

**Referat af ordinær studienævnsmøde møde for IVK-studienævnet den 27. juni 2019 kl. 10.15
12.00 i Odense**

Tilstedeværende studienævnsmødemedlemmer: Flemming Smedegaard (FS), Cindie Aen Maagaard (CAM), Christian Mosbæk Johannessen (CMJ), Heidi Hansen (HH), Lars Bøcher (LB), Maria Louise Lidsmoes (MLL), Theresa Sophie Bode (TSB), Monica Hessellund Eriksen (MHE), Frederik Marcus Hestbjerg Rasmussen (FHR)

Øvrige tilstedeværende: Mads Qwist (MQ), Tine Jambang (TJ), Gitte Bisgaard Sørensen (GBS), Isa Egholm Christensen (IEC), Susie Schmidt Reimann (SSR)

Med Afbud: Stina Rydell Brøgger (SRB)

DAGSORDEN:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Meddelelser (bilag)
3. Nyt fra IVKomiteen i Odense og Student Forum i Slagelse
4. Merit- og dispensationsansøgninger (bilag)
5. Drøftelse af undervisningsevaluering F19 (Årshjul)
6. Opfølgning på møde vedr. timer på kandidatuddannelsen
7. Omfanget af undervisningstimer/uge for PBA-faget: Metode og Formidling (bilag)
8. Status på studieintroduktionerne (bilag)
9. Er siderne, rette mod de indskrevne studerende, opdaterede? (Årshjul)
10. Eventuelt

Ad 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

Ad 2. Meddelelser

Flemming Smedegaard (FS) gav flg. meddelelser:

2.1 Annoncering af instruktorkurser

Datoerne for afholdelse af instruktorkurser er nu blevet udmeldt. Instruktorerne ved IVK er tilmeldt.

2.2 Ansøgning om midler til akademisk skriftlighed og studiegruppfacilitering

IVK's ansøgning om tiltag vedr. understøttelse af studiegrupper og akademisk skriftlighed er nu blevet godkendt. Til hver af aktiviteterne gives 1 VIP-arbejdstime pr. nyoptaget studerende E19/F20.

2.3 – 2.8 Godkendelse af handlingsplaner

Prodekanen har nu godkendt de handlingsplaner, der er blevet udarbejdet i forbindelse med uddannelsesberetningssamtalerne i efteråret 18.

2.9 DSEB's innovations- og entreprenørskabspris 2019

Danish Society for Education and Business indkalder indstillinger til årets Innovations- og Entreprenørskabspris, der honorerer en særlig indsats for at styrke innovation og entreprenørskab inden for bla. de videregående uddannelser.

2.10 Revision af mødeplan for studienævnet efteråret 2019

Møderne i Odense i efteråret 2019 er fremrykket 1 time, således at møderne den 22. august, den 24. oktober og den 12. december vil vare fra kl. 13.15 til 15.30.

2.11 Overbooking 2019

Fakultetet har fremsendt en oversigt over overbooking. Denne er beregnet på baggrund af tidligere årganges adfærd ift., at sige "nej tak" til en studieplads samt frafald inden 1. oktober. Hensigten er at ramme kapacitetstallet pr. 1. oktober. Derfor kan der være flere studerende i lokalerne ved studiestart end kapacitetstallet indikerer. FS oplyste, at der pt. på kandidaten – der er dimensioneret til et optag på 70 - er optaget 98 studerende fordelt med 67 på dansk og 31 på engelsk.

2.12 The Future of Education

Studienævnet har modtaget rapport vedr. The Future of Education til evt. senere drøftelse.

