
Referat Studienævn

Deltagere:

Flemming Smedegaard (formand), Cindie Maagaard, Lars Bøcher, Heidi Hansen, Simon Hedeboe Mikkelsen, Rolf Torsten Scavenius Andersen, Thea Engstrøm Knudsen, Susie Schmidt Reimann (studiesekretær), Emil Bisp Petersen (studiesekretær), Gitte Bisgaard Sørensen (studiesekretær), Hanne Geertsen (studiesekretær), Isa Egholm Christensen (studienævnsekretær) og Simon Hildebrand Hedegaard (studienævnsekretær og referent)

Afbud

Andrea Svanborg

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt med følgende tilføjelser:

Nyt punkt 8: 80% aktiv undervisningsdeltagelse

2. Meddelelser

Flemming bød velkommen til mødet.

Det nye studienævn konstituerer sig på det første møde i januar.

Heidi spurgte ind til et VIP-medlems fravær i studienævnet.

Flemming oplyste at det pågældende medlem er på vej tilbage og vil deltage i studienævnsmøderne fra næste år.

Strategi for online undervisning:

Til orientering.

Meddelelse fra Isa:

Isa havde sidste møde, da hun har fået nyt job i Nyborg Kommune fra årsskiftet.

Flemming takkede Isa for hendes store indsats og sikre hånd i studienævnadministrationen.

Næstformand Simon Hedeboe Mikkelsen havde sidste møde i studienævnet og Flemming takkede ham for hans virke og store indsats i de forgangne år. De øvrige studenterrepræsentanter fortsætter.

3. Nyt fra IVKomitéen i Odense g Student Forum i Slagelse

Simon orienterede fra IVKomitéen i Odense, der har sidste møde senere i dag, hvor der skal evalueres på årets gang.

Der er etableret en ny hjemmeside og en større om-organisering af den interne kommunikation.

4. Merit- og dispensationsansøgninger

Lukket punkt (fortroligt referat).

Se særskilt referat

5. Studieordningsændringer

Det forgangne møde resulterede i en diskussion af fagbeskrivelsernes eksamensbestemmelser og tidspunktet for disses godkendelse. Der var enighed om, at det interessante rettelig bør være den studerendes arbejdsindsats/studieintensitet.

De 2 studieledere foreslår derfor, at de fagansvarlige for hvert kursus laver en oversigt over, hvordan de hhv. 140/280 timers arbejdsindsats fordeles sig på forberedelse, aktiviteter, eksamensforberedelse etc. Oplysningerne tænkes ikke indskrevet i studieordningens fagbeskrivelser, men skal snarere fungere som en rettesnor for studienævnet.

De 2 studieledere er klar over, at der er tale om ekstraarbejde, men det er vurderingen, at det vil være nyttigt ikke mindst i forbindelse med den egentlige udmøntning af kravet om aktiv undervisningsdeltagelse. De fagansvarlige skal erfaringsopsamle i det kommende år og så kan studienævnet vælge at tilføje informationen i forbindelse med studieordningsreformen 2024.

Heidi ønsker en drøftelse i studienævnet af, hvad man grundlæggende kan kræve ift. pensum og eksamensomfang. Informationerne kan også bidrage til en tydeliggørelse overfor de studerende – hvad forventer vi?

Møde om Kommunikations- og Videnskabsteori og placeringen af verdensmålsforløbet:

Verdensmålsforløbet kan nu optræde i Organisationsteori i Slagelse og i KV i Odense.

Indsendte dispensationer til Fakultetet til orientering (bilag 1-4):

Der er i forbindelse med den igangværende reform af studieordningerne indsendt i alt 4 dispensationer til Fakultetet relateret til studieordningerne i Odense.

Det drejer sig om følgende:

- Ansøgning om fastholdelse af specialeforsvar i forårssemesteret 2024
- Ansøgning om overskridelse af antallet af fagelementer på følgende uddannelser:
 - BA IVK, 2 fremmedsprog, Odense
 - BA IVK, Tysk og kommunikation, Odense
 - BA IVK, Tysk og medier, Odense
- Ansøgning om 1 ekstra ugentlig undervisningstime på KA IVK i kurserne *Engelsk virksomhedskommunikation* (Engelsk-profil) og *Multimodal tekstanalyse- og vurdering* (Dansk-profil)
- Ansøgning om overskridelse af eksternt censur på tilvalget i Organisatorisk kommunikation

Ansøgning om yderligere fagelement – godkendelse – til orientering:

Ansøgning om 1 ekstra fagelement på BA, IVK, Engelsk i Odense er imødekommet.

