservice i planlægning af undervisningen ikke kan tage højde for alles personlige præferencer. Der gøres dog meget for at tage hensyn til, at Kolding er et pendlercampus. Det fremhæves, at de studerende selv har valgt at studere i Kolding, og at de selv vælger, om de vil dukke op til undervisningen. Som regel er det også underviserne, der har flest 'krav'/ønsker til, hvordan undervisningen skal planlægges. Også ved eksamen kan underviserne have mange ideer om, hvor tidligt eller sent de gerne vil begynde med de mundtlige eksaminer. Nogle af studienævnets medlemmer understreger, at det ved eksamensplanlægningen kan være nødvendigt, at der før eksamen afsættes tid til, at eksaminator og censor kan drøfte forløbet. Andre medlemmer mener, at dette også kan klares dagen inden eksamen.

Det vil under alle omstændigheder være godt, hvis der kunne skabes opmærksomhed på principperne, så underviserne er opmærksomme på dem, og så de ikke bliver alt for skuffede og irriterede, hvis deres ønsker ikke kan opfyldes.

Studienævnet lægger mærke til, at notatet fra campusledelsen er fra 2015 og overvejer derfor, om man burde bede campusledelsen drøfte, om principperne stadig er aktuelle i henhold til erhvervede erfaringer.

Studienævnet beslutter, at udfordringen i første omgang løses ved, at studienævnssekretæren på vegne af studienævnet sender en mail til alle undervisere, hvori de inden næste skemaplanlægningsrunde orienteres om, at vi forsøger at gøre alt for at lave det bedst mulige skema for studerende og undervisere, men at vi kan ikke tage hensyn til alle underviseres ønsker. Studienævnssekretær og studieservice går i dialog om, hvornår mailen skal sendes ud.

### Kursus for studenterrepræsentanter

Studenterrepræsentanterne påpeger, at selvom det er et fint initiativ, så er det nok tvivlsomt, hvor mange studerende fra Kolding, der vil tage hele vejen til Odense for at deltage i kurset.

## **Punkt 4a: Ændringer for BA-uddannelser**

1. Projektledelse og forandringsledelse i organisationer (fælles for IVK, og KA-uddannelser)
  - Justering af målbeskrivelse og indhold

2. It-pædagogik (fælles for Bib og Infovid)
  - Tilpasning af information om karaktergivning
3. Systemudvikling (Infovid)
  - Justering af eksamensbestemmelser
4. Management communication (IVK)
  - Ny fagbeskrivelse (OBS: ændring af titel og ECTS-vægt)
5. Studieordningstekstdele for Infovid
6. Studieordningstekstdele for Bib
7. Studieordningstekstdele for IVK
8. Bilag 1 for IVK
9. Future Challenges of Urban Mobility (fælles for BA og KA)
  - [Ny fagbeskrivelse](#)
10. Læring og vidensdeling (fælles for BA-uddannelser)
  - Justering af eksamensbestemmelser
11. Digital communication
  - Tilpasning af information om karaktergivning

### **Beslutning for Punkt 4a: Ændringer for BA-uddannelser**

Kristian informerer om, at bilag 6-7 bl.a. omfatter, at førsteårsprøven på IVK og Bib ændres, så den fremadrettet består af fag fra både første og andet semester. Dette for at sikre, at det er fagligt centrale fag, der indgår i førsteårsprøven. Studienævnet godkender dette.

Den nedsatte arbejdsgruppe, som har gennemgået alle eksaminer på BA-uddannelserne, er nået frem til, at eksamensformen for Lærings og vidensdeling ændres, da det faktisk var en fejl, at eksamen var angivet med 1 uges varighed. Eksamen er tænkt som en hjemmeopgave, der laves i løbet af semesteret (se bilag 10). Arbejdsgruppen besluttede desuden at gå i dialog med fagansvarlig for Datastudier og visualisering mhp. at reducere omfanget af eksamen, da det forekommer ret omfattende. Fagansvarlig foreslår, at vi fjerner det mundtlige forsvar. Studienævnet godkender ændringerne, og studienævnssekretæren sikrer at ændringen for Datastudier og visualisering indtastes, såfremt ændringen ikke er i uoverensstemmelse med regler om antal af mundtlige prøver eller lignende.

Fagbeskrivelsen for Future Challenges of Urban Mobility fremhæves. Dette er den nye titel på det valgfag, studienævnet i januar godkendte under navnet Mobility in shared space. Studienævnet er tilfreds med den nye titel og fagbeskrivelsen godkendes. Kristian fortæller desuden, at han er i gang med at planlægge et informationsmøde for de studerende, hvor valgfagene for ES23 præsenteres. Han er i dialog med studieservice om dato og lokale.

Studienævnet godkender i øvrigt ændringerne uden yderligere kommentarer.

