
Referat Studienævn

Deltagere

Flemming Smedegaard (formand), Cindie Maegaard, Lars Bøcher, Heidi Hansen, Rolf Torsten Scavenius Andersen, Cecilie Lundbæk Wrøbell, Maria Hufnagel Nielsen, Frederikke Ejlskov Schlossarek, Thea Engstrøm Knudsen (suppleant), Susie Schmidt Reimann (studiesekretær), Gitte Bisgaard Sørensen (studiesekretær), Freja Lyngsø Lund (studienævnsssekretær) og Simon Hildebrand Hedegaard (studienævnsssekretær og referent)

Afbud

Simon Bergenstof Arestrup, Henrik Koll, Emil Bisp Petersen (studiesekretær), Hanne Orehøj Geertsen (studiesekretær)

0. Præsentationsrunde:

Mødet startede med en kort præsentationsrunde.

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt med følgende tilføjelser:

Punkterne 10 og 11 bortfalder, da de ikke har relevans for IVK-studiet:

- Punkt 10: IVK har ikke obligatoriske karriereprofilfag og kernefaglige tværfag
- Punkt 11: IVK har egen fagbeskrivelse for *Kommunikations- og videnskabsteori* (10 ECTS)

2. Meddelelser

Ingen meddelelser.

3. Nyt fra IVKomitéen i Odense og Student Forum i Slagelse

IVKomitéen:

Cecilie er ny forperson i IVKomitéen og orienterede om ændringerne i deres vedtægter.

IVKomitéen afholder fastelavnsfest fredag d. 17. februar og holder første møde tirsdag d. 21. februar.

Student Forum:

Der er afholdt dimissionsafslutning for PBA'erne i januar måned.

De faglige vejledere har deltaget i arrangement for lokale 3.g'ere.

Der er god opbakning til arbejdet med den kommende studiestart blandt de studerende. Alle tutorer fra sidste år har således meldt sig under fanerne igen i år.

4. Merit- og dispensationsansøgninger

Lukket punkt (fortroligt referat).

5. Økonomi

Jf. fakultetets udmelding om studienævnets økonomiske ramme for 2023, kan studienævnet nu i højere grad selv fordele midlerne til DTAP. Det betyder, at studienævnet har mulighed for at adressere konkrete

problemstillinger ved f.eks. at ansætte flere mentorer, øge antallet af timer til faglig vejledning og fordele timer til studiestart, etc.

Studielederne præsenterede deres forslag til en fordeling af DTAP-midlerne for 2023:

Odense:

Kategori	Timer afsat
2 faglige vejledere: 50 timer pr. vejleder pr. semester	200 timer
2 koordinerende tutorer BA: 50 timer pr. tutor	100 timer
2 studiegruppfacilitatorer BA: 65 timer pr. facilitator	130 timer
1 koordinerende tutor, KA	30 timer
1 studentermedhjælper til Det Ny Merino: 25 timer pr. semester	50 timer
Resttimer til fordeling efter behov	41 timer
I alt	551 timer

Slagelse:

Kategori	Timer afsat
2 faglige vejledere: 50 timer pr. vejleder pr. semester	200 timer
3 koordinerende tutorer BA: 30 timer pr. tutor	90 timer
2 studiegruppfacilitatorer BA: 25 timer pr. facilitator	50 timer
1 studentermedhjælp til SoMe/kommunikation: 25 timer pr. semester	50 timer
1 studentermedhjælp til studiemiljø-indsats: 20 timer pr. semester	40 timer
I alt	430 timer

Cecilie spurgte ind til tutorerne og studiegruppfacilitatorernes timetal i Odense, som er en del højere end minimumsnormeringen, som er 30 timer pr. studerende.

Flemming argumenterede for, at det historisk set er i underkanten med 30 timer til løsning af disse opgaver. Desuden har studiegruppfacilitatorerne i Odense en særlig funktion i forhold til etableringen og varetagelsen af ugentlige timer i læring og teamsamarbejde, som er en del af det nye *fag Introduktion til sprog – og kommunikationsstudier*, samt yder individuel hjælp til studiegrupperne.

Rolf spurgte ind til den "manglende" tutor for KA-studiet i Slagelse.

Spørgsmålet affødte en diskussion af status på udflytningen af KA-studiet til Slagelse, der pt. er sat i bero. Heidi har bedt instituttet om at afklare status på udflytningen, idet arbejdsbelastningen i forbindelse med prækvalifikationen er omfattende – og risikerer at være forgæves.

Man skal have vished for, at det er SDUs ønske, at KA-studiet flyttes til Slagelse, før man starter arbejdet med prækvalifikationen.