Fagbeskrivelser fra sidste møde: Justeringer og argumenter:

Se bilag

- *Organisationsteori*: Godkendt, med tilføjelse af yderligere 1 dags varighed (fra 2 til 3 dage)
- *Forandringskommunikation og ledelse*: Godkendt, med tilføjelse af yderligere 1 dags varighed (fra 3 til 4 dage) og reduktion af pensum (fra 1250/1000 til 1000/800)
- *Multimodal tekstvurdering*: Godkendt
- *Interaktivitet i kognitioner*: Godkendt, med mundtlig eksamen af 30 minutters varighed
- *Digital kommunikation og markedsføring*: Godkendt med reduceret omfang
- *Kommunikationsprojekt*: Godkendt
- *Projektorienteret forløb*: Godkendt
- *Organisation og kulturanalyse*: Godkendt

Slutteligt godkendes det nye 1. semesterskursus *Introduktion til sprog og kommunikationsstudier*.

Nye fagbeskrivelser fra Odense:

- *Kommunikation og organisering:*
 - Kurset erstatter *Corporate Communication* på kandidatuddannelsen
 - Godkendt
- *Projektledelse:*
 - Godkendt
- *Visuel analyse og design:*
 - Godkendt
- *Kommunikations- og kampagneplanlægning:*
 - Stadig et stort omfang (22-24 sider), men forudsætningsprøven er fjernet
 - Kompensationen står stadig ikke mål med den forbrugte tid
 - Godkendt
- *At kommunikere økonomiske samfundsforhold (tysk):*
 - Faget er unikt for IVK og ikke en del af samdriften
 - 30 minutters mdt. eksamen, normal praksis i Odense
 - Mange portfolio-opgaver
 - Godkendt

Studieordningens tekstdele:

Kompetenceprofiler:

- BA, Medie: Godkendt
- Tilvalg, Organisatorisk Kommunikation: Godkendt
- BA, Tysk: Godkendt
- BA, 2 fremmedsprog: Udsat til mødet i januar
- BA, Engelsk: Udsat til mødet i januar
- Kandidat: Godkendt, men engelsk udsat til mødet i januar
- BA, Kommunikation: Godkendt

STO-tekstdele (bilag 20, 21 og 22):

Rundsendes i skriftlig høring til studienævnets godkendelse.

Bud på eksamensformer mm. fra Slagelse:

Studienævnet godkendte de foreslåede prøveformer.

De specifikke eksamensbestemmelser (f.eks. omfang og pensum) godkendes på et senere møde.

Fagbeskrivelsen for engelsk-kurset *Præsentation i professionelle kontekster* blev godkendt

6. Dimittenddata fra Danmarks Statistik 2022

Via Danmarks Statistik har studienævnet fået adgang til dimittenddata for IVK-studiet Odense.

Undersøgelsen dækker udelukkende kandidatdimittender, så dimittender fra Slagelse indgår ikke.

Hovedpointer:

- **Beskæftigelsesgrad:**
 - Ud af 423 dimittender er 326 i job
 - Ud af disse 326 falder 153 i den højeste lønkategori (86/55/153)
 - Der er 9 dimittender i kategorien topleder
- **Typen af job:**
 - 69 arbejder indenfor kategorien erhvervsservice, f.eks. hos reklame- og analysebureauer
 - 48 har fundet ansættelse indenfor handel og transport
 - 49 indenfor information og kommunikation, f.eks. i forlagsbranchen
 - 84 er endt i et job indenfor offentlig administration
- **Offentlig eller privat sektor:**
 - Hver 4. får arbejde i den offentlige sektor
 - 3 ud af 4 får job i den private sektor

- Arbejdssted:
 - 4 ud af 10 får job på Fyn
 - Hver tredje får arbejde i hovedstadsområdet

Studienævnet tog undersøgelsen til efterretning.

7. Høring samt opfølgning på Forslag til sideomfang for speciale og masterprojekt ved flere studerende samt omfang af vejledning

Studienævnet er tilfredse med det fastsatte sideomfang, men påpeger, at der i forslaget står at omfanget af vejledning ved reeksamen i specialet aftales individuelt mellem vejleder og studerende, mens denne type af vejledning ikke er nævnt i normaftalen.

8. 80% aktiv undervisningsdeltagelse

Heidi introducerede punktet og redegjorde for en sag fra Slagelse, hvor studerende har fået fravær for 4 lektioner pga. 15 minutters forsinkelse.

I forbindelse med klagesagen skulle der indgives en redegørelse for praksis.

Denne afslørede store forskelle i måden hvorpå fraværsregistreringen håndteres i de forskellige fag:

- Undervisere fører protokol på skiftende tidspunkter i løbet af undervisningen. Dette gøres af nogen helt bevidst for at de studerende ikke skal kunne spekulere i at møde senere eller gå før, men det betyder reelt, at der ikke foreligger en fast procedure.
- Nogle undervisere har været flinke at ændre en fraværsregistrering, hvis den studerende er mødt kort efter registreringen. Dette skaber en uklar linje, hvor nogle studerende oplever at blive imødekommet, mens andre får nej. Det åbner ligeledes for en træls diskussion med de studerende om, hvornår man kun er kommet lidt for sent og hvornår man er kommet meget for sent.
- Nogle undervisere indlægger obligatoriske opgaver eller afleveringer som en del af den aktive deltagelse. Man kan godt registrere en opgave som obligatorisk i Itslearning, men den tæller ikke med i den måde Itslearning opgør fraværsprocenten på. Obligatoriske opgaver betyder altså, at underviseren skal føre et separat regnskab over deltagelse i obligatoriske aktiviteter og hvordan skal det indregnes i de 80% fremmøde. Lad os sige en studerende har deltaget i 95% af undervisningen, men har misset to obligatoriske aktiviteter. Har den studerende så misset muligheden for at deltage i den løbende prøve? Dette skal i givet fald kommunikeres meget klart og tydeligt – også på skrift.
- Endelig er der nogle undervisere, der fraværsregistrerer to gange i løbet af én dag. Det betyder, at man f.eks. kun får fravær for 2 lektioner, hvis man møder sent, i stedet for alle 4 lektioner. Eller omvendt, at man kan registrere sig om morgenen, selvom man skal gå tidligere den pågældende dag. Men det skaber igen en uklar praksis, at nogen registrerer 2 gange og andre kun 1 gang.

Studienævnet diskuterede, om der skal fastlægges en procedure for fraværsregistrering, således at der er en klar praksis og konsekvent linje.

Forslag:

- 4 timers undervisningsgange deles op i 2 blokke af 2 timer
- 3 lektionersfag opdeles også i 2 blokke, 2 halvdele
- Formulering: Der skal føres protokol minimum 2 gange i løbet af en undervisningsgang (3 eller 4 timer)

Anne Gadeberg (U&K) er på Heidis foranledning i færd med at afklare mulighederne for registreringer i ItsLearning.

Studienævnet har følgende forslag til forbedringer af det nuværende system:

- Der bør være en ensartet praksis på tværs af Humaniora
- Man bør, ikke mindst af pædagogiske grunde, registrere tilstedeværelse – ikke fravær
- Studerende der læser på flere uddannelser (centralfag/sidefag) skal have ens vilkår

- Fraværet har reelle konsekvenser nu (eksamensomfang) og skal derfor registreres ensartet på tværs af uddannelser
- Man bør ændre den nuværende 80%-deltagelse til en angivelse målt på konkrete undervisningsgange – 80% af 13 mødegange er 10,4, hvilket skaber diskussion om, om man må være fraværende 2 eller 3 gange

9. Mødedatoer forår 2023

Studienævnet godkendte følgende mødedatoer for forårssemesteret 2023:

- 26. januar, kl. 13.15-15.30, online
- 16. februar, kl. 13.15-15.30 i Odense
- 16. marts, kl. 13.15-15.30, online
- 20. april, kl. 13.15-15.30 i Slagelse
- 25. maj, kl. 13.15-15.30, online
- 28. juni, kl. 13.15-15.30 i Odense

Næste møde i Uddannelsesrådet afholdes d. 26. april, kl. 15.00-17.00, online.

10. Eventuelt

Intet til eventuelt.

Mødet sluttede kl. 15.25.

Flemming Smedegaard
Studienævnensformand

//

Simon Hildebrand Hedegaard
Studienævnssekretær