

Årshjul 2021 for uddannelserne under studienævnet for International Virksomhedskommunikation

Bemærk: Rød= Odense// Blå: Masteruddannelsen//Grøn Slagelse – Øvrige: Fælles for alle IVK-uddannelser

Tid	Opgave	Kilde	Behandlet på møde	Noter
Januar				
Jan	<p>Studiestart Studienævnet påbegynder planlægningen af studiestarten</p> <p>Studienævnet udarbejder i god tid inden studiestarten en arbejdsgangsbeskrivelse for årets studiestart, herunder angiver ansvarsfordelingen for de enkelte delelementer (introduktionsforløb/rusarrangement/tutorgrupper/studiegrupper).</p> <p>Studienævnet skal i vurderingen inddrage relevante nøgletal. Universitetets nøgletal og grænseværdier for, hvornår et nøgletal er utilfredsstillende, fremgår af Notat om Nøgletal. De specifikke nøgletallene er tilgængelige i Whitebook. Se desuden afsnittet Nøgletal i Udmøntningsnotatet.</p> <p>Studienævnet inddrager resultaterne af studiestartsundersøgelsen til at kvalitetssikre- og udvikle studiestarten, så den er tilpasset de studerendes behov.</p> <p>Studienævnet skal på baggrund af undersøgelsen vurdere, om kommunikationsindsatsen har den/det rette form og indhold samt om informationer gives på det rette tidspunkt.</p>	<p>Delpolitik for rekruttering og optagelse</p> <p>Delpolitik for studiestart</p> <p>Udmøntningsnotat</p>		
Jan	<p>Optag Fokus på om der kan laves fælles markedsføring (rettet mod negot tysk, IVK tysk og grunduddannelsen i tysk) i regi af samdrift.</p> <p>Fortsat arbejde med initiativer med det nationale sprogcenter.</p>	Uddannelsesberetningen - handlingsplan		
Jan	<p>Ledighed/Employabilitet + Optag Anvende employabilitet som del af markedsføringen og anvende Slagelsemodellen som branding.</p> <p>Fokus på markedsføringsplatforme, hvor uddannelsen ikke allerede er til stede.</p> <p>Opdatering af hjemmeside, herunder videoer med studerende.</p>	Uddannelsesberetningen - handlingsplan		

Jan	<p>Markedsføring Fortsat og løbende markedsføring af uddannelsen</p> <p>Undersøge muligheden for tilføjelse af uddannelsen på efteruddannelses hjemmeside under punktet HR og Organisation (fordi organisationskommunikation udgør en del af uddannelsen), eventuelt ændring af navngivning af kassen til HR, Organisation og Organisationskommunikation</p> <p>Tydeliggørelse af kontaktmuligheder på hjemmesiden</p>	Uddannelsesberetningen - handlingsplan		
Jan	<p>Aftagerpanel Uddannelsen har en plan/et årshjul for samarbejdet med aftagerpanelet. Planen/årshjulet indeholder bl.a. kommunikation, mødestruktur og udviklingsperspektiv</p> <p>Referat fra møde med aftagerpanelet afspejler at kompetenceprofilen har været drøftet.</p> <p>Dekanen nedsætter efter forslag fra de relevante studienævn aftagerpaneler i henhold til Retningslinjerne for Aftagerpaneler ved Det Humanistiske Fakultet.</p> <p>Aftagerpanelet skal holde minimum et møde om året. Referater fra aftagerpanelet skal offentliggøres på hjemmesiden og drøftes i studienævnet.</p>	<p>Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning</p> <p>Udmøntningsnotat</p>		
Jan	<p>Studieadministration Uddannelsen har gennemsigtighed i sagsgange for studieadministration og den forventede svartid for sager i studienævnet er offentlig tilgængelig. Desuden er referater fra møder i studienævnet offentligt tilgængelige.</p>	<p>Delpolitik for studieadministration og studievejledning</p> <p>Udmøntningsnotat</p>		
Jan	<p>Årshjul Årshjul revideres og offentliggøres. Årshjulet indeholder alle væsentlige deadlines for studieadministrationen i løbet af året, herunder datoer for møder i studienævnet, offentliggørelse af læse- og eksamensplaner samt opfølgning på kvalitetspolitikens emner.</p>	<p>Delpolitik for studieadministration og studievejledning</p> <p>Udmøntningsnotat</p>		
Jan	<p>Studienævn Konstituere sig og godkende forretningsorden og delegationsskrivelsen</p>	Universitetsloven og Standardforretningsordenen		
Jan	Specialekontrakter indgås			
Jan	<p>Studietid og gennemførelse Fokus på specialepresset og deraf afledt stress.</p>	Uddannelsesberetningen - handlingsplan		