Cecilie spurgte ind til projekt IVKnækkeren og finansieringen heraf.

Flemming svarede, at finansieringen af dette tiltag er overtaget af instituttet.

Fakultetet betaler evt. studielederunderstøttelse (20 studentermedhjælpstimer/semester).

Studienævnet godkendte studieledernes fordeling af DTAP-midler.

6. Undervisningsevaluering, E22

Evalueringsrapporter, efterårssemesteret 2022:

Studienævnssekretariatet har på baggrund af studienævnets behandling af undervisningsevalueringerne for efterårssemesteret 2022 udarbejdet evalueringsrapporter til studienævnets godkendelse.

Studienævnet drøftede de manglende underviserkommentarer.

I forlængelse af behandlingen af evalueringerne på mødet i januar, har studiesekretariatet i Odense tilskrevet de undervisere, der ikke har afgivet kommentar/forholdt sig til evalueringen af deres undervisning.

Studiesekretariatet skal rykke underviserne yderligere 1 gang inden det besluttes, hvad der skal ske.

Studienævnet godkendte rapporterne, der vil blive gjort offentligt tilgængelige.

Frederikke ankom kl. 14.05.

Evaluering af CMS:

Studienævnet tog evalueringen til efterretning, med forbehold for at der ikke er uddannelsesseparate evalueringer. Studienævnet efterspurgte (igen) uddannelsesspecifikke evalueringer, sådan at konkrete problemer på IVK-forløbet kan adresseres. Der efterlyses bedre data.

Thea, har deltaget i det seneste udbud af forløbet og berettede om meget lidt underviserkontakt og 1 reel undervisningsgang. Forløbet er primært baseret på peer review, og kun i beskedent omfang på underviserfeedback.

Det er dog i overensstemmelse med kurssets fagbeskrivelse, så der skal i højere grad ses på konceptet end det specifikke undervisningsudbud.

Studienævnet besluttede i lyset af ovenstående, at rette henvendelse hos Fakultetet for at få fulgt op på forløbets tilrettelæggelse og afvikling.

7. Studieordning

Imødekomne ansøgninger:

Fakultetet har i forbindelse med udarbejdelsen af STO23 godkendt følgende ansøgninger om dispensation fra reglerne i Vademecum:

- 1 ekstra ugentlig undervisningstime på følgende kurser på KA, Odense:
 - *Engelsk virksomhedskommunikation* (4 ugentlige timer i stedet for 3)
 - *Multimodal tekstanalyse- og vurdering* (4 ugentlige timer i stedet for 3)Studienævnet skal indsende opdaterede fagbeskrivelser med justeret timetal (4 ugentlige timer)
- Andelen af ekstern censur på tilvalget i *Organisatorisk kommunikation*: Det tillades, at uddannelsen har 20 ECTS ekstern censur i stedet for de korrekte 15 ECTS. Dispensationen begrundes med ønsket om størst mulig samdrift med de øvrige IVK BA-uddannelser.
- Antallet af fagelementer på BA IVK, tysk og BA IVK, 2 fremmedsprog: Det tillades at BA IVK-uddannelserne med Tysk kan have 20 fagelementer og at BA IVK-uddannelsen i 2 fremmedsprog kan have 21 fagelementer. I begge tilfælde begrundes dispensationen med ønsket om størst mulig samdrift med de øvrige samdriftsstudier.

Høring: Godkendelse af fagbeskrivelser for karriereprofilfag og kernefaglige tværfag:

Udgår, jf. punkt 1: Ikke relevant for IVK-studiet.

Høring: Videnskabsteori for Humaniora:

Udgår, jf. punkt 1: Ikke relevant for IVK-studiet, der har egen 10 ECTS-fagbeskrivelse.

Forskningspraktik:

På IVK har der i en årrække været et elitemodul på KA-studiet.

Det blev indført i 2010 på den daværende regerings opdrag og virkede i 3 år.

Der var tale om en attraktiv løsning for SDU, da ordningen udløste dobbelt taxameter.

Ordningen fortsatte efter forsøgsordningens udløb og kørte indtil efterårssemesteret 2021.

I efterårssemesteret 2022 var der dog kun 3 ansøgere til modulet, der som en konsekvens heraf ikke blev oprettet.

Forskningspraktikken var tænkt som en afløser for ovennævnte elitemodul.

Studienævnet drøftede problemstillingen for at finde en måde, hvorpå studerende, der gerne vil forfølge forskerinteressen kan tilgodeses.

Flemming skitserede 2 mulige løsninger:

- Fastholde et særligt forløb (Elitemodul/forskning i Virksomhedskommunikation), med en revideret fagbeskrivelse, der bl.a. udelader heldags-seminarerne, der var en del af det tidligere elitemodul.
- Realisere et forskningsforløb i regi af ordningen med selvstuderet emne.

Studienævnet diskuterede forslagene og tilsluttede sig forslaget om et forløb bygget over et selvstuderet emne. Nævnet gjorde sig følgende overvejelser:

- Det skal være en forsker, som er vejleder og forskningen skal finde sted indenfor vejleders forskningsområde
- Det afgørende er stadig tilknytningen til en forsker/forskningsgruppe – arbejdet med et selvstuderet emne er meget ensomt
- Man bør overveje et andet navn end *Selvstuderet emne*. Forløbet kan med fordel knyttes op på nogle af de kurser som udbydes af SDUB (forskningsoversigt, EndNotes etc.)
- Der skal være mulighed for at vejlederen finder fleksible løsninger, der giver mening for den studerende
- Flexibiliteten på semesteret på KA skal bibeholdes, andre studier er misundelige på muligheden
- Der skal helst være tale om et 30 ECTS-forløb, for at sikre den studerendes fokus og mulighed for fordybelse

Fagbeskrivelser:

Følgende fagbeskrivelser blev drøftet.

Odense:

- *Communicating Sustainability in and around Organisations/Bæredygtighedskommunikation i organisationer*
Godkendt
- *Multimodal tekstforfatning*
KA-studiet, Odense
Godkendt, men behov for afklaring om gruppedannelsen er obligatorisk eller blot en mulighed.
Studienævnet anbefaler, at gruppedannelse er en mulighed.
Godkendt

Slagelse:

- *Kultur og markedsstudier – UK & Commonwealth*
Unikt for Engelsk-profil, Slagelse
Godkendt
- PBA:
 - Bachelorprojekt, godkendt
 - Virksomhedspraktik, godkendt
- BA:
 - Bachelorprojekt, godkendt
 - Projektorienteret forløb, godkendt

I de godkendte fagbeskrivelser for BA-projekt (på BA og PBA i Slagelse) er der tilføjet en 5 minutters videoaflevering. I videoklipet skal den studerende præsentere en refleksion over arbejdet med bachelorprojektet. Studienævnet bifaldt ideen med obligatoriske refleksionsvideoer i forbindelse med afleveringen af bachelorprojektet. Videoen skal afleveres samtidigt med selve projektet.

Odense:

Vi mangler BA-projektet og erstatningen for Elitemodulet

8. Employabilitet:

Jf. årshjulet skal studienævnet monitorere antallet af studerende, der deltager i et projektorienteret forløb.

Odense:

IVK KA:

	E19	E20	E21	E22
Antal studerende tilmeldt	65	45	66	49

IVK Slagelse:

	E19	E20	E21	E22
Antal studerende tilmeldt	6	3	7	1

PBA Slagelse (virksomhedspraktik):

	E20	E21	E22	F23
Antal studerende tilmeldt	14	15	16	28

Studienævnet tog tallene til efterretning.

9. Studiestart – planlægning:

Jf. årshjulet skal studienævnet påbegynde planlægningen af studiestarten 2023, herunder drøfte ansættelse af DTAP, se punkt 5. Økonomi.

DTAP-stillingerne med relation til studiestarten skal være besat senest 15. april 2023 af hensyn til de kurser, som Studievejledningen afholder i maj måned.

Da der er tale om kortvarige ansættelser, er det valgfrit om stillingerne skal slås op.

10. Evaluering af uddannelsens interesser:

Jf. årshjulet skal studienævnet evaluere samarbejdet med uddannelsens interesser, f.eks. censorkorps, aftagerpanel, eksterne eksperter etc. og reagere på evt. utilfredsstillende forhold.

Studienævnet er ikke bekendt med utilfredshed blandt uddannelsens interesser.

11. Eventuelt

Rolf påpegede, at der bliver uploadet materiale til studienævnsmøderne efter fristen på 5 dage (jf. forretningsordenen) før mødets afholdelse.

Studienævnssekretariatet beklagede, at dette skete, men det er udtryk for et øget arbejdspress og et ønske om at få sager behandlet og afsluttet snarere end at udsætte dem.

Studienævnssekretariatet vil bestræbe sig på at fremsende materiale senest 5 dage før mødets afholdelse.

Flemming takkede Cindie for hendes virke i studienævnet og ønskede hende held og lykke med arbejdet i det nye institutråd.

Mødet sluttede kl. 15.25.

Flemming Smedegaard
Studienævnsformand

//

Simon Hildebrand Hedegaard
Studienævnssekretær