2.13 Studerende på tilvalg/sidefag E19

Fakultetet har fremsendt en oversigt over antal studerende på sidefag/tilvalg E19. På tilvalget Organisatorisk Kommunikation er der pt. 14 studerende m. 1. prioritet, 13 m. 2. prioritet og 3 m. 3. prioritet

2.14 Indstilling til udmærkelser på eksamensbeviset

Der kan indstilles studerende til en af flg. udmærkelser:

A: En udmærkelse for ekstraordinær faglig karakter herunder BA-projekt/KA-speciale

B: En udmærkelse for ekstraordinære eller særlige innovative evner

C: En udmærkelse for gennemførelse af talentprogram på minimum 30 ECTS på BA-niveau og/eller 20 ECTS på kandidatniveau.

Deadline for indstillinger til fakultetet er: 14. august

2.15 Tiltag vedr. udvidelse af aktiviteter med feedback

IVK Slagelse har fået godkendt ansøgning vedr. tiltag med feedback svarende til 1-VIP-arbejdstime pr. studerende på Markedskommunikation og Strategi i Praksis, Erhvervsøkonomi og Branding E19.

2.16 Plagiattjek

Fakultetet har i forbindelse med semestrets eksaminer udsendt information om plagiat og om processen for plagiattjek af eksamensopgaver SDU.

2.17 Årets nøgletal for forskningsdækning

Fakultetet har udarbejdet den årlige opgørelse for VIP/DVIP-ratioen (forholdet mellem antal VIP-årsværk og DVIP-årsværk på uddannelsen et givent år) og for STÅ/VIP-ratioen (forholdet mellem antal VIP-årsværk og antal STÅ-udløsende studerende på uddannelsen et givent år)

For VIP/DVIP-ratioen kan det på BA- og KA-uddannelserne konstateres, at flg. uddannelser har opmærksomhedskrævende grænseværdi (gul): IVK-2 fremmedsprog, IVK-engelsk i Odense og IVK-tysk. De øvrige er tilfredsstillende (grøn).

For STÅ/VIP er ratioen opmærksomhedskrævende for: IVK-engelsk i Odense og Slagelse. De øvrige BA-uddannelser er tilfredsstillende. Utilfredsstillende (rød) er ratioen for IVK-kandidat. (jf. punkt 8)

2.18 Pjece om SDU's Kvalitetssystem

Studienævnssekretæren omdelte folderen: Introduktion til SDU's kvalitetssystem og orienterede samtidig om, at Årshjulet er blevet revideret og vil blive forelagt studienævnet på mødet i august.

Ad. 3 Nyt fra IVKomiteen i Odense og Student Forum i Slagelse

IVKomiteen i Odense: Maria Louise Lidsmoes (MLL) meddelte, at hun af næstformanden, der nu har afsluttet sin uddannelse og forlader studienævnet, har fået i opdrag at takke for en god og spændende tid i IVK-studienævnet. MLL oplyste videre, at studenterrepræsentanterne har besluttet at indstille Theresa Sophie Bode til ny næstformand. Valget vil skes på studienævnsmødet den 22. august.

Student Forum i Slagelse: Der var intet nyt.

Ad. 4 Dispensationer

Se fortroligt referat.

Ad. 5 Drøftelse af undervisningsevaluering F19

Studienævnet besluttede at udskyde punktet til næste møde i august.

Ad. 6 Opfølgning på møde vedr. timer på kandidatuddannelsen

FS opsummerede kort baggrunden for mødet med fakultetet vedr. timer på kandidatuddannelsen. Instituttlederkredsen har besluttet et maksimalt timetal pr. uge på kandidatuddannelsen på 9 timer (jf. fakultetets kvalitetspolitik). Dette timetal overskrider det nugældende på IVK's kandidatuddannelse, hvorfor Fakultetet bad studienævnet om at komme med en indstilling til, hvor der skal reduceres i antallet af timer. Forinden sendte FS en skrivelse til fakultetet, hvori det kraftigt blev præciseret, at en timerreduktion vil være helt uforsvarligt og vil sænke det faglige niveau og kvaliteten på uddannelsen voldsomt. Efterfølgende blev FS indkaldt til møde med prodekanen og institutlederen for at drøfte problemstillingen.

Fokus på mødet blev imidlertid ikke timetal på kandidatuddannelsen men undervisernes normaftale og arbejdsforhold.