### **Punkt 4b: Ændringer for Webkom**

1. Brugerstudier og evaluering af digitale brugergrænseflader
  - Tilføjelse af feedback
2. Værdibaseret design

- Tilføjelse af feedback
- 3. Data Science og det semantiske web
- 4. Anvendt web data science
- 5. Studieordningstekster
- 6. Webmedieret kommunikation og interaktion
  - Ændring af censur

### **Beslutning for Punkt 4b: Ændringer for Webkom**

Stig fortæller, at der ud over de angivne ændringer planlægges en reduktion i mængden af ekstern censur, således at der fremadrettet kun vil være 40 ECTS ekstern censur på Webkom i stedet for de nuværende 60 ekstern censur. Det er endnu ikke helt afklaret, for hvilke fag den eksterne censur bortfalder, men studienævnet bemyndiger studieleder til at træffe beslutning desangående.

I forhold til vademecums regler om 20 ECTS projektorienteret forløb ønsker man på uddannelsen at søge fakultetet om en dispensation. Studieleder og studienævnsssekretær sørger for dette.

Studienævnet godkender i øvrigt ændringerne uden yderligere kommentarer.

### **Punkt 4c: Ændringer for ITPD**

1. Speciale 50 ECTS
2. Co-Design Frontiers
  - Justering af eksamensbestemmelser
3. Design Research Skills
  - Justering af indhold og eksamensbestemmelser
4. Studieordningens tekstdele
  - § 7.8 Valgfag

### **Beslutning for Punkt 4c: Ændringer for ITPD**

Studienævnet godkender ændringerne uden yderligere kommentarer.

### **Punkt 4d: Høring: Fagbeskrivelse for Videnskabsteori**

**Punktet behandles med henblik på tilbagemelding til fakultetet senest den 8. marts**

Studienævnet skal drøfte udkast til ny fagbeskrivelse for Videnskabsteori I. Find forslaget til den nye fagbeskrivelse [her](#). Find den fagbeskrivelse, der erstattes, [her](#). Se også bilag 1.

### **Beslutning for Punkt 4d: Høring: Fagbeskrivelse for Videnskabsteori**

I henhold til fakultetets mail er der to grunde til, at eksamensformen for Videnskabsteori 1 ønskes ændret:

- De studerende synes ikke, det er en god ide
- Der er en underviser, som synes, arbejdsbelastningen er for stor.

Stig pointerer, at der ved udformning af fagbeskrivelsen blev brugt meget tid på at diskutere arbejdsbyrden i faget, ligesom man blev enige om, at det er en god ide at give feedback til de studerende. Man nåede til enighed om, at feedbacken til de studerende er et pædagogisk hensyn, som det er værd at ofre tid på.

Studienævnet mener, at titelændringen er ok, men de synes, det er nogle meget vage argumenter, der gives mhp. at ændre en velbegrundet og gennemtænkt fagbeskrivelse.

Stig laver et udkast til et høringssvar, som sammenfatter studienævnets pointer, og studienævnssekretæren er behjælpelig med at indsende høringssvaret.

## **Punkt 5: Ingen sager til behandling**

## **Punkt 6: Muligt valgfag på KA**

**Punktet behandles på opfordring fra IER, som udbyder valgfaget**

Studienævnet skal beslutte, om valgfaget '[Internationale feltstudier](#)' kan forhåndsgodkendes som valgfag på Webkom og ITPD?

En studerende fra Webkom har fulgt faget i efteråret 2022. Se også denne film: <https://youtu.be/y2MplR34fVM>.

### **Beslutning for Punkt 6: Muligt valgfag på KA**

Studienævnet finder faget relevant og godkender, at det udbydes som valgfag for Webkom og ITPD i efteråret 2023.

## **Punkt 7a: Besked om bedømmelse af eksamen**

**Punktet behandles på baggrund af henvendelse fra studerende**

Studienævnet skal drøfte muligheden for, at de studerende får besked, når eksamensbedømmelserne er tilgængelige - evt. via besked fra undervisere på its-learning.

### **Beslutning for Punkt 7a: Besked om bedømmelse af eksamen**

Der er blandt studienævnets medlemmer enighed om, at hverken studieservice eller undervisere skal have ulejlighed med at sende ekstra mails ud for at notificere de studerende, når deres karakterer er offentliggjort i Digital Eksamen. Studienævnet er dog uforstående overfor, hvorfor man ikke kan indbygge notifikationsmuligheden i selve systemet. Kristian tilbyder at kontakte de personer, der er ansvarlig for at udvikle og opdatere Digital Eksamen, så de kan drøfte muligheden for at få en notifikations-funktion implementeret. Studieservice finder ud af, hvem man skal kontakte og giver Kristian besked.

## **Punkt 7b: Eksamensplaner S23 ITPD**



### **Punktet behandles med henblik på godkendelse og offentliggørelse af eksamensplaner**

Studienævnet bedes godkende eksamensplan og reksamensplan for ITPD sommer 2023 (se bilag 1 og 2).

### **Beslutning for Punkt 7b: Eksamensplaner S23 ITPD**

Studienævnet godkender eksamens- og reksamensplanen for ITPD sommer 2023.

## **Punkt 7c: Eksamensevalueringer**

### **Punktet behandles med henblik på at vurdere, om der skal iværksættes tiltag/ændringer**

Studienævnet forholder sig til udviklingen i de studerendes deltagelse og præstationer ved prøver (se bilag 1-5). Studienævnet kan vælge at inddrage resultaterne fra tidligere eksamensterminer og drøfte evt. ændringer i fagbeskrivelsen. Studienævnet kan også vælge at inddrage resultaterne fra undervisningsevalueringerne i arbejdet med eksamensevalueringerne.

Eventuelle relatérbare emner, studienævnet kan forholde sig til i behandlingen af punktet: Frafald, semesterplacering, de studerendes arbejdsbyrde, er der tendens til at nogle typer af eksamensformer nedprioriteres?

Studienævnet orienteres desuden om eksamensklager i det akademiske år 2021 – 22 (vintereksamen 21/22 og sommereksamen 22). Se bilag 6.

### **Beslutning for Punkt 7c: Eksamensevalueringer**

Studienævnet undrer sig over de lave eksamenstilmeldinger på Læring og Vidensdeling + Dokumenthåndtering. Der har været flere studerende tilmeldt, så tallene kan ikke være opdaterede. Studienævnet beslutter derfor at vente med at behandle eksamensstatistikkerne til et senere møde.

Studienævnet konstaterer, at der har været nogle enkelte eksamensklager i det akademiske år 2021-2022. Studienævnet ønsker en uddybning af, hvad klagerne har omhandlet. Kristian og Lene kigger nærmere på klagerne og giver studienævnet en tilbagemelding.

## **Punkt 8a: Evalueringsrapporter**

### **Punktet behandles med henblik på godkendelse og offentliggørelse af rapporterne på hjemmesiden**

Ifm. evalueringresultaterne for efteråret 2022 skal der udformes en kort rapport til offentliggørelse. Rapporten skal henvise til evalueringsstrategien og skal fortælle, hvilke fag, der er blevet evalueret. Den skal desuden pege på 2-3 vellykkede forløb eller forhold, som kan være til inspiration for andre. Den skal ligeledes redegøre for forløb eller forhold, der skal rettes op på, og den skal anføre, hvilke tiltag, man vil gøre i den forbindelse.

Uddannelsesrapporter for SNIKS-uddannelserne er vedhæftet som bilag.

## **Beslutning for Punkt 8a: Evalueringsrapporter**

Studielederne, som har udarbejdet rapporterne, gør opmærksom på, at det er meget forskelligt, hvor mange kommentarer de studerende skriver i fritekstfelterne, og det svinger også meget, hvorvidt kommentarerne kan bruges til at opsummere til noget, der reelt kan handles på.

Studienævnet konstaterer, at flere af rapporterne sætter fokus på, at de studerende ikke er bekendt med kravene til eksamen tidligt i forløbet. Studienævnet pointerer, at de studerende måske skal gøres opmærksomme på, at det ikke udelukkende er vigtigt, at have fokus på eksamen, men at selve læringsforløbet også er vigtigt.

Studerterrepræsentanterne præciserer, at det, de studerende mangler, ofte er, at underviser præsenterer, de helt specifikke krav til eksamensopgaven. De studerende vil gerne vide, hvordan de bedst muligt forbereder sig til eksamen. Studielederne tager dette med videre til underviserne. Heldigvis ser det ud til, at usikkerheden bliver mindre, jo længere de studerende når i deres uddannelse.

Studienævnet godkender rapporterne, og studienævnssekretæren sørger for at rapporterne offentliggøres på hjemmesiden.

## **Punkt 8b (Lukket) : Undervisningsevalueringer**

**Punktet behandles med henblik på at iværksætte handlingsplaner for at rette op på eventuelle utilfredsstillende forhold**

Undervisningsevaluering tilgås via [eval.sdu.dk](http://eval.sdu.dk).

Studienævnet skal i sin behandling af evalueringerne:

- forholde sig til svarprocenterne og iværksætte eventuelle handlingsplaner, hvis svarprocenterne er for lave.
- vurdere de studerendes tilbagemeldinger vedr. studiemiljø og om nødvendigt viderebringe problemstillinger og/eller bekymringer hos de studerende til de rette instanser.

## **Beslutning for Punkt 8b: Undervisningsevalueringer**

Lukket punkt.

## **Punkt 9 (Lukket) : Behandling af indkomne studenteransøgninger**

Studienævnet behandler indkomne ansøgninger. Sagerne tilgås i [SAGA](#). Studienævnet bedes i øvrigt tage formandsafgørelserne til efterretning.

## **Beslutning for Punkt 9: Behandling af indkomne studenteransøgninger**

Lukket punkt.

## **Punkt 10: Eventuelt**

### Online deltagelse i studienævnsmøde

Jacob meddeler, at han ikke kan deltage fysisk ved de kommende møder, men at han gerne vil deltage online. Studienævnsssekretæren sørger for at gøre online deltagelse muligt. Det aftales desuden, at Jacob tager kage med til studienævnsmødet i august.

### Aftagerpanelmøde

Studienævnet skal i gang med at planlægge det aftagerpanelmøde, som skal afholdes i foråret 2023. Studienævnsssekretæren indkalder til et møde om planlægning af aftagerpanelmødet.