Februar

Feb	Evaluering fra uddannelsens interessenter Såfremt censorkorps, aftagerpanel, eksamensklager eller andre former for relevante tilbagemeldinger peger på utilfredsstillende forhold, skal uddannelsen eller fakultetet redegøre nærmere for forholdet og iværksætte relevante tiltag	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning		
Feb	Studieordning Studienævnet færdiggør og indsender ændringer til studieordninger	Delpolitik for tilrettelæggelse af uddannelse og undervisning Vademecum Procedure for godkendelse af fagbeskrivelser og studieordninger		
Feb	Undervisningstimer Fokus på udvikling af muligheder for reduktion af undervisningstimer via blended learning på tværs af de forskellige IVK-uddannelser (især MA), herunder evt. dele som podcast	Uddannelsesberetningen - handlingsplan		
Feb	Frafald Fastholdelse af tiltag ifm. akademisk skriftlighed.	Uddannelsesberetningen - handlingsplan		
Feb	Frafald og studiemiljø Fastholde og udvikle tiltag ifm. akademisk skriftlighed, herunder studiecaféer og feedback-forløb.	Uddannelsesberetningen - handlingsplan		

Marts

Marts	<p>Adgangskrav - KA Studienævnet gennemgår en gang årligt årets optag i forhold til adgangskrav og niveau og vurderer om adgangskravene fordrer, at de optagne studerende har de fornødne forudsætninger og niveauer for at kunne gennemføre uddannelsen.</p> <p>I den forbindelse har studienævnet en strategisk drøftelse af uddannelsens adgangskrav.</p> <p>Såfremt nøgletallet for frafald er utilfredsstillende, skal studienævnet bl.a. vurdere om ændringer i uddannelsens adgangskrav kan nedbringe frafaldet.</p> <p>Studienævnet skal i vurderingen af evalueringen inddrage relevante nøgletal. Universitetets nøgletal og grænseværdier for hvornår et nøgletal er utilfredsstillende fremgår af Notat om Nøgletal. De specifikke nøgletallene er tilgængelige i Whitebook. Se desuden afsnittet Nøgletal i Udmøntningsnotatet.</p>	Delpolitik for rekruttering og optagelse		
-------	---	--	--	--

	Eventuelle ændringer i adgangskrav og udvælgelseskriterier skal varsles med 1 år.			
Marts	<p>Studenterbestand Studienævnet forholder sig som minimum en gang årligt til bestanden af studerende i et givent år på en master- eller diplomuddannelse eller andre deltidsuddannelser og enkeltfag.</p> <p>Såfremt kvalitetsindikatoren giver anledning til drøftelser, skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.</p> <p>Det specifikke nøgletal er tilgængelige i Whitebook. Studienævnets redegørelse, undersøgelse og handlingsplan skal fremgå af studienævnsreferaterne.</p>	<p>Udmøntningsnotat</p> <p>Nøgletalsnotat for deltidsområdet</p>		
Marts	<p>Evaluering Udvikling af specifikt skema til evaluering af undervisning på MA</p>			
April				
April	<p>Studiestart Planlægning af studiestart fortsættes.</p> <p>Studienævnet skal påse, at den samlede studiestart lever op til SDUs Principper for studiestart, herunder, at Studiestartsprogrammet er tilgængeligt på hjemmesiden i god tid inden studiestarten</p>	<p>Delpolitik for studiestart</p>		
April	<p>Forskningsbaseret - Årligt Fakultetet udarbejder en gang årligt en opgørelse for VIP/DVIP-ratioen og for STÅ/VIP-ratioen.</p> <p>Studienævnet forholder sig minimum en gang årligt til opgørelserne. Såfremt nøgletallet for VIP/DVIP eller STÅ/VIP på uddannelsen er utilfredsstillende skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse i samråd med institutlederen vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.</p> <p>De specifikke nøgletal udsendes til studienævnene. Grænseværdien for, hvornår nøgletallet er utilfredsstillende, fremgår af Notat om SDUs nøgletal for uddannelseskvalitet på heltidsuddannelser. Studienævnets behandling af nøgletallet skal fremgå af studienævnets årshjul. Studienævnets redegørelse, undersøgelse og handlingsplan skal fremgå af studienævnsreferaterne. Der følges op overordnet på indikatoren i forbindelse med Uddannelsesberetningen, og eventuelle tiltag beskrives i beretningens handleplan.</p>	<p>Delpolitik for uddannelsens forskningsbaseret og videngrundlag</p> <p>Udmøntningsnotat</p> <p>Nøgletalsnotat</p>		

	I forbindelse med Uddannelsesberetningen skal institutlederen forholde sig til opgørelserne. Såfremt nøgletallet for VIP/DVIP eller STÅ/VIP på uddannelsen er utilfredsstillende skal institutlederen redegøre nærmere for forholdene og i samråd med studielederen vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.			
April	Studienævnet orienteres om rekvisition og godkender valgfag og fællesudbud samt international courses til efterårets undervisning			
April	Studienævnet orienteres om eksamensplanen			
April	Studienævnet orienteres om kapacitetstallet for det kommende optag			
Maj				
Maj	Vurdering af kvote 2-ansøgninger og kandidatansøgninger			
Maj	Eksamensevaluering Udviklingen i de studerendes deltagelse og præstationer ved prøver monitoreres, og der igangsættes om nødvendigt tiltag for forbedring heraf. Fra Udmøntningsnotatet: Studienævnet forholder sig to gange årligt til karakterfordelingen i eksamensterminen. Studienævnet vurderer om der skal iværksættes tiltag og handlingsplaner for at rette op på eventuelle utilfredsstillende forhold.	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning		
Maj	Samarbejde med aftagere Studienævnet forholder sig løbende til antallet af studerende, der gennemfører et projektorienteret forløb eller lignende. Studienævnet forholder sig løbende til relevante samarbejder med aftagere om studierelaterede aktiviteter.	Delpolitik for overgang til job og karriere		
Maj	Ledighed/Employabilitet Fortsat fokus på at øge andelen af studerende, der tager i projektorienteret forløb.	Uddannelsesberetningen - handlingsplan		
Juni				
Juni	Undervisningsevaluering Studienævnet skal behandle resultaterne af evalueringerne og iværksætte handlingsplaner for at rette op på eventuelle utilfredsstillende forhold. Studienævnet skal forholde sig til svarprocenterne for de enkelte evalueringer og iværksætte eventuelle handlingsplaner hvis svarprocenterne er for lave.	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning		
juni	Undervisningsevaluering	Delpolitik for tilrettelæggelse og		

	<p>Evalueringen af de enkelte fagelementer skal følge SDUs principper for evaluering af uddannelseselementer.</p> <p>Studienævnet skal offentliggøre en evalueringsstrategi for</p> <ul style="list-style-type: none"> - Løbende evaluering af de enkelte udbudte fagelementer - Løbende evaluering af de uddannelseselementer der ligger uden for universitetet på de uddannelser hvor dette er relevant <p>Studienævnet bør mindst hvert andet år gennemgå strategien med henblik på at tilrette og forbedre strategien. Evalueringsstrategien skal være tilgængelig fra studienævnets hjemmeside.</p>	udvikling af uddannelse og undervisning		
Juni	<p>Læringsudbytte + Oplevet kvalitet og relevans Studienævnet gennemfører undervisnings- eller slutevalueringer af fag, kurser eller moduler på alle master- og diplomuddannelser, samt dimittendundersøgelser.</p> <p>Såfremt kvalitetsindikatoren giver anledning til drøftelser, skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.</p>	<p>Udmøntningsnotat</p> <p>Nøgletalsnotat for deltidsområdet</p>		
Juni	<p>Studiemiljø Studienævnet skal i forbindelse med gennemgangen af studenterevalueringerne vurdere de studerendes tilbagemeldinger vedr. studiemiljø og om nødvendigt viderebringe problemstillinger og/eller bekymringer hos de studerende til de rette instanser.</p>	Delpolitik for studiemiljø		
Juni	<p>Studiestart Fakultetets informationsmedarbejdere sørger for, at studiestartssiderne er opdateret. Studienævnene skal i god tid inden deadline sørge for, at studiestartsprogrammet er klar og lagt på hjemmesiden.</p>	Delpolitik for studiestart		
Juni	Tvangstilmelding til speciale for studerende, der har bestået 40 ECTS			
August				
Aug	<p>Adgangskrav - BA Studienævnet gennemgår en gang årligt årets optag i forhold til adgangskrav og niveau og vurderer om adgangskravene fordrer, at de optagne studerende har de fornødne forudsætninger og niveauer for at kunne gennemføre uddannelsen.</p> <p>I den forbindelse har studienævnet en strategisk drøftelse af uddannelsens adgangskrav.</p> <p>Såfremt nøgletallet for frafald er utilfredsstillende, skal studienævnet bl.a. vurdere om ændringer i uddannelsens adgangskrav kan</p>	Delpolitik for rekruttering og optagelse		

	nedbringe frafaldet. Studienævnet skal i vurderingen af evalueringen inddrage relevante nøgletal. Eventuelle ændringer i adgangskrav skal varsles med 2 år.			
Aug	Rekruttering Uddannelsen forholder sig løbende til, hvilke aktører, der er relevante for uddannelsen at have relationer til. Uddannelsen forholder sig løbende til sin kommunikationsindsats overfor sine målgrupper. Relevante aktører i denne forbindelse er blandt andet aftagere, gymnasiale uddannelser, University Colleges, praktiksteder, udenlandske universiteter i forhold til udveksling m.v. Studienævnet skal løbende vurdere, hvilke aktører der er relevante, og hvilke relationer uddannelsen skal have til disse aktører. Studielederen udarbejder eller reviderer hvert 2. år en liste over relevante aktører for uddannelsen. Listen behandles på et studienævnsmøde. Studienævnet skal i sin behandling forholde sig til SDUs principper for internationalisering af uddannelser, hvor det er relevant.	Delpolitik for rekruttering og optagelse Udmøntningsnotat		
Aug	Internationalisering Fastholdelse og udvidelse af information til studerende, herunder at fokusere på at det attraktive ved en udvekslingsaftale i højere grad bør ligge i det akademiske end i geografien. Fortsat fokus på reduktion af internationalisering på egen hånd (dvs. uden om SDU's officielle pladser). Fortsat fokus på attraktive udvekslingsaftaler i engelsktalende lande.	Uddannelsesberetningen - handlingsplan		
Aug	Internationalisering Fortsat fokus på reduktion af internationalisering på egen hånd (dvs. uden om SDU's officielle pladser).	Uddannelsesberetningen - handlingsplan		
Aug	Frafald Fastholdelse og fortsat udvikling af studiegruppefacilitering.	Uddannelsesberetningen - handlingsplan		
Aug	Specialekontrakter indgås			
September				
Sep	Orientering om optagelsestest			
Sep	Orientering om uddannelsesregnskab – behandles på studienævnsmøde eller evt. nævnes som meddelelse.			
Sep	Studiemiljø Studiemiljøundersøgelse (hvert tredje år). Studienævnet forholder sig hvert andet år til resultaterne på uddannelsesniveau af SDUs Studiemiljøundersøgelse. Studienævnet vurderer de studerendes	Delpolitik for studiemiljø		

	tilbagemeldinger vedr. undervisningsfaciliteternes standard samt udviklingsbehov og -muligheder på området og bringer disse videre til de rette instanser. Studienævnet udarbejder handlingsplaner pga. resultaterne fra SMU.			
Sep	Optag Studienævnet forholder sig som minimum en gang årligt til, hvor mange studerende der et givent år er blevet optaget på en master- eller diplomuddannelse eller andre deltidsuddannelser og enkeltfag. Såfremt kvalitetsindikatoren giver anledning til drøftelser, skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.	Udmøntningsnotat Nøgletalsnotat for deltidsområdet		
Sep	Optag Rundspørge blandt nye studerende om, hvor de har fået information om uddannelsen.	Uddannelsesberetningen - handlingsplan		
Sep	Studiestart Evt. decentral evaluering af studiestart	Delpolitik for studiestart		
Sep	Studieordninger Studienævnet påbegynder evt. revision af studieordninger. Disse skal være færdige og godkendte i marts	Delpolitik for tilrettelæggelse af uddannelse og undervisning Vademecum		
Sep	Digital Humaniora Øget fokus på digitale kompetencer, herunder igangsætte drøftelser mhp. øgning af det digitale aspekt på uddannelsen.	Uddannelsesberetningen - handlingsplan		
Sep	Digital Humaniora Fokus på yderligere muligheder for digitalisering af kommunikations- og marketingslinjen, samt PBA	Uddannelsesberetningen - handlingsplan		
Sep	Verdensmål Fortsat fokus på implementering af verdensmålene aktivt i uddannelsens obligatoriske fag Fortsat fokus på udbud af valgfag med fokus på verdensmålene.	Uddannelsesberetningen - handlingsplan		
Sep	Verdensmål Videreførelse af 24-timers studiestartcase. Fokus på implementering af bæredygtighed i flere fag/undervisningsforløb (med udgangspunkt i eksempel 24-timers studiestartcase) eksempelvis som fælles forløb i kommunikationsfag på tværs af alle profiler.	Uddannelsesberetningen - handlingsplan		
Sep	Studieintensitet Fortsat forventningsafstemning ved studiestart og undervisningsstart, tydeliggøre hvor mange timer de studerende forventes at bruge på studierne og fokus på studievaner.	Uddannelsesberetningen - handlingsplan		

	<p>Fortsat tydeliggørelse af hvad der indeholdes i sammentælling af studietiden</p> <p>Fortsat fokus på hvordan man kan øge studieintensiteten på studiet - bl.a. indførelse af mødepligt, ændrede prøveformer etc.</p>			
Sep	<p>Studieintensitet</p> <p>Fortsat forventningsafstemning ved studiestart og undervisningsstart, tydeliggøre hvor mange timer de studerende forventes at bruge på studierne (herunder oversættelse af ECTS-begrebet til arbejdstimer mhp. forståelse af begrebet i relation til det enkelte fag) samt fokus på studievaner.</p> <p>Fortsat tydeliggørelse af hvad der indeholdes i sammentælling af studietiden</p> <p>Fortsat fokus på hvordan man kan øge studieintensiteten på studiet - bl.a. indførelse af mødepligt, ændrede prøveformer etc.</p> <p>Fortsat fokus på erfaringsudveksling ift. arbejdsbyrde i de enkelte fag med særlig opmærksomhed på forskelle i krav på 5 ECTS-fag og 10 ECTS-fag.</p> <p>Fortsat arbejde med implementering af undervisningsdeltagelse på uddannelsen (3. og 4. semester fra ES 2020), herunder fokus på resultater.</p> <p>Særlig indsat omkring studiegrupper/studiementorer ifm. studiestarten i ES2020, herunder tage kontakt til SDUUP mhp. ideer til håndtering.</p> <p>Videreførelse af pendlertiltag i relation til fremmøde.</p> <p>Fortsat opfordring til underviserne om tydeligt at specificere, hvad studerende kan gøre i timer med undervisningsrum uden tilstedeværelse af underviser.</p>	Uddannelsesberetningen - handlingsplan		
Sep	<p>Ledighed/Employabilitet</p> <p>Fokus på integrationen af Slagelse-modellen i forskellige fag på uddannelsen.</p>	Uddannelsesberetningen - handlingsplan		
Sep	<p>Frafald</p> <p>Fastholdelse af studiestartstiltag (på 1. studieår), herunder introduktionsdage, studiecaféer og mønsterbryderprojekt.</p> <p>Fastholdelse af fagligt introforløb med inddragelse af dimittender, KA.</p> <p>Fortsat arbejde med implementering af undervisningsdeltagelse på uddannelsen (3. og 4. semester fra ES 2020).</p> <p>Fastholdelse og udvikling af feedback-tiltag, herunder angivelse af feedback i fagbeskrivelser.</p>	Uddannelsesberetningen - handlingsplan		

Sep	<p>Studietid og gennemførelse Fortsat fokus på størrelsen af fag og mængden af eksaminer på uddannelsen.</p> <p>Fokus på den samlede fagportefølje inden for engelskfagene med henblik på at gøre den mere sammenhængende og tidssvarende.</p>	Uddannelsesberetningen - handlingsplan		
Oktober				
Okt	<p>Evaluering af hele uddannelser Der foreligger en plan for løbende studenterevalueringer af hele uddannelsen. Og i evalueringen af hele uddannelsen tilkendegiver de studerende, at der er sammenhæng mellem uddannelsens struktur, læringsmål og kompetenceprofil.</p>	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning		
Okt	<p>Forskningsbaseret - Årligt Studienævnet skal sikre, at der i studieordningen findes en beskrivelse af de studerendes mulighed for at være i kontakt med forskere og på hvilke måder de studerende kan indgå i forskningslignende aktiviteter.</p>	Delpolitik for uddannelsens forskningsbaseret og videngrundlag Udmøntningsnotat Nøgletalsnotat		
Okt	<p>Undervisningsaktivitet I tilfælde hvor fag ændres eller udskiftes, skal studienævnet sikre, at universitetets undervisningsgaranti overholdes.</p> <p>For bacheloruddannelser skal studienævnet sikre, at universitetets undervisningsgaranti på 12 ugentlige timer i 13 uger overholdes. Timefordelingen skal fremgå af Oversigt for timetal i ODIN.</p> <p>For kandidatuddannelser skal studienævnet sikre, at der i løbet af hvert semester (13 uger) som minimum tilbydes 104 undervisningstimer. Timefordelingen skal fremgå af Oversigt for timetal i ODIN.</p> <p>Studienævnet skal, såfremt nøgletallet for undervisningsaktivitet er utilfredsstillende, redegøre nærmere for forholdene og vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.</p>	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning Udmøntningsnotat Nøgletalsnotat		
Okt	<p>Dimittender Studienævnet forholder sig til antallet af dimittender i et givent år på en master- eller diplomuddannelse eller andre deltidsuddannelser.</p> <p>Såfremt kvalitetsindikatoren giver anledning til drøftelser, skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.</p>	Udmøntningsnotat Nøgletalsnotat for deltidsområdet		

Okt	Eksamensevaluering Udviklingen i de studerendes deltagelse og præstationer ved prøver monitoreres, og der igangsættes om nødvendigt tiltag for forbedring heraf	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning		
Okt	Studienævnet orienteres om eksamensplanerne			
Okt	Studienævnet orienteres om rekvisition og godkender valgfag og fællesudbud samt international courses til forårets undervisning			
November				
Nov	Frafald Studienævnet forholder sig minimum en gang årligt til uddannelsens frafald efter første år, men studieleder monitorerer som udgangspunkt løbende de dagligt opdaterede tal. Såfremt nøgletallet for frafaldet på uddannelsen er utilfredsstillende, skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse vurdere, hvilke tiltag der eventuelt skal sættes i værk for at rette op på forholdene.	Udmøntningsnotat Nøgletalsnotat		
Nov	Ledighed Studienævnet forholder sig minimum en gang årligt til uddannelsens nøgletal for ledighed. Såfremt nøgletallet for ledighed på uddannelsen er utilfredsstillende, skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene. Til brug for uddannelsernes kvalificering af dimittendledigheden og vurdering af om dimittenderne opnår relevant beskæftigelse gennemfører fakultetet en dimittendundersøgelse minimum hvert tredje år for de foregående tre (i nogle tilfælde flere) års dimittender, hvor der spørges ind til dimittendernes vurdering af deres kompetencer i forhold til det arbejdsmarked, de er en del af.	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning Udmøntningsnotat Nøgletalsnotat		
Nov	Studietid Studienævnet forholder sig minimum en gang årligt til uddannelsens studietid. Såfremt nøgletallet for studietid på uddannelsen er utilfredsstillende, skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.	Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning Udmøntningsnotat Nøgletalsnotat		

December

Dec	<p>Undervisningsevaluering Studienævnet skal behandle resultaterne af evalueringerne og iværksætte handlingsplaner for at rette op på eventuelle utilfredsstillende forhold.</p> <p>Studienævnet skal forholde sig til svarprocenterne for de enkelte evalueringer og iværksætte eventuelle handlingsplaner hvis svarprocenterne er for lave.</p>	<p>Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning</p>		
Dec	<p>Læringsudbytte Studienævnet gennemfører undervisnings- eller slutevalueringer af fag, kurser eller moduler på alle master- og diplomuddannelser.</p> <p>Såfremt kvalitetsindikatoren giver anledning til drøftelser, skal studienævnet redegøre nærmere for forholdene og på baggrund af en undersøgelse vurdere, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at rette op på forholdene.</p>	<p>Udmøntningsnotat</p> <p>Nøgletalsnotat for deltidsområdet</p>		
Dec	<p>Studiemiljø Studienævnet skal i forbindelse med gennemgangen af studenterevalueringerne vurdere de studerendes tilbagemeldinger vedr. studiemiljø og om nødvendigt viderebringe problemstillinger og/eller bekymringer hos de studerende til de rette instanser.</p>	<p>Delpolitik for studiemiljø</p>		
Dec	<p>Forskningsbaseret - hvert 2. år i forbindelse med Uddannelsesberetningen For at dokumentere uddannelsens forskningsbaseret skal der/det for hveruddannelse</p> <ul style="list-style-type: none"> - udarbejdes en oversigt over ansvarlig(e) forskningsmiljø(er) for uddannelsens centrale fagelementer - udarbejdes en oversigt over uddannelsens undervisere og deres tilknytning til relevante forskningsmiljøer - udarbejdes en opgørelse over publikationsaktivitet for forskningsmiljøet <p>Studienævnet forholder sig til opgørelserne i forbindelse med Uddannelsesberetningen.</p>	<p>Delpolitik for uddannelsens forskningsbaseret/videngrundlag</p> <p>Udmøntningsnotat</p> <p>Nøgletalsnotat</p>		
Dec	<p>Forskningsbaseret – hvert 2. år i forbindelse med Uddannelsesberetningen For at dokumentere uddannelsens forskningsbaseret skal der/det for hver master-/diplomuddannelse</p> <ul style="list-style-type: none"> - udarbejdes en oversigt over ansvarlig(e) forskningsmiljø(er) for uddannelsens centrale fagelementer - udarbejdes en oversigt over uddannelsens undervisere og deres tilknytning til relevante forskningsmiljøer 	<p>Udmøntningsnotat</p> <p>Nøgletalsnotat for deltidsområdet</p>		

Forslag til formuleringer til referatet ifm. behandling af punkter vedr. kvalitetspolitikken

Adgangskrav

Punktet afspejles i studienævnsreferatet som fx:

Årets optag

Studielederen gennemgik profilen for årets optag herunder karaktergennemsnittet fra den adgangsgivende eksamen samt frafaldstal for de foregående årgange [trækkes i Whitebook].

Studienævnet besluttede på baggrund af talmaterialet og /eller yderligere analyser at ændre karakterkravet/indføre kvote to samtaler/bibeholde det nuværende krav/indføre et karakterkrav.

Aftagerpanel

Punktet afspejles i studienævnsreferatet som fx:

Referat fra mødet i aftagerpanelet

Studienævnet drøftede referatet fra mødet med aftagerpanelet. Studienævnet noterede sig, at aftagerpanelet var meget tilfreds med sammensætningen af uddannelsen. Aftagerpanelet efterspørger mere/mindre xx i uddannelsen/praktik/eksamensformer/dybde-bredde på stof etc.

Studienævnet diskuterede mulighederne for at efterkomme ønskerne fra aftagerne /studienævnet besluttede at faget xx på 3. semester skal ændres til også at indeholde xx/til ikke at omfatte yy, men området skal i stedet tilbydes som emne i en bunden opgave/... drøftelserne gav/gav ikke anledning til at ændre i den nuværende kompetenceprofil for uddannelsen/.

Dimittendundersøgelse

Punktet afspejles i studienævnsreferatet som fx:

Dimittendundersøgelse

Studienævnet drøftede resultaterne af dimittendundersøgelsen. Svarprocenter var xx. Flere dimittender efterspørger mere/mindre xx i uddannelsen/praktik/eksamensformer/dybde-bredde på stof etc.

Studienævnet diskuterede mulighederne for at efterkomme ønskerne fra dimittenderne og besluttede at forelægge kommentarerne for aftagerpanelet./studienævnet besluttede at faget xx på 3. semester skal ændres til også at indeholde xx/til ikke at omfatte yy, men området skal i stedet tilbydes som emne i en bunden opgave/... drøftelserne gav/gav ikke anledning til at ændre i den nuværende kompetenceprofil for uddannelsen/

Evalueringsstrategi

Punktet afspejles i studienævnsreferatet som fx:

Evalueringsstrategi

Studienævnet drøftede evalueringsstrategien. Drøftelserne gav anledning til at ændre måden der evalueres på/ændringer i spørgeskema/ændring i hvordan undervisere skal behandle evalueringer på/ændring i hvordan studienævnet/fagkollegiet behandler indkomne evalueringer på...

Evalueringer

Der var til mødet fremlagt evalueringer for følgende fagelementer ... Studienævnet drøftede de enkelte evaluering og tog dem til efterretning uden yderligere kommentarer/... bemærkede at evalueringen for kurset xx/yy/zz gav anledning til at.../besluttede at rette henvendelse til institutlederen vedr. evalueringen af kurset xx/yy/zz, ...

Nøgletal

Punktet afspejles i studienævnsreferatet som fx:

Frafald på BA/KA

Studielederen gennemgik frafaldstallene [trækkes i Whitebook] for de sidste tre årgange og resultaterne af den gennemførte frafaldsundersøgelse. Undersøgelsen viser, at de studerende typisk falder fra på grund af xxx og yyy. Derudover viser undersøgelsen at de studerende typisk falder fra i forbindelse med eksamen/efterårsferien/andet.

Studienævnet diskuterede frafaldstallene og undersøgelsen og besluttede på den baggrund at indføre.../overvejede muligheder for at tilbyde.../udledte at...

Gennemførelsestid på BA/KA

Studielederen gennemgik gennemførelsestiden [trækkes i Whitebook] for [uddannelse] for de sidste tre årgange sammenholdt med antallet af dimittender. Gennemførelsestiden viser, at den gennemsnitlige studietid er [3,4 år]/[4,5] for den [tre] årige uddannelse. Studienævnet udtrykte tilfredshed med den gennemsnitlige studietid/Studienævnet udtrykte bekymring omkring den gennemsnitlige studietid og det meget lave antal dimittender.

Studienævnet besluttede at iværksætte en undersøgelse af årsagerne til den meget lange studietid/Studienævnet besluttede på baggrund af den gennemførte undersøgelse, at stramme op på proceduren omkring forsinkede studerende/inaktive studerende.../andre tiltag.

Prøveformer/fagbeskrivelser

Punktet afspejles i studienævnsreferatet som fx:

Prøveformer

Studielederen [gennemgik ønsker om ændringer i] prøveformerne for fagelementerne xx og yy. Studienævnet diskuterede de foreslåede prøveformer i forhold til den nuværende fordeling af summative og formative prøveformer og besluttede at sende forslaget retur til xx/godkendte de foreslåede ændringer til prøveformer med/uden bemærkninger.

... studienævnet besluttede ikke at imødekomme ændringen af prøveformer begrundet i den seneste evaluering af kurser, som viser at...

Studienævnet besluttede at indstille ændringen af studieordningen til dekanen til godkendelse.

Studieordningen

Punktet afspejles i studienævnsreferatet som fx:

Studieordningen

Studielederen gennemgik kompetencemålene for [uddannelsens navn]. I forbindelse med sidste års dimittendundersøgelse/seneste møde i aftagerpanelet efterspurgte flere dimittender/flere medlemmer i aftagerpanelet mere/mindre xx i uddannelsen/praktik/eksamensformer/dybde-bredde på stof etc.

Studienævnet drøftede muligheden for at indføre mere/mindre xxx i uddannelsen. Såfremt man indfører xxx vil kompetencemålene skulle ændres til også at omfatte

Studieordning 20XX

Studelederen gennemgik forslag til ændring af studieordningen. Ændringen gav anledning til at ændre i kompetencemålene for uddannelsen i xx/ændringen gav ikke anledning til ændringer i uddannelsens kompetencemål. Studienævnet besluttede at indstille ændringerne af studieordningen til dekanen til godkendelse.

Prøveformer

Studelederen gennemgik ønsker om ændringer i prøveformerne for fagelementerne xx og yy. Studienævnet diskuterede de foreslåede prøveformer i forhold til den nuværende fordeling af summative og formative prøveformer og besluttede at sende forslaget retur til xx/godkendte de foreslåede ændringer til prøveformer med/uden bemærkninger.

... studienævnet besluttede ikke at imødekomme ændringen af prøveformer begrundet i den seneste evaluering af kurser, som viser at...

Studienævnet besluttede at indstille ændringen af studieordningen til dekanen til godkendelse.

Studiemiljø

Punktet afspejles i studienævnsreferatet som fx:

SDUs undervisningsmiljøvurdering

... Studienævnet drøftede rapporten for den nyligt gennemførte UMV. Rapporten gav ikke anledning til bemærkninger fra studienævnet.

... Studienævnet drøftede rapporten for den nyligt gennemførte UMV. Rapporten viser, at de studerende ikke er tilfredse med xx xx. Studienævnet besluttede på den baggrund at iværksætte/fremsende til ...

Studiestart

Punktet afspejles i studienævnsreferatet som fx:

Studienævnet gennemgik evalueringen af studiestarten og besluttede at ændre følgende til næste års studiestart.../Evalueringen gav ikke anledning til at ændre på studiestarten, hvorfor studienævnet tog evalueringen til efterretning/et antal studerende havde angivet at... og studienævnet besluttede at iværksætte/ændre...

Punktet afspejles i studienævnsreferatet som fx:

Studiestarten [året]

Studienævnet gennemgik med udgangspunkt i studiestartsevalueringen planen for årets studiestart og udpegede følgende tovholdere ... /nedsatte en studiestartsgruppe bestående af...

Uddannelsesberetningen

Punktet afspejles i studienævnsreferatet som fx:

Uddannelsesberetningen for xx

Studelederen gennemgik udkastet til uddannelsesberetningen, og diskuterede herunder de væsentligste nøgletal (fx optag/frafald/gennemførelse/dimittender). Studienævnet drøftede udkastet og tog beretningen til efterretning/ændrede følgende...

Studienævnet drøftede mulige handlinger for at mindske/ændre frafaldet/.../... og besluttede at iværksætte ...