Det blev besluttet, at institutlederen skal undersøge normaftalen i forhold til undervisernes arbejdstid, mens studielederen skal rette henvendelse til de fagansvarlige ved IVK og anmode om deres input til mere enkle eksamensformer. Nyt møde forventes afholdt i november.

Cindie Aaen Maagaard (CAM) ønskede oplyst, om der således ikke skal ændres på antal undervisningstimer på nuværende tidspunkt. FS bekræftede, at der ikke vil ske ændringer det kommende år.

Ad.7 Omfanget af undervisningstimer/uge for PBA-faget: Metode og Formidling

Heidi Hansen (HH) nævnte, at fakultetet har meddelt, der er for mange undervisningstimer på PBA-uddannelse. Derfor foreslås at reducere timetallet i faget Metode og Formidling fra 3 til 2 timer.

Studienævnet godkendte forslaget.

Ad. 8. Status på studieintroduktionerne

HH oplyste, at Slagelse er i fuld gang med planlægningen af studiestarten og har fremsendt programmet til fakultetet. Der er kommet meget positive tilkendegivelser på programmet, og det vil herefter blive brugt som inspiration for andre studier. Programmet indeholder igen i år en 24-timers case-competition, og Slagelse samarbejder fortsat med Musikhuset. I forhold til tidligere er visse aktiviteter udeladt som f.eks. besøg af SDU RIO, fagforening mv. for til gengæld at give mere plads til sociale aktiviteter. Samf. har lavet et online kursus for sine sociale tutorer, og dette kursus er nu overtaget og tilpasset til Slagelses sociale tutorer.

Studiestartshåndbogen fastholdes og er nu ajourført og findes online. Ligeledes er hjemmesiden med information om studiestarten ved at blive revideret.

Rusturen er blevet erstattet med ophold i Gerlev Legepark med fokus på fysiske aktiviteter.

FS meddelte, at introfolderen for alle nye studerende allerede er klar og er lagt ud på hjemmesiden og på facebook.

Monica Hessellund Eriksen (MHE) oplyste, at der er planlagt en 2 dages introduktion med en række oplæg bla. vedr. vejledningstilbud v. SDU, sponsorpræsentation v. Magistrenes A-kasse mv. Der er nu taget kontakt til underviserne, således at de også kan præsentere sig ved studiestarten. Virksomhedscasen er under planlægning for de kandidatstuderende, mens casen for bachelorerne bliver Letbanen. Rusturen er planlagt. I år holder de kandidatstuderende og bachelorerne introfesten sammen.

Ad. 9 Er siderne, rette mod de indskrevne studerende, opdaterede? (Årshjul)

FS indledte punktet med at nævne, at studerende fortsat sender ham mange spørgsmål, hvor de selv burde kunne finde svaret på hjemmesiden eller på Mit SDU. De studerende har dog svært ved at finde ud, hvad de skal kigge efter, og hvor de skal finde svaret. Isa Egholm Christensen (IEC) pegede på, at implementeringen af How To Uni forhåbentligt vil kunne bidrage til at klæde de studerende bedre på til selv at kunne søge og finde de ønskede informationer. Kommunikationsafdelingen er endvidere ved at revidere hjemmesiderne for at øge tilgængeligheden. Der er allerede sket forbedringer, men der skal fortsat foretages mange klik, inden søgeresultatet findes.

HH pegede på, at de studerende synes, det er lettere og hurtigere at skrive til sin underviser end selv at lede efter den information, der ønskes.

Generelt vurderede studienævnet, at siderne rettet mod de studerende er ajourførte, men at det fortsat kan være vanskeligt at finde den ønskede information.

Ad.10 Evt.

Der var intet til dette punkt.

Næste studienævnsmøde afholdes torsdag **den 22. august 2019 kl. 13.15-15-30** i Odense

Flemming Smedegaard
Studienævnsformand

Marian Pedersen
